

UMOWA NR FS.202.96. .18

zawarta w dniu *2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa** posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

.....*- Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd,* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS*, posiadającym NIP*, REGON*,

który reprezentuje:*,

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

łącznie zwanych „**Stronami**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz na podstawie oferty z dnia, stanowiącej załącznik Nr 4 , o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie kanalizacji deszczowej i likwidacja zawilgoceń ścian piwnic w budynku biurowym w Gnieźnie al. Reymonta 2”,
 - 2) uzyskania prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 3) pełnienia Nadzoru Autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Zakres prac projektowych stanowi załącznik nr 1.
3. W przypadku, w którym Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla wykonania którejkolwiek z pozycji określonej w ust 2, winien niezwłocznie przedstawić rozwiązanie zamienne i powiadomić o tym Zamawiającego.

4. Wszelkie ewentualne zmiany zakresu prac projektowych wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji zgodnie z zakresem posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i inne wymagane zakresem prac projektowych. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych i opłaconą składkę ubezpieczenia stanowią załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu opracowania, składającego się z projektu budowlano – wykonawczego uzgodnionego z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych i rzeczoznawcą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca opracuje kompletną, uzgodnioną z właściwymi służbami, dokumentację budowlaną, która swoim zakresem będzie obejmowała wszystkie opracowania i konieczne opinie do uzyskania decyzji pozwolenia.
5. W przypadku zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca złoży stosowny wniosek wraz z załącznikami na zasadach określonych przepisami Prawa budowlanego.
6. W przypadku, gdy z przepisów obowiązującego prawa nie będzie wynikała konieczność uzyskania decyzji, o której mowa § 1 ust. 1 pkt 2), Wykonawca złoży oświadczenie, potwierdzające ten fakt.
7. Wykonawca opracuje dokumentację z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym i przedstawicielem Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
8. W przyjętych rozwiązaniach muszą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, w szczególności materiały muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania. Wykonawca podczas opisywania przyjętych rozwiązań nie może powoływać się na konkretne nazwy własne produktów lub rozwiązań systemowych producenta, wskazywać znaków towarowych, patentów

lub pochodzenia, chyba, że określi szczegółowe warunki ich równoważności lub wykaże brak możliwości kompatybilności części nowego urządzenia w odniesieniu do istniejących urządzeń.

9. Dokumentacja projektowa zgodnie z art. 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych i obejmować będzie w szczególności następujące opracowania:
 - 1) projekt budowlany – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1554),
 - 2) projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, założenia do planu bioz, – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1129),
 - 3) dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – wszystkie branże) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz 1389).
10. Dokumentacja (projekt wykonawczy) zostanie dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egz., w tym kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną dostarczone w 2 egz. Projekt budowlany zostanie sporządzony w ilość wymaganej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Kompletna dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, w formacie „dwg” i „*pdf” na nośniku CD.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową (pomoc w udzieleniu odpowiedzi na pytania do SIWZ) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
12. W przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia, Wykonawca w ramach zawartej umowy wykona jednokrotnie aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Potrzebę dokonania aktualizacji zgłosi pisemnie Zamawiający.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osobą wskazaną do realizacji zamówienia jest:
 - a) pełniącą rolę koordynatora – Pan/i numer uprawnień, numer telefonu, adres e-mail:,
 - b) pełniącą funkcję Nadzoru Autorskiego na etapie realizacji przedmiotowej inwestycji Pan/i numer telefonu, adres e-mail:,
 - c) przedstawiciel Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu – Pan/i....., numer telefonu....., adres e-mail:.....
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu oraz odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest, numer telefonu, adres mail:
3. Przedstawiciele Stron będą komunikować się osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
4. Zamawiający/Użytkownik obiektu zobowiązuje się do przekazywania/udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i wytycznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Zmiany personalne osób wymienionych w ust 1-2 wymagają niezwłocznego poinformowania drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy.

§ 4

Nadzór autorski

1. Zakres Nadzoru Autorskiego nad realizacją robót obejmuje wszystkie czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202).
2. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą również:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 2) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami – w miarę potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego,

- 3) udział w naradach i komisjach technicznych oraz udział w odbiorze końcowym – na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) poprawiania błędów projektowych – wad dokumentacji, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
 4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokolarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 5. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych - wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania prac, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą z uwzględnieniem postanowień ust. 2 pkt 1) i 4) oraz ust.4 - podpisane przez projektanta:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
 7. Nadzór Autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie (jeżeli będzie wymagane).

