

ZATWIERDZAM:

**Zarząd
Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adam Sekściński**

Warszawa, dnia 18 października 2017r.

**Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
00 – 515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu z art. 138 o ustawy PZP**

na kompleksową obsługę prawną procesu inwestycyjnego
dla nieruchomości położonej w Supraślu k/Białegostoku

**Istotne warunki zamówienia
(zwana dalej IWZ)**

**Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Istotne Warunki Umowy (IWU)
Rozdział III - Formularz oferty i załączniki**

Warszawa, 2017r.
Znak sprawy ZPN-251-2/17

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na podstawie art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego dla nieruchomości położonej w Supraślu k/Białegostoku, polegająca na zaprojektowaniu, oraz wykonaniu robót budowlanych wraz z dostarczeniem i montażem wyposażenia.

Zakres obsługi prawnej obejmuje:

- 2.1.1. weryfikację dokumentacji przetargowej sporządzonej przez Zamawiającego w celu wyboru wykonawcy inwestycji;
- 2.1.2. doradztwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zastępstwo procesowe w przypadku sporów przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem w przypadku skargi na orzeczenie KIO;
- 2.1.3. wsparcie prawne na etapie realizacji umowy/umów o zaprojektowanie wykonanie i wyposażenie przedmiotowego obiektu.

Szczegółowy zakres obsługi prawnej ujęto w załączonym do dokumentacji IWU.

- 2.2. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji legitymowały się uprawnieniami w myśl przepisów o radcach prawnych i adwokaturze.
- 2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: usługi społeczne i inne szczególne usługi 79100000-5 usługi prawnicze, 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia będzie realizowany od zawarcia umowy do przekazania obiektu w użytkowanie. Przewiduje się, że realizacja inwestycji trwać będzie do końca 2019 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 4.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa

szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- zdolności technicznej - Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zrealizował lub realizuje cztery zamówienia (cztery odrębne kontrakty) obejmujące swym zakresem usługi prawne świadczone dla procesu inwestycyjnego – rozumianego jako przeprowadzenie przetargu po stronie Zamawiających /(udział po stronie Wykonawców) , wyłonienie/wyбір wykonawcy oraz realizację robót budowlanych (zakres czynności opisano w przedmiocie zamówienia), w wyniku których zgodnie z przepisami prawa budowlanego oddano inwestycję w użytkowanie – przy czym jego efektem były zrealizowane inwestycje budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł. brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych), w tym przynajmniej dwie inwestycje zrealizowane były/są w formule „zaprojektuj i wybuduj” i co najmniej dwie z ww. usług były/są wykonywane/wykonywane na rzecz podmiotów administracji publicznej.
- zdolności zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje min. dwoma osobami legitymującymi się uprawnieniami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 233 z późn. zm.) o radcach prawnych oraz ustawy z dnia 26 maja 1982r. (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1999) Prawo o adwokaturze.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2.3. będzie dokonana odrębnie dla każdego z Wykonawców – wymagania winien spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do IWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w pełnym zakresie przez każdego z Wykonawców.

5.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.8.

5.3 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

5.4 Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

5.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do IWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6 Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7 Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.8.1 W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

5.8.1.1 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.2.3. IWZ (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IWZ*).

5.8.1.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać imienną listę osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.2.3. IWZ (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IWZ*)

5.8.2 W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu.

5.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn zm.).

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

6.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.

6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.

6.4 W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

6.5 Postępowanie prowadzi Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl lub pocztą na adres: ul. Żurawia 32/34, 00 – 515 Warszawa.

6.6 Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: p. Aleksandra Mroczek od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 tel. 22 629-70-96.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w IWZ, Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do IWZ.
- 9.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9 Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 9.13 Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca i Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3 w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - 9.13.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, III piętro lub drogą pocztową w terminie do dnia **24.10.2017r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

„Fundusz Składowy: Oferta na usługi prawne.”

- 10.2 Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3 Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 10.1 oraz dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4 W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6 Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2017r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III IWZ*.
- 11.2 Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3 Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty. Oferta Wykonawcy będzie podstawą do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem IWU.
- 11.4 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn zm.).

- 11.5 Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	55	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
b)	Świadczone Usługi (Ku)	45	Ilość usług prawnych (min. 4) świadczonych dla procesu inwestycyjnego opisanego w pkt 4.1.2.3. IWZ – punktacja zostanie przyznana tym usługom, które <u>zostały zrealizowane</u> do chwili otwarcia ofert.

