



FUNDUSZ SKŁADKOWY Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.215.191. *2000*.2018

Warszawa, 14września 2018 r.

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na Kompleksową usługę sprzątania nieruchomości FSUSR w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa
Tel.: (022) 629-70-96; fax: (022) 629-97-24, email: przetargi@fsusr.gov.pl

Klauzula informacyjna RODO w związku z postępowaniem przetargowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609170700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl ; *
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan:
- prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych.
- Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- Osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do Oferty – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach obowiązujących u Zamawiającego / wewnętrznych Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa usługa sprzątania wewnątrz nieruchomości FSUSR w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1. Usługa obejmuje:

- a) Sprzątanie wewnątrz pałacu, oficyny i łącznika o łącznej powierzchni ok. 1950m²–

- m.in. sprzątanie łazienek (prysznicze, umywalki, muszle klozetowe, podłogi, ściany itp.), odkurzenie żyrandoli, usunięcie pajęczyn, odświeżenie / odkurzenie łóżek, odkurzenie schodów, balustrad, mycie podłóg, odkurzenie dywanów itp.;
- b) Mycie okien w pałacu i oficynie w ilości ok. 135 szt.– obustronne mycie okien (szyb, ram, parapetów), usunięcie pajęczyn;
- c) Pranie firan i zasłon – zdjęcie brudnych firan i zasłon, wypranie i wyprasowanie, założenie czystych firan i zasłon;
2. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne sprzęty, materiały oraz środki chemiczne potrzebne do wykonania usługi.
3. Zamawiający rekomenduje, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej. Termin wizji należy uzgodnić z pracownikiem FSUSR w nieruchomości – p. Katarzyną Pich, tel. +48.695.590.070.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, maksymalnie do dnia 30.09.2018r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanych prac.

IV WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy przed jej podpisaniem, o czym powiadomi Wykonawcę.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Wykonawca winien w Formularzu Ofertowym przedstawić cenę ryczałtową oferty przy uwzględnieniu wszystkich elementów cenotwórczych oraz określić termin realizacji zamówienia.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- nie będzie spełniała wymagań postawionych w Zaproszeniu i wzorze umowy,
 - zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadkach, gdy:
- wpłyną oferty o jednakowych cenach,
 - cena każdej ze złożonych ofert przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną (skan) na adres przetargi@fsusr.gov.pl w terminie do dnia 17.09.2018r. godz.14:00.
7. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego – p. Anna Banasik-Kapelański, tel. 22.629.79.37, e-mail: a.banasik-kapelanski@fsusr.gov.pl.

V KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium : 100% - cena;

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Zarządu Funduszu Składowego

Wlanta Brańska