

INSTRUKCJA
w zakresie sporządzania, potwierdzania, opisywania i kompletowania dokumentów
rozliczeniowych oraz rozliczania dofinansowania

Zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn. „Wyposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remont i modernizacja strażnic jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich” z dofinansowania udzielonego przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwany dalej „Funduszem Składkowym”, pokrywane są koszty rodzajowe działania (**koszty kwalifikowane**) poniesione na zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego, wskazanego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz remontu i modernizacji strażnic jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

Koszty organizacyjno-administracyjne związane z realizacją i rozliczeniem dofinansowania stanowią **koszty niekwalifikowane**.

Podstawę do rozliczenia dofinansowania stanowi następująca dokumentacja:

- 1) **Szczegółowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe** - sporządza Ochotnicza Straż Pożarna według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie należy złożyć **w oryginale** wraz z kompletną i pełną dokumentacją rozliczeniową we wskazanym w umowie terminie.
- 2) **Dowody księgowo**, w szczególności faktury VAT, rachunki, oraz pozostałe dokumenty rozliczeniowe związane z otrzymanym dofinansowaniem:
 - a) muszą być **wystawione na Ochotniczą Straż Pożarną**;
 - b) dane na fakturze muszą być zgodne z wypisem z KRS lub innym rejestrem, tj. muszą zawierać pełną nazwę Organizacji, adres oraz numer NIP (w przypadku faktury VAT);
 - c) Ochotnicza Straż Pożarna w pierwszej kolejności dokonuje na odwrocie dowodu księgowego opisu merytorycznego, jak niżej:

„Potwierdzam zakup sprzętu i/lub wykonanie usługi remontowej wymienionego na fakturze nr
Zakupu dokonano:

- ze środków FSUSR w kwocie: zł
- ze środków własnych Ochotniczej Straży Pożarnej w kwocie: zł
- z innych źródeł w kwocie: zł
- koszt niekwalifikowany w kwocie: zł”

zgodnie z Umową Nr FS.451.95 2023 z dnia 2023 r.:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:
(podpisy osób upoważnionych ze strony OSP)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:
(podpisy osób upoważnionych ze strony OSP)

.....
(pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej)

- d) następnie Ochotnicza Straż Pożarna **sporządza kopię dwustronną** danego dowodu księgowego i na każdej stronie **potwierdza „za zgodność z oryginałem”** przez osoby upoważnione ze strony OSP;
- e) potwierdzanie kopii dowodów księgowych (na każdej stronie) „za zgodność z oryginałem” następuje poprzez:
- opieczątowanie pieczętą nagłówkową Ochotniczej Straży Pożarnej;
 - umieszczeniem formuły za „zgodność z oryginałem”;
 - czytelne podpisy osób upoważnionych;
 - wpisanie daty dokonania potwierdzenia.

3) Potwierdzenia przelewów:

- a) należy dołączyć do każdej faktury lub rachunku;
- b) potwierdzenie przelewu należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione ze strony OSP;
- c) przelewy muszą być wykonane z rachunku, na które zostały przelane środki z dofinansowania.