12.2 Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1 **Kryterium ceny (Kc)**

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 55.}} \times 55$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 55.

12.2.2 **Kryterium świadczonych usług (Ku)**

4 usługi – 0 pkt.

5÷6 usług – 10 pkt.

7÷8 usług – 25 pkt.

9÷10 usług – 45 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 45.

Uwaga! Ocenie zostaną poddane jedynie usługi świadczone przez Wykonawcę - bez powoływania się na doświadczenie podmiotów trzecich.

W przypadku przedstawienia w ofercie:

- poniżej 4 usług - oferta zostanie odrzucona,
- usług niezakończonych – oferta zostanie poddana ocenie jednakże Wykonawca otrzyma - 0 pkt. (zostaną sklasyfikowane jedynie usługi zakończone tj. takie, których inwestycje budowlane odebrano),
- większej ilości usług niż 10 - Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 45 pkt.

12.3 Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Ku**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga spełnienia dodatkowych formalności.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

14. Wzór umowy

14.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w IWZ, Rozdział II – Istotne Warunki Umowy.

14.2 Dopuszcza się zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przedłużenia procedury przetargowej oraz wydłużenia terminu realizacji umowy dotyczącej inwestycji.

15. Informacja o podwykonawcach

15.1 Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp jedynie w przypadku przekroczenia wartości umowy dot. wsparcia prawnego podczas realizacji umowy inwestycyjnej.

17. Sposób badania i oceny ofert

17.1. Do badania i oceny ofert oraz poprawy omyłek Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- oferta będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego IWU,
- oferta wpłynie po terminie składania ofert,
- wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 p. 3 Pzp
- oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.3. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, Zamawiający w celu uzupełnienia brakujących dokumentów zastosuje art. 26 ust. 3 Pzp.

18. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

18.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

18.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

18.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy ani żadnemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia publicznego nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II – Istotne Warunki Umowy
UMOWA nr
NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ PROCESU INWESTYCYJNEGO

W dniu pomiędzy FUNDUSZEM SKŁADKOWYM UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW mającym siedzibę w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00–515 Warszawa, NIP, REGON, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje:

.....
a
firmą
z siedzibą w ul.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS, NIP, REGON,
o kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez pod numerem.....
NIP, REGON,
w imieniu którego występuje:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi Stronami, w rezultacie wyboru Wykonawcy w trybie przetargu zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

1. Umowa obejmuje kompleksową obsługę prawną przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego dla nieruchomości położonej w Supraślu/k. Białegostoku, w zakresie:
 - 1) procesu weryfikacji dokumentacji przetargowej – SIWZ, wzoru umowy i ogłoszenia o zamówieniu sporządzonej przez Zamawiającego w celu wyboru wykonawcy inwestycji, w tym;
 - a) Przesądzenia o kwalifikacji zamówienia na zaprojektowanie, wykonanie robót i dostawę wyposażenia;
 - b) Propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia ze wskazaniem konsekwencji wyboru;
 - c) zweryfikowania pod względem zgodności z ustawą opisu przedmiotu zamówienia; sporządzanego przez Zamawiającego;
 - d) ustalenia warunków udziału w postępowaniu;
 - e) zbadania możliwości wprowadzenia innych niż cena kryteriów oceny ofert;
 - 2) doradztwa w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy na realizację inwestycji w formule zaprojektuj i wybuduj, tj. wykonanie projektu budowlanego oraz wykonanie robót budowlanych wraz z dostarczeniem i montażem wyposażenia dla przedmiotowego obiektu obejmującego wszelką niezbędną pomoc prawną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w zakresie:
 - a) sporządzania niezbędnych wyjaśnień, w tym odpowiedzi na pytania do SIWZ oraz ewentualnych modyfikacji treści SIWZ, a także zawiadomień, oświadczeń, informacji oraz innych pism wymaganych ustawą;
 - b) dokonania przewidzianych ustawą czynności w zakresie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawców

- z postępowania, badania złożonych ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
- c) konsultacji i wsparcia przy zawieraniu umowy z wykonawcą wybranym w wyniku rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne;
 - d) sporządzenia pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz skompletowania wszystkich załączników do protokołu, zgodnie z wymogami ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - e) wsparcia w toku ewentualnej kontroli Prezesa UZP;
 - f) w przypadku konieczności unieważnienia postępowania – przygotowania uzasadnienia;
 - g) parafowania przez radcę prawnego Wykonawcy wszystkich wymaganych dokumentów pod względem formalno-prawnym;
 - h) udzielania pomocy przy analizie ewentualnych odwołań zgłaszanych w trakcie trwania postępowania przez jego uczestników i przygotowywania propozycji rozstrzygnięć odwołań, lub opiniowaniu propozycji rozstrzygnięć odwołań wraz z przedstawieniem propozycji ewentualnych modyfikacji;
 - i) reprezentacji Zleceniodawcy/zastępstwo procesowe w przypadku sporów w postępowaniach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym.
- 3) Wsparcie prawne na etapie realizacji umowy o zaprojektowanie wykonanie i wyposażenie przedmiotowego obiektu, w tym:
- a) Opiniowanie zmian w umowach, w tym przy ewentualnych kwestiach spornych, dotyczących realizacji umowy - sporządzanie opinii prawnych;
 - b) Wydawanie opinii związanych z roszczeniami stron umowy;
 - c) Uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz weryfikacja prawnych aspektów wszelkich odbiorów;
 - d) Analiza realizacji zadania zgodnie z harmonogramem;
 - e) Identyfikowanie ryzyk inwestycyjnych związanych z realizacją umowy;
 - f) Współpraca z Wykonawcą sprawującym nadzór inwestorski nad realizacją procesu inwestycyjnego;
 - g) Zastępstwo procesowe w przypadku sporów z wykonawcą inwestycji.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o Usługach/Obsłudze należy przez to rozumieć obsługę prawną procesu inwestycyjnego, o którym mowa w ust 1.
3. Zamawiającym w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla nieruchomości w Supraślu będzie Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

§ 2

1. Strony ustalają, iż świadczenie Usług będzie odbywało się za wynagrodzeniem, które będzie płatne w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) Za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 –zł netto +%VAT =.....zł brutto – w całości po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zweryfikowaną dokumentację.
 - 2) Za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 –zł netto +%VAT =.....zł brutto, z tym że:
 - a) W wysokościzł netto +%VAT =.....zł brutto - po złożeniu ofert w postępowaniu na realizację przedmiotowej inwestycji.
 - b) W wysokościzł netto +%VAT =.....zł brutto - po zawarciu umowy z wykonawcą zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji.
 - 3) Za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – za wynagrodzeniem godzinowym opartym o stawkęzł brutto /godzinę przy obowiązującej stawce VAT.....%, przy czym łączna wartość za przedmiotowy zakres umowy nie może przekroczyć kwoty

.....zł brutto – na podstawie comiesięcznych zestawień czynności przedstawianych przez Wykonawcę i przekazywanych Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania czynności, począwszy od miesiąca, w którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w Supraślu k/Białegostoku. Wykonywanie wszelkich czynności wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

2. Powyższe stawki są niezależne od ilości osób wskazanych/uczestniczących ze strony Wykonawcy w obsłudze Zamawiającego i zawierają wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji umowy, w tym m.in. koszty dojazdów/ryczałt za dojazdy itd.
3. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty** zł brutto, w tym należny podatek VAT
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym oryginałem protokołu potwierdzającym odpowiednio wykonanie czynności opisanych w niniejszej umowie.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania faktur VAT.

§ 3

1. Wykonawca w zależności od potrzeb będzie świadczyć Usługi w swojej siedzibie, siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez kontakt osobisty, telefoniczny oraz za pomocą poczty elektronicznej.
2. Poszczególne czynności, o których mowa w § 1 w ramach świadczonych Usług realizowane będą przez Wykonawcę i przedstawiane Zamawiającemu w terminach ustalanych każdorazowo przez Strony z uwzględnieniem terminów wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeśli w czasie realizacji pracy nad rozstrzygnięciem ewentualnych problemów/kwestii zgłoszonych przez Zamawiającego stwierdzi on, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację pracy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nie ujawniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wykonawca, przez cały czas trwania Umowy, nie może świadczyć jakichkolwiek usług dla pozostałych uczestników przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania(przynajmniej dwóch) osób – członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, przy czym osoby skierowane do realizacji Usługi będą legitymowały się uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż wskazane w ofercie.
6. W realizacji Usługi nie będą uczestniczyć podwykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca świadcząc Usługi na rzecz Zamawiającego zapewnia udział wykwalifikowanych osób, w pełni przygotowanych merytorycznie w zakresie znajomości zagadnień prawnych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanych do niej aktów wykonawczych, a także innych obowiązujących przepisów prawa niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca delegować będzie do świadczenia Usług swoich przedstawicieli zależnie od merytorycznych zagadnień będących przedmiotem doradztwa.

