

UMOWA NR FS.215.205. .2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa** posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

..... – Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

Panem.....PESEL....., zam.
w..... prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod firmą z
siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP, REGON,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz na podstawie oferty Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowej przeprowadzki mienia Zamawiającego tj. przewiezienia wyposażenia pomieszczeń oraz zasobu akt Zamawiającego z dotychczasowej lokalizacji w Warszawie przy ul. Żurawiej 32/34 piętro III i V do nowej siedziby mieszczącej się w Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A piętro XIV.
2. Szacunkowy wykaz ilościowy i rodzajowy mienia do przewiezienia, dokumentacji, wskazanych mebli wyposażenia, urządzeń biurowych, zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń RTV i AGD określa **załącznik nr 2 do umowy**.

3. Zamawiający zastrzega zwiększenie ilości mienia objętego przedmiotem usługi realizowanej na podstawie niniejszej umowy o 20% w stosunku do ilości wykazanej w załączniku, o którym mowa w ust. 2.
4. Usługa obejmuje następujące czynności: pakowanie, znoszenie, załadunek i odpowiednie zabezpieczenie mienia na ciężarówce, transport do miejsca odbioru, rozładunek, wnoszenie i ustawienie mienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz czynności określone w § 2.
5. Strony ustaliły datę realizacji umowy na **dzień 03.10.2019 r.** oraz na dzień **04.10.2019 r**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem terminu określonego w lit c), w odpowiedniej ilości niezbędnych materiałów pakowych do przeprowadzki, do zabezpieczenia transportowych towarów, gwarantujących płynną realizację przedmiotu zamówienia bez zbędnych przestojuów tj.:
 - a) pojemniki/pudła kartonowe o wzmocnionym dnie, z bocznymi uchwytnami, do których pracownicy Zamawiającego zapakują podlegające przeprowadzce wyposażenia stanowisk pracy, w tym segregatory i teczki z dokumentami i rzeczy osobiste. Pudła będą użytkowane przez pracowników wielokrotnie. Pudła muszą być trwałe i wytrzymałe, z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Uszkodzenia pudeł powstałe w czasie użytkowania nie mogą mieć wpływu na ciągłość wykonywanej usługi;
 - b) materiały zabezpieczające (folia bąbelkowa, folia stretch, koce przemysłowe, taśmy samoprzylepne, taśmy pakowe, worki foliowe-wytrzymałe, sznurek pakowy, płyty styropianowe) w ilości zapewniającej zabezpieczenie każdego transportowanego pudła kartonowego;
 - c) 200 sztuk pojemników transportowych, łącznie z plombami strunowymi na 7 dni przed ustaloną datą transportu, przy czym pojemniki powinny być zamykane z możliwością plombowania, trwałe (np. tworzywo sztuczne), pojemnik powinien posiadać możliwość zamieszczenia na nim informacji dotyczącej zawartości;
 - d) specjalne kartony do spakowania sprzętu komputerowego, faksów, drukarek itp.;
 - e) etykiety (naklejki) w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego sprzętu i pudeł kartonowych zawierających zapakowane akta i wyposażenie, zawierające następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko pracownika,
 - 2) zawartość pudła,
 - 3) miejsce skąd będą przeprowadzane (nazwa lokalizacji, numer pokoju),

- 4) miejsce, do którego będą przeprowadzane (nazwa lokalizacji, numer pokoju);
 - 2) profesjonalnego spakowania i zabezpieczenia na czas transportu przy użyciu materiałów pakowych do przeprowadzki, wskazanego przez Zamawiającego mienia (mebli, krzeseł, foteli biurowych, biurek, (bez rozłączania) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego (kserokopiarka, zestawy komputerowe, niszczarki, skanery klimatyzatory itp.);
 - 3) ewentualnego niezbędnego demontażu (nie dotyczy sprzętu komputerowego) i wyniesienia mebli, dokumentacji i innego wyposażenia z pomieszczeń w dotychczasowej lokalizacji,
 - 4) sporządzenia **protokołu przekazania/odbioru spakowanego mienia stanowiącego załącznik nr 3** w ramach spisu ilościowego przewożonych pojemników, kartonów itd., który zostanie sprawdzony i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego;
 - 5) zniesienia mienia i załadunek na środki transportu Wykonawcy z dotychczasowej lokalizacji;
 - 6) odpowiedniego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu odpowiednich materiałów pakowych do przeprowadzki wymienionych w pkt 1 powyżej;
 - 7) transport wyposażenia i zasobu akt z dotychczasowej lokalizacji w Warszawie przy ul. Żurawiej 32/34 piętro III i V do nowej siedziby mieszczącej się w Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A piętro XIV;
 - 8) rozładunek środków transportu i wniesienie mienia do wskazanych pomieszczeń wraz z niezbędnym ponownym montażem (nie dotyczy sprzętu komputerowego) i ustawieniem według wskazań Zamawiającego;
 - 9) odpowiedni montaż i ustawienie mebli, sprzętu komputerowego w docelowym miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 10) odbiór pustych pojemników
 - 11) odbiór pustych kartonów i innych materiałów użytych do pakowania na każde zgłoszenie pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje zapewnić do wykonania przedmiotu umowy wykwalifikowany personel w ilości niezbędnej do realizacji umowy, gwarantujących płynną realizację przedmiotu zamówienia bez zbędnych przestoju w wyznaczonym terminie, dysponujący odpowiednią wiedzą.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
 - a) utratę, ubytek i uszkodzenia wyposażenia bądź utratę dokumentów,
 - b) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach i windach.
 4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do zapewnienia:
 1. pojazdów ciężarowych o pojemności ładunkowej nie mniejszej niż 20 m³ w ilości niezbędnej dla wykonania jednorazowo transportu całego mienia Zamawiającego, sprawnych technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC, wyposażone w podesty samowyladowcze (co najmniej 1 pojazd), z zadaszoną przestrzenią bagażową z możliwością zamknięcia,
 2. odpowiedniej ilości osób i sprzętu niezbędnych do sprawnej realizacji usługi tj. co najmniej