§ 5

Terminy i odbiór dokumentacji

1. Strony ustaliły, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany następująco:
 - 1) Dla zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej:
 - a) Do **15 grudnia 2018 roku** Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 1 egzemplarzu do akceptacji komplet dokumentacji (projekt budowlany, wykonawczy, STWiOR oraz kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem) - w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania zgłosi uwagi bądź ją

zaakceptuje, przy zachowaniu formy pisemnej (e-mail/pismo). W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany do:

- uwzględnienia uwag i przedstawienia poprawionej dokumentacji w wersji elektronicznej, Zamawiający dokona jej akceptacji w formie pisemnej (e-mail / pismo). Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca prześle projekt wykonawczy, STWiOR, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust.9.
 - w przypadku odmowy ich uwzględnienia przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy, przy czym Zamawiający w terminie 2 dni – zajmie stanowisko w tej sprawie. Uznanie odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie żadnych dalszych czynności w tym terminie jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego,
- b) w terminie 5 dni roboczych od uzyskania akceptacji Zamawiającego do dokumentacji złożonej w 1 egz. (w wersji elektronicznej) Wykonawca prześle komplet dokumentacji, tj.: projekt wykonawczy, STWiOR, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 9.

Miejscem złożenia dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.

- 2) Dla zakresu dotyczącego uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia - Zamawiający uznaje uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni, bądź po upływie 21 dni od złożenia zawiadomienia o zamiarze wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. W/w terminy liczone są od dnia uzyskania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 1). W sytuacji, w której uzyskanie pozwolenia na budowę możliwe będzie jedynie po uzyskaniu dodatkowych zgód termin uzyskania pozwolenia na budowę wydłuży się o termin wynikający z przeprowadzenia dodatkowej procedury uzgodnienia dokumentacji.
- 3) Dla zakresu dotyczącego Nadzoru Autorskiego – przez cały czas trwania robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji do odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie).
- 4) W ramach czynności związanych z § 4 Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco maksymalnie w terminie 2 dni poprawek i wyjaśnień do dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń postanowień § 4 ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek w dokumentacji w terminie

wskazanym pisemnie przez Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

2. Dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - 3) jest wypełniona wymiarowana oraz wykonana w skali umożliwiającej swobodny odczyt,
 - 4) posiada niezbędne uzgodnienia i opinie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z dokumentacją w wersji papierowej.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na łączną kwotę: złotych netto + VAT ...% (.....zł) = zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty nośników, na których zostanie przekazana przedmiotowa dokumentacja i koszty dojazdów podczas pełnienia Nadzoru Autorskiego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w trzech ratach:
 - 1) I rata w wysokości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przedłożonego kompletu dokumentacji, zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 1 pkt 1),
 - 2) II rata w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po przekazaniu ostemplowanego projektu budowlanego wraz z prawomocną Decyzją o pozwoleniu na budowę lub po upływie 21 dni od złożenia zawiadomienia o zamiarze wykonania robót budowlanych i złożenie oświadczenia, zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 1 pkt 2),
 - 3) III rata w wysokości 20% wynagrodzenia, po zakończeniu robót budowlanych potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez wykonawcę robót budowlanych, przedstawiciela Zamawiającego i Nadzór Autorski, zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 1 pkt 3).
5. Podstawą do złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury dotyczącej:

- 1) I raty wynagrodzenia – będzie częściowy protokół odbioru dokumentacji za zakres zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1) i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
- 2) II raty wynagrodzenia – będzie końcowy protokół odbioru dokumentacji za zakres zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2), podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
- 3) III raty wynagrodzenia - będzie oryginał protokołu odbioru końcowego robót budowlanych zrealizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację, podpisany bez zastrzeżeń przez wykonawcę robót budowlanych, przedstawiciela Zamawiającego i Nadzór Autorski.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi do danej faktury załącznikami, o których mowa w ust. 5.
7. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 6, w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja będzie wynikiem jego twórczości i nie naruszy w żaden sposób praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji oraz dokonywanie przeróbek i zmian oraz na rozporządzanie tą dokumentacją wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania dokumentacji Zamawiającemu tj. z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a. użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - c. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - d. dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowywania,
 - e. w zakresie objętym postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich autorskich praw majątkowych będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
 4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z uzasadnionym roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy. Gwarancja wygasa po upływie 3 (trzech) lat od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych (tj. po upływie 3 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych w oparciu o opracowaną dokumentację).
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania

przyjęte w projekcie niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie, w tym przypadku dokona zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Zabezpieczenie

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5...% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 tj. w kwocie, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostało wpłacone na konto Zamawiającego:
Nazwa rachunku:
Nr rachunku:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - 1) w wysokości 70% wniesionej kwoty, w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego inwestycji,
 - 2) w wysokości 30% wniesionej kwoty, w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji, tj. 3 lat od daty odbioru końcowego inwestycji.

§10

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność wydłużenia terminu wykonania dokumentacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin zakończenia prac po przedstawieniu uzasadnienia, może zostać zmieniony – bez naliczania kar umownych.
2. Wszelkie zmiany umowy możliwe są wyłącznie w trybie aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, z wyłączeniem § 3 ust.5.
3. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) na zasadach określonych w § 5 ust.1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień w trakcie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z § 2 ust. 11 umowy) - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji stwierdzonych przed rozpoczęciem robót budowlanych, odbiorze robót budowlanych lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 – liczone od dnia wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) za uchylanie się od pełnienia nadzoru autorskiego (zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3) umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia stanowiącego 20% wartości kwoty netto określonej w § 6 ust.1, za każdą niezrealizowaną czynność zgodnie z zakresem określonym w § 4, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 5. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
 6. Stosowanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie umowy nie wyklucza dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kary, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu umowy bez pisemnego uzasadnienia, na każdym etapie realizacji, przekroczy **20 dni**,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**.
2. Odstąpienie musi być dokonane w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy dokonają inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Zakres prawidłowo

wykonanych, do dnia odstąpienia, prac zostanie stwierdzony w protokole odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 12

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego/Użytkownika obiektu lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Zakres prac projektowych.

Załącznik nr 2 - Uprawnienia budowlane do projektowania oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac projektowych w modernizacji istniejącej kanalizacji deszczowej oraz prac remontowych związanych z likwidacją zawilgoceń ścian piwnic.

Piwnica

1. Wykonanie badań geologicznych – określenie wysokości wód gruntowych i rodzaju podłoża.
2. Zaprojektowanie izolacji przeciwwilgociowej i termicznej fundamentów i ścian piwnic. Likwidacja zagrzybienia i zawilgoceń ścian piwnic (skucie istniejących tynków ścian konstrukcyjnych, osuszenie ścian oraz likwidacja – częściowe wyburzenie wewnętrznych ścian działowych).
3. Zaprojektowanie wymiany posadzki piwnic wraz z wykonaniem izolacji poziomych.
4. Zaprojektowanie wentylacji pomieszczeń piwnic.
5. Likwidacja wewnętrznych studni wraz z rurami odprowadzającymi wodę z pomieszczeń.

Kanalizacja deszczowa

1. Wykonanie mapy do celów projektowych - dla projektów odwodnienia i połączeń kanalizacyjnych.
2. Zaprojektowanie drenażu opaskowego wraz z rozwiązaniem zagospodarowania odprowadzonych wód deszczowych z dachu i z terenu oraz zagospodarowanie na terenie własnej posesji zgodnie z możliwościami gruntowymi wynikającymi z przeprowadzonych badań geologicznych. Istnieje możliwość odprowadzenia części wód z urządzeń retencjonujących do miejskiej kanalizacji deszczowej (zgodnie z załączonym pismem Prezydenta Gniezna wraz z uzgodnieniem dokumentacji w tym zakresie z Urzędem Miasta w Gnieźnie) - po zaprojektowaniu przykanalika.
3. Zaprojektowanie odtworzenia opaski wokół budynku .
4. Zaprojektowanie odtworzenia cokołu (całościowe lub częściowe) – tynk żywiczny mozaikowy.
5. Inne opracowania wymagane specyfiką zagadnienia.

Okna piwnic

1. Zaprojektować częściowe zamurowanie istniejących okien.
2. Zaprojektować wymianę okien na mniejsze węższe.

Uwaga:

- 1) Wykonawca dokona podziału w kosztorysach inwestorskich w zakresie prac modernizacyjnych i remontowych.
- 2) W obiekcie wykonano przebudowę i remont generalny pomieszczeń wewnętrznych i inne prace zgodnie z zakresem zawartym w dokumentacji. Projekt budowlany i projekty branżowe zakończonego w 2016 roku remontu dostępne na stronie :
<https://fsusr.gov.pl/bip/archiwum/artukul/nazwa/przebudowa-i-remont-budynku-biurowego-w-gnieznie-al-reymonta-2-2.html>
- 3) Pomieszczenia piwnic nie będą użytkowane.

Projektant dokona wizji lokalnej w celu potwierdzenia zakresu prac projektowych i przyjęcia prawidłowych rozwiązań.

Protokół odbioru częściowego/końcowego*

Spisany w dniu:

Adres:.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała odbioru prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej:

1. projekt budowlany*-.....
2. projekt wykonawczy*-.....
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót*-.....
4. założenia do planu bioz*-.....
5. dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót wszystkie branże)* dla zadania

pn.:.....

stanowiących przedmiot umowy w zakresie zgodnym z Umową Nr
z dnia -.....

Uwagi Komisji:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić