

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tysięcy euro
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 3a”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa
Tel.: (022) 629-70-96; fax: (022) 629-97-24, email: przetargi@fsusr.gov.pl

Klauzula informacyjna RODO w związku z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609170700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl ; *
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan:
- prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych.
- Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- Osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach obowiązujących u Zamawiającego / wewnętrznych Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 3a” oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń

Nieruchomość jest własnością Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Warszawie.

Adres nieruchomości: ul. 11 Listopada 3a, 42-100 Kłobuck.

Budynek ma charakter biurowo – usługowy;

- 2) wsparcie Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót instalacyjnych objętych opracowaną dokumentacją techniczną projektowo - kosztorysową,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Zamawiający rekomenduje, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej. Termin wizji należy uzgodnić z Administratorem nieruchomości – p. Krzysztof Poliszewski, tel. 510.938.220 (Zarządcy Nieruchomości CTG Sp. z o.o.).

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji.

IV WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone wypisem z CEIDG bądź KRS.
2. Wykonawca załączy kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych, przynależność do izby inżynierów budowlanych oraz opłaconą składkę ubezpieczenia osób odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji technicznej – stanowiące załącznik Nr 2 do oferty.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy przed jej podpisaniem, o czym powiadomi Wykonawcę.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Wykonawca winien w Formularzu Ofertowym przedstawić cenę ryczałtową oferty przy uwzględnieniu wszystkich elementów cenotwórczych oraz określić termin realizacji zamówienia.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - nie będzie spełniała wymagań postawionych w Zaproszeniu i wzorze umowy,
 - zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadkach, gdy:
 - wpłyną oferty o jednakowych cenach,
 - cena każdej ze złożonych ofert przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

6. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan) na adres przetargi@fsusr.gov.pl w terminie do dnia 07.08.2018 roku.
7. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego – p. Anna Banasik-Kapelański, tel. 22.629.79.37, e-mail: a.banasik-kapelanski@fsusr.gov.pl.

V KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium : 100% - cena;

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – założenia projektowe

Załącznik nr 2 – wzór oferty

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Tomasz Iwańczuk

Wzór oferty

, dnia2018 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

(stempel firmowy)

OFERTA dla
Funduszu Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA

1. Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
.....
.....

(numer telefonu, faksu i adres poczty e-mailowej)

oferuję Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 3a”.

– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy zawartym w Zaproszeniu do złożenia ofert, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... złotych netto + VAT ...% (.....zł) = zł brutto (słownie: zł brutto).

2. Dokumentacja zostanie wykonana w terminie do dni od daty zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).
3. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. kompletnej dokumentacji technicznej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i nie ulegnie zmianie podczas realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
5. W załączeniu przedkładamy:
 - 1) wypełnione oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące załącznik Nr 1 do oferty oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej */ * adres bezpłatnej strony internetowej, na której dostępny jest wymagany dokument;
 - 2) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych, przynależność do izby inżynierów budowlanych oraz opłaconą składkę ubezpieczenia osób odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji technicznej – stanowiące załącznik Nr 2 do oferty;

* Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do postępowania przetargowego

na Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 3a”.

.....
(nazwa wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie / wpisany w rejestrze / ewidencji jego przedstawiciel, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- * wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- * nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

***Niepotrzebne skreślić**

....., dnia2018r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA NR FS.202.167. .18

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

.....*– Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd,* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS*, posiadającym NIP*, REGON*,

który reprezentuje:*,

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

łącznie zwanych „**Stronami**”.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1) opracowania kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 3a” wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę – **Etap I**,

2) pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami modernizacyjnymi na podstawie opracowanej dokumentacji – **Etap II**.

2. Zakres prac projektowych stanowi załącznik Nr 1.

3. W przypadku, w którym Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla wykonania którejkolwiek z pozycji określonej w ust 2, winien niezwłocznie przedstawić rozwiązanie zamienne i powiadomić o tym Zamawiającego.

4. Wszelkie ewentualne zmiany zakresu prac projektowych wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji.

2. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji zgodnie z zakresem posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej wymagane zakresem prac projektowych. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych i opłaconą składkę ubezpieczenia stanowią załącznik Nr 2 do umowy.