3 (trzech) 3-osobowych zespołów do prac przeprowadzkowych w tym osoby posiadające uprawnienia o odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdem wykorzystywanym do przewozu mienia,

3. każdy zespół przeprowadzkowy wyposażony w odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wyciągarki do sejfów i kas pancernych lub inne urządzenia umożliwiającego transport tych sprzętów, wózków do przewozu mebli na gumowych kołach,

5. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:

a) imiennych list wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy wraz z numerami identyfikacyjnymi (PESEL), w dniu realizacji umowy przedstawiciel Zamawiającego dokona weryfikacji wszystkich uczestniczących w realizacji usługi osób z przedstawioną listą (wskazane osoby zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem),

b) marki oraz numerów rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia.

6. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:

a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym bezwzględny zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu,

b) używania strojów i identyfikatorów umożliwiających identyfikację pracowników Wykonawcy zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą z zastrzeżeniem, że identyfikatory muszą posiadać informację o funkcjach danych osób w postaci: np. koordynator, kierowca,

c) używania w pomieszczeniach wózków na kołach gumowych (w budynkach nie jest dopuszczalne używanie wózków do przewozu palet tzw. paleciaków),

d) skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym wind, holi, korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, stolarki drzwiowej, pomieszczeń w każdej ze wskazanych w umowie lokalizacji,

e) dbania o porządek w trakcie przeprowadzki oraz wywożenie i zapewnienie utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzki,

f) ścisłej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 lit a), nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne poinformowanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoba zastąpiona zostanie osobą o tych samych uprawnieniach.

§ 3

Uprawnienia i przepisy BHP

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz

pozwolenia do wykonywania usługi określonej w § 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoz.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy i teleinformatyczny.
2. Zapewni nadzór przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
3. Pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, zapakują segregatory, teczki z dokumentami i drobne wyposażenie swojego stanowiska pracy do przekazanych im pudeł kartonowych, oznaczą poszczególne pudła i pozostałe wyposażenie ze swojego pokoju biurowego etykietami dostarczonymi przez Wykonawcę. W przypadku przewozu mebli zamykanych na klucz pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia i przechowania wszystkich kluczy od swoich szaf i szafek.
4. Zwrot pustych pojemników przez Zamawiającego o których mowa § 2 ust. 1 umowy następować będzie na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych liczonych po dacie podpisania protokołu wykonania usługi. Odbiór pojemników przez wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia.

§ 5

Odbiór

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie **potwierdzone protokołem wykonania usługi bez zastrzeżeń stanowiącym załącznik nr 4** podpisanym przez Strony.
2. Podpisanie protokołu wykonania usługi odbędzie się po przeprowadzeniu kontroli przewiezionego mienia Zamawiającego według spisu ilościowego po dokonaniu przeprowadzki i odebraniu przez Wykonawcę pojemników wskazanych w § 2 ust.1 umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem w tym m.in.:
 - a) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - b) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt podczas przeprowadzki,
 - c) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach, dźwigach osobowych i na parkingach.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, bądź jakichkolwiek uszkodzeń mienia zostanie podpisany protokół wykonania usługi z wyszczególnionymi rodzajami uszkodzeń i braków.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
6. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego wyposażenia, Wykonawca

będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.

7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) Po Stronie Zamawiającego – Pan/i..... tel. mail.....
- 2) Po Stronie Wykonawcy - Pan/i..... tel. mail.....

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wynosi :

.....**netto powiększone o należny podatek VAT% co daje wynagrodzenie w łącznej wysokości..... brutto**

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, że całość czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania obowiązków umownych, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie może być podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia umownego, przedstawionego w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy bowiem wszystkie te koszty zostały uwzględnione w ryczałtowym wynagrodzeniu umownym.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po podpisaniu protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zapłata zrealizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” na rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi do danej faktury załącznikami, przy założeniu, że Zamawiający nie zgłasza Wykonawcy zasadnych zastrzeżeń lub uwag w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 4, w pełni wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z realizacji postanowień umowy.
7. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, bądź nie załączenia protokołu wykonania usługi, płatność zostanie wstrzymana i wykonana po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/protokołu wykonania usługi, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. oświadcza, że jest płatnikiem/nie jest płatnikiem podatku* VAT uprawnionym do wystawiania faktur VAT.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję bądź przeniesienia w jakiejkolwiek innej formie wierzytelności przysługujących mu na podstawie Umowy od Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji umowy zgodnie z terminem określonym w § 1 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za dostarczenie materiałów do przeprowadzki niezgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
 - d) za niezapewnienie odpowiedniej liczby osób względem ilości osób niezbędnych do realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niezapewnienia tej liczby;
 - e) za niezapewnienie odpowiedniej liczby pojazdów względem ilości pojazdów niezbędnych do realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia niezapewnienia tej liczby.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, przy czym łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto oferty, o której mowa w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
4. Kary umowne będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszą umową w tym m.in.:
 - a) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - b) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia, uszkodzenia pomieszczeń lub wind oraz zasobu akt podczas przeprowadzki.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Zamawiający przedstawi Wykonawcy cenę rynkową powstałych strat, które to Wykonawca zobowiązany jest pokryć z otrzymanego wynagrodzenia lub posiadanej **polisy ubezpieczeniowej która stanowi załącznik nr 6 do umowy**. W przypadku o którym mowa w ust. 4, na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą **protokół szkód** stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy określający datę, rodzaj mienia, rodzaj szkody lub ubytku, który zostanie podpisany przez Strony umowy. Niniejszy protokół powinien być sporządzony nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od ujawnienia szkody przez Zamawiającego. Odmowa przyjęcia protokołu przez Wykonawcę nie tamuje możliwości dochodzenia naprawienia szkody.
7. Strony zgodnie zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń, dźwigów osobowych lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowych od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 6.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy i przedstawił - poświadczoną za zgodność z oryginałem - kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), stanowiącej **Załącznik nr 6** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania niniejszej umowy i do przedkładania Zamawiającemu dowodów jej opłacenia/kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem - każdej z następujących polis.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy jest:
 - 1) Po stronie Wykonawcy - p., tel., e-mail.....
 - 2) Po stronie Zamawiającego – p., tel., e-mail.....
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w § 9 ust 1. bez zgody drugiej Strony.
Strona zmieniająca powiadomi o tym fakcie drugą Stronę pisemnie.

§ 10

Dane osobowe

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza do przetwarzania Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), w celu umożliwienia i zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami RODO – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Wykonawca:
 - a) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
 - b) zapewnią, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.
 - d) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
 - e) Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują

Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.

6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 20018 r. poz. 798 z późn. zm.)
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie wykonywania przedmiotu zamówienia bieżącej kontroli procesu przetwarzania danych osobowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

§ 11

Zmiany

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Ewentualne uwagi Zamawiającego w sprawie jakości usług świadczonych w trakcie realizacji umowy wymagają pisemnego zgłoszenia przedstawicielowi Wykonawcy, który zobowiązany jest ustosunkować się do ich treści niezwłocznie, nie w ciągu 24 godzin, od dnia ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia:
 - a) w przypadku wstrzymania prac przeprowadzkowych przez Zamawiającego w trakcie zasiedlania nowej siedziby, związanych z uruchomieniem wszystkich umów, na podstawie których funkcjonować będzie nowa siedziba o czas niezbędny do ich uruchomienia,
 - b) działania siły wyższej tj. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Zamawiającego, który się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone,
 - c) gdy zmiana sposobu świadczenia usługi jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w jego interesie. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone.
4. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30% wartości oferty, o której mowa w Formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, o ile nastąpią przesłanki do tego wypowiedzenia.

§ 12

Oświadczenia

Strony oświadczają, że są w pełni uprawnione do skutecznego zawarcia i realizowania niniejszej umowy oraz, że osoby reprezentujące poszczególne Strony w niniejszej umowie mają stosowne umocowanie do działania w imieniu i na rzecz reprezentowanej Strony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017, poz. 1983 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy

Nr 2 - Zestawienie mebli

Nr 3 - Protokół przekazania odbioru mienia

Nr 4 - Protokół wykonania usługi

Nr 5 - Protokół szkód

Nr 6 - Polisa ubezpieczenia OC wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY