**Tabela 1: Prawidłowy opis dowodu księgowego, gdy dotyczy jednego turnusu:**

*„Faktura/rachunek nr………na kwotę…………… zł brutto, dotyczy zorganizowanego wypoczynku letniego w formie półkolonii w ………w terminie …… dla …… uczestników, w tym z dofinansowaniem z Funduszu Składkowego - ……… uczestników.*

***Koszt poniesiony na*** *…………[[1]](#footnote-1)* ***dla ……… uczestników, w tym ……… z dofinansowaniem FS [[2]](#footnote-2)***

*Sfinansowany ze środków Funduszu Składkowego zgodnie z Umową o wsparcie nr ……………. z dnia ……. (w przypadku podpisanego Aneksu: wraz z Aneksem nr …… z dnia ………) w kwocie ……… zł.*

*Sfinansowany ze środków Organizatora w kwocie …………… zł.*

*Sfinansowany w ramach kosztów obcych (koszty pobytu dzieci nieobjętych dofinansowaniem z Funduszu Składkowego) w kwocie ………… zł.*

*Koszty niekwalifikowane w kwocie ………… zł.”*

**Tabela 2: Prawidłowy opis dowodu księgowego, gdy dotyczy on dwóch lub więcej turnusów:**

*„Faktura/rachunek nr ……… na kwotę …………… zł brutto, dotyczy zorganizowanego wypoczynku letniego w formie półkolonii,* ***w następujących turnusach:***

*1) Kwota ……… zł brutto (należy wpisać kwotę za dany turnus) dotyczy zorganizowanego wypoczynku letniego w formie półkolonii w …………… w terminie …… dla ……uczestników, w tym z dofinansowaniem z FS - ......... uczestników.*

***Koszt poniesiony na*** *…………….* ***dla ……… uczestników*** *(jak w tabeli nr 1).*

*Sfinansowany ze środków Funduszu Składkowego zgodnie z Umową o wsparcie nr……… z dnia ……. (w przypadku podpisanego Aneksu: wraz z Aneksem nr …… z dnia ….), w kwocie ………… zł.*

*Sfinansowany ze środków Organizatora w kwocie ……… zł.*

*Sfinansowany w ramach kosztów obcych (koszty pobytu dzieci nieobjętych dofinansowaniem z* *Funduszu Składkowego) w kwocie ………… zł.*

*Koszty niekwalifikowane w kwocie ………… zł.*

*2) Kwota…… zł brutto (należy wpisać kwotę za dany turnus) dotyczy zorganizowanego wypoczynku letniego w formie półkolonii w……………. w terminie …… dla ………uczestników, w tym z dofinansowaniem z FS - ........ uczestników.*

***Koszt poniesiony na*** ………………….. ***dla ……… uczestników*** *(jak w tabeli nr 1).*

*Sfinansowany ze środków Funduszu Składkowego zgodnie z Umową o wsparcie nr….…. z dnia ……. (w przypadku podpisanego Aneksu: wraz z Aneksem nr …… z dnia …….) w kwocie ………. zł.*

*Sfinansowane ze środków Organizatora w kwocie ……… zł*

*Sfinansowany w ramach kosztów obcych (koszty pobytu dzieci nieobjętych dofinansowaniem z Funduszu Składkowego) w kwocie ………… zł.*

*Koszty niekwalifikowane w kwocie …………… zł.”*

1. należy opisać szczegółowo i zgodnie ze specyfikacją, np.:

   - pobyt uczestników tj. wynajęcie obiektu, wyżywienie;

   - wynagrodzenie kadry;

   - realizację programu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej – jakie zajęcia;

   - wycieczki turystyczno-krajoznawcze – jakie i gdzie;

   - transport z uwzględnieniem **trasy transportu, liczby przejechanych kilometrów, cena przejazdu za 1 kilometr**;

   - ubezpieczenie OC kadry i NNW kadry/uczestników pow. 16 lat. [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy koszt dotyczy wychowawców należy dopisać ich liczbę. [↑](#footnote-ref-2)