

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy:00-515), przy ul. Żurawiej 32/34, posiadającym NIP 5260015277, REGON 010347026, reprezentowanym przez:

Adama Wojciecha Sekścińskiego - Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym NIP, REGON, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi sprzątnia nieruchomości w Teresinie (96-515) przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, będącej własnością Zamawiającego.
2. Usługa obejmuje :
 - a) Sprzątnie wewnątrz pałacu, oficyny i łącznika o powierzchni łącznej 1950 m², (korytarzy, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, pokoi, łazienek) – m.in. sprzątnie łazienek (prysznic, umywalki, muszle klozetowe, podłogi, ściany itd.), czyszczenie mebli i sprzętu RTV, odkurzenie żyrandoli, usunięcie pajęczyn, odświeżenie/odkurzenie łóżek, odkurzenie schodów, balustrad, mycie podłóg, odkurzenie dywanów, w tym usunięcie plam itp.;
 - b) Mycie okien w pałacu i oficynie (132 szt.) – obustronne mycie okien (szyb, ram, parapetów), usunięcie pajęczyn;
 - c) Pranie firan i zasłon – zdjęcie wszystkich firan i zasłon, wypranie i wyprasowanie, założenie czystych;
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramu wykonywania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia, przy czym strony dopuszczają dokonywanie zmian / zlecenia prac zamiennych w trakcie wykonywania usługi. Zamawiający zakłada, że Wykonawca wykona mycie podłóg, odkurzanie dywanów oraz usunięcie kurzu nie wcześniej niż na 3 dni przed zakończeniem prac.
4. Wykonawca wykona prace będące przedmiotem niniejszej umowy w całości przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, dezynfekujących, materiałów eksploatacyjnych i urządzeń, przy czym na wszystkie zastosowane środki czystości Wykonawca zobowiązany jest posiadać – jeżeli są wymagane przepisami: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w ust. 1 wykona własnymi siłami, bez powierzania części zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami bhp i p.poż, oraz zasadami współczesnej wiedzy.
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej / znane są warunki techniczne nieruchomości i na tej podstawie zweryfikował zakres prac i nie wnosi zastrzeżeń do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności,
 - b) wszelkie prace, które będą wymagać certyfikatów lub pozwoleń np. prace na wysokości, będą wykonywane przez osoby dysponujące takimi dokumentami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że do mycia części drewnianych, które są olejowane (podłóg, boazerii, balustrad, schodów itp.), zastosuje odpowiednie preparaty, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na terenie objętym pracami, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych zdarzeniach i usterkach mogących spowodować szkody w obiekcie, np. zalanie wodą, nieczystościami, uszkodzone okna, niesprawne zamki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osób realizujących prace porządkowe oraz bieżącej aktualizacji listy tych osób (lista będzie *Załącznikiem nr 1* do umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli i w razie potrzeby wylegitymowania się osób wykonujących pracę. Brak bieżącej aktualizacji listy osób wykonujących pracę będzie skutkowało niedopuszczeniem tych osób do jej wykonywania.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie miejsca postojowego kontenera na śmieci;
 - 2) wskazanie pomieszczenia / zaplecza dla pracowników;
 - 3) wskazanie miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych;
 - 4) sprawdzenie ilości oraz jakości robót oraz przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy;
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą, w tym uzgadniania szczegółowego harmonogramu usług i podpisania protokołu odbioru jest:
 - Pani Katarzyna Pich (tel. 695.590.070), e-mail: katarzyna.pich@fsusr.gov.pl
 - Pani Anna Banasik-Kapelanski (tel.667.333.347), e-mail: a.banasik-kapelanski@fsusr.gov.pl

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Wykonawcy nadzór formalno-prawny nad realizacją zamówienia sprawuje* tel.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór formalno-prawny nad realizacją zamówienia sprawuje* tel.
3. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Strona zmieniająca powiadomi drugą stronę o tym fakcie na piśmie.
4. Korespondencja między Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) **Zamawiającego:**
Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34
email: funduszkładowy@fsusr.gov.pl, fax 22 629 97 24
 - 2) **Wykonawcy:**
.....*

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy i odbioru prac

1. Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, maksymalnie do dnia 30.09.2018r.
2. Za dzień zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy uznaje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru usługi – *Załącznik Nr 2.*
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nadają się do usunięcia, to czynności odbioru zostaną przerwane, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 2 dni na ich usunięcie. Po usunięciu wad Strony niezwłocznie przystąpią do kontynuowania czynności odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6

Wynagrodzenie - wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
..... zł netto + należny VAT% (tj.zł) = zł brutto
(słownie: 00/100 złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakup atestowanych środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest stałe i nie ulegnie zmianie.

§ 7

Zasady rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa u § 5 ust. 2.
2. Zapłata zrealizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 2, w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, płatność zostanie uruchomiona po przekazaniu; odpowiednio korekty faktury, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać kary umownej od Wykonawcy za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu powstałych wad (wg §5 ust.3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust.1,
2. W przypadku szkody mienia Zamawiającego powstałej w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca pokryje koszty naprawy / zakupu / renowacji w celu usunięcia szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - lista osób realizujących prace

Nr 2 – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