3. Wykonawca opracuje dokumentację z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy

- technicznej, w oparciu o założenia wstępne, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym i Administratorem obiektu.
4. W przyjętych rozwiązaniach muszą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, w szczególności materiały muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania. Wykonawca podczas opisywania przyjętych rozwiązań nie może powoływać się na konkretne nazwy własne produktów lub rozwiązań systemowych producenta, wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że określi szczegółowe warunki ich równoważności lub wykaże brak możliwości kompatybilności części nowego urządzenia w odniesieniu do istniejących urządzeń.
 5. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie modernizacji parkingu i obejmować będzie w szczególności następujące opracowania:
 - 1) projekt budowlano - wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz o programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 2) dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – wszystkie branże) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót instalacyjnych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 6. Dokumentacja: projekt budowlano-wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zostaną opracowane w wersji papierowej w 4 egzemplarzach celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys inwestorski, przedmiar robót w ilości 2 egz. oraz uzgodniony projekt budowlano – wykonawczy w ilości wynikającej z procedury uzyskania decyzji administracyjnej. Kompletna dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, w formacie „dwg” i „*pdf” na nośniku CD.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania na wykonanie modernizacji w zakresie instalacji objętych opracowaną dokumentacją projektową (pomoc w udzieleniu odpowiedzi na pytania) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
 8. W sytuacji przeciągającej się procedury wyboru wykonawcy robót Wykonawca w ramach zawartej umowy w terminie 7 dni dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Potrzebę dokonania aktualizacji zgłosi pisemnie Zamawiający.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że osobą wskazaną do realizacji zamówienia jest:
 - a) pełniącą rolę koordynatora – Pan/i numer uprawnień, numer telefonu, adres mail:,
 - b) pełniącą funkcję nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedmiotowej inwestycji – Pan/i

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu oraz odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:
 - a) , numer telefonu, adres mail:
 - b) Administrator obiektu - Pan , numer telefonu, adres mail:
3. Przedstawiciele Stron będą komunikować się osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
4. Zmiany personalne osób wymienionych w ust 1-2 wymagają niezwłocznego poinformowania drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy.

§ 4

1. Zakres Nadzoru Autorskiego nad realizacją robót obejmuje wszystkie czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
2. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą również:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 2) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami – w miarę potrzeb na zgłoszenie Administratora/Zamawiającego,
 - 3) udział w naradach i komisjach technicznych oraz udział w odbiorze końcowym na wezwanie Administratora/Zamawiającego,
 - 4) poprawiania błędów projektowych – wad dokumentacji, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. W sytuacji zaistnienia wad w dokumentacji powodujących niemożliwość wykonania robót na podstawie dokumentacji Wykonawca bez prawa do odrębnego wynagrodzenia zobowiązany jest przedstawić rozwiązanie zamiennie / projekt Zamawiającemu oraz skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokolarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych – z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania prac, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 2 pkt 4) - podpisane przez projektanta:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamiennie lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują ,
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego.

§ 5

1. Strony ustaliły, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany następująco:
 - 1) Dla zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej:
 - a) do 2018 roku Wykonawca przekaze Zamawiającemu w 1 egzemplarzu do akceptacji komplet dokumentacji (projekt budowlano-wykonawczy, STWiOR oraz kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem) - w wersji papierowej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania zgłosi uwagi bądź ją zaakceptuje, przy zachowaniu formy pisemnej. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych jest zobowiązany do:
 - uwzględnienia uwag i przedstawienia poprawionej dokumentacji, albo
 - w przypadku odmowy ich uwzględnienia przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy, przy czym Zamawiający w terminie 5 dni – zajmie stanowisko w tej sprawie. Uznanie odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie żadnych dalszych czynności w tym terminie jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego.
 - b) w terminie 3 dni roboczych od uzyskania akceptacji Zamawiającego złożenie kompletu dokumentacji do właściwego Urzędu w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę (projekt budowlano-wykonawczy, STWiOR) w formie i ilości określonej w § 2 ust.6. Zamawiający uznaje uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni i przekazanie Zamawiającemu decyzji wraz z osteplowanym projektem budowlano-wykonawczym, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót. Terminy liczone są od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę do właściwego urzędu (Wykonawca przekaze Zamawiającemu poświadczenie przekazania dokumentacji). W sytuacji, w której uzyskanie pozwolenia na budowę możliwe będzie jedynie po uzyskaniu dodatkowych zgód, termin uzyskania pozwolenia na budowę wydłuży się o termin wynikający z przeprowadzenia dodatkowej procedury uzgodnienia dokumentacji. Miejscem złożenia dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru autorskiego przez cały czas trwania robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji do odbioru końcowego prac modernizacyjnych.
2. Dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - 3) jest w pełni zwymiarowana oraz wykonana w skali umożliwiającej swobodny odczyt,
 - 4) posiada niezbędne uzgodnienia i opinie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wersja elektroniczna dokumentacji jest tożsama z wersją papierową.

§ 6

1. Na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na łączną kwotę: złotych netto + VAT ...% (.....zł) = zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty nośników, na których zostanie przekazana przedmiotowa dokumentacja i koszty dojazdów podczas pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Podstawą do złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury w zakresie realizacji prac określonych:
 - 1) dla Etapu I będzie protokół odbioru kompletnej dokumentacji, o której mowa w par. 2 ust. 6 umowy,
 - 2) dla Etapu II będzie oryginał protokołu odbioru końcowego prac modernizacyjnych podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawcę prac modernizacyjnych i osobę z nadzoru autorskiego.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt.1) stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu i odebraniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych Etapów prac w następujący sposób:
 - 1) po zakończeniu Etapu I w wysokości 80% wartości kwoty brutto określonej w ust. 1,
 - 2) po zakończeniu Etapu II w wysokości 20% wartości kwoty brutto określonej w ust.1.
7. Każdorazowo zapłata realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, odpowiednio na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi do danej faktury załącznikami, o których mowa w ust. 5.
8. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 7 w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wykonana dokumentacja będzie wynikiem jego twórczości i nie naruszy w żaden sposób praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji oraz dokonywanie przeróbek i zmian oraz na rozporządzanie tą dokumentacją wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania dokumentacji Zamawiającemu tj. z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego;
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - c. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - d. dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowywania.
 - e. w zakresie objętym postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich autorskich praw majątkowych będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z uzasadnionym roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 119, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy. Gwarancja wygasa po upływie 3 (trzech) lat od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych (tj. po upływie 3 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych w oparciu o opracowaną dokumentację).
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada

za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność wydłużenia terminu wykonania dokumentacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin zakończenia prac po przedstawieniu uzasadnienia może zostać zmieniony.
2. Wszelkie zmiany umowy, za wyjątkiem par. 3 ust. 4, możliwe są wyłącznie w trybie aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust.1 pkt.1), 2) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień w trakcie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z § 2 ust.7 umowy) - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za uchylenie się od pełnienia nadzoru autorskiego (zgodnie z § 1 ust.1 pkt.2) umowy) w wysokości 4 % wynagrodzenia stanowiącego 20% wartości kwoty brutto określonej w § 6 ust.1, za każdą niezrealizowaną zgodnie z zakresem czynność, wynikającą z § 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust.1.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu jeżeli:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu umowy bez pisemnego uzasadnienia, na każdym etapie realizacji, przekroczy 10 dni,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie musi być dokonane w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy dokonają inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Zakres prawidłowo wykonanych, do dnia odstąpienia, prac zostanie stwierdzony w protokole odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego/Użytkownika obiektu lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 12

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres prac projektowych.

Załącznik nr 2 - Uprawnienia budowlane do projektowania oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) Przeprojektowanie istniejącego parkingu wraz z niwelacją terenu, nadaniem spadków do istniejących studzienek deszczowych - zgodnie ze szkicem poniżej . Uwzględnienie wykorzystania istniejącej kostki betonowej – częściowe rozebranie i powtórne wbudowanie elementów (kostka, krawężnik).
- 2) Planowane jest uzyskanie po przebudowie parkingu o powierzchni ok. 215 m².
- 3) Rozebranie istniejącego chodnika dla pieszych pod planowane miejsca postojowe.
- 4) Usunięcie zbędnych zatoczek i wykonanie parkingu na ich miejscu.
- 5) Usunięcie korzeni drzew.
- 6) Likwidacja lamp rozmieszczonych wzdłuż istniejącego chodnika.
- 7) W miarę możliwości wyznaczenie chodnika do budynku.
- 8) Zaprojektowanie wysokiego krawężnika lub murku oporowego (po uzasadnieniu takiego rozwiązania).
- 9) Inne konieczne prace, min. wyznaczenie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych.

Modernizacja dotyczy miejsc parkingowych tylko od strony ulicy 11 Listopada 3.

Szkic modernizacji miejsc parkingowych (rysunek podglądowy – skala niezachowana).



Założenia ogólnoprawne :

1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, aktualnymi warunkami technicznymi w zakresie projektowania miejsc parkingowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami technicznymi określonymi poniżej.
2. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm określonych w obwieszczeniu Prezesa PKN w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P nr 46 poz. 693 z 2003r. , nr 7 z 2004 r. poz.117 i nr 17 poz. 297).

Protokół odbioru dokumentacji

spisany w dniu:

adres:.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała odbioru dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej:

1. projekt budowlano-wykonawczy * -
 2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót* -
 3. dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót wszystkie branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót)* -
- dla zadania pn.: „Modernizacja parkingu w zakresie zwiększenia ilości miejsc postojowych wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie nieruchomości FSUSR w Kłobucku przy ul. 11-go Listopada 3a” stanowiących przedmiot umowy w zakresie zgodnie z umowa nr..... z dnia

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

** Niepotrzebne skreślić*