§ 6

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie Umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Wymienione osoby są również osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach wykonywania Umowy.
3. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie Umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o takiej zmianie.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lit. a) i b) nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres do zakończenia realizacji inwestycji w Supraślu, przy czym Zamawiający przewiduje:
 - a) zakończenie inwestycji tj. przekazanie obiektu w użytkowanie do końca 2019 roku,
 - b) możliwość rozwiązania umowy z dniem 31.12.2018 r. - w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego na 2019 rok,
2. Strony ustalają dla Wykonawcy następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) na weryfikację dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) - w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania opisu przedmiotu zamówienia.
3. Terminy wskazane powyżej podlegają zmianie w przypadku konieczności unieważnienia postępowania lub wydłużeniu o czas ewentualnych postępowań odwoławczych.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w świadczeniu Usług w stosunku do terminów określonych w Umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie za zrealizowaną część umowy.

§ 9

Zmiany postanowień Umowy, z wyjątkiem określonych w § 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Umowa poddana jest prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. Nie rozwiązane polubownie spory wynikające z Umowy lub związane z nią, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI

U1 – PROTOKÓŁ ODBIORU - usług

U2 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

Załącznik nr U 1
do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU - usług

Zamawiający: - Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34 00-515
Warszawa

Wykonawca -

Zgodnie z umową nr FS-ZPN-251/...../17 r. zawartą w dniu na kompleksową obsługę prawną procesu inwestycyjnego dla nieruchomości położonej w Supraślu k/Białegostoku, Wykonawca oświadcza, że w ramach ww. umowy w miesiącu wykonał następujące prace:

1. (przedmiot i aktualny stan sprawy)
2.
3.

na które poświęcił roboczogodzin.

Wykonawca

.....

Akceptacja Zamawiającego

.....

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do IWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....;

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy wykonanie **kompleksową obsługę prawną procesu inwestycyjnego dla nieruchomości położonej w Supraślu k/Białegostoku.**

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynosi:

..... zł netto + VAT % = zł brutto

(słownie: zł brutto) nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

Przedmiot zamówienia	Cena za rbg netto	Ilość rbg	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Weryfikacja dokumentacji przetargowej					
Doradztwo prawne na etapie przetargu (od ogłoszenia postępowania do zawarcia umowy)					
Wsparcie prawne podczas realizacji umowy inwestycyjnej		50rbg x 18mcy = 900rbg			
Wynagrodzenie całkowite					

Termin wykonania - od zawarcia umowy do przekazania obiektu w użytkowanie.

Ilość usług (min. 4 usługi w tym co najmniej 2 w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz co najmniej 2 usługi wykonane na rzecz podmiotów administracji publicznej) zgodnie z załączonym wykazem.

Ilość osób wskazanych do realizacji usługi (min. 2 osoby) zgodnie z załączonym wykazem.

Warunki płatności zgodnie z § 2 IWU.

2. Oświadczamy, że:

- 2.1. złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego i ma zastosowanie wyłącznie do towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r., a do towarów z poz. 28a ÷28d, gdy ich wartość przekroczy 20.000,00 zł netto.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w IWZ i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w IWZ;
- 2.3. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. zapoznaliśmy się z IWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami IWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. Informujemy, że należymy*/ nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
- c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:

* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**
*na kompleksową obsługę prawną procesu inwestycyjnego
dla nieruchomości położonej w Supraślu k/Białegostoku.*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz na potwierdzenie spełniania warunku dot. zdolności technicznej

zrealizowanych lub realizowanych czterech zamówień (cztery odrębne kontrakty) obejmujących swym zakresem usługi prawne świadczone dla procesu inwestycyjnego – rozumianego jako przeprowadzenie przetargu po stronie Zamawiających /(udział po stronie Wykonawców) , wyłonienie/wybór wykonawcy oraz realizację robót budowlanych (zakres czynności opisano w przedmiocie zamówienia), w wyniku których zgodnie z przepisami prawa budowlanego oddano inwestycję w użytkowanie – przy czym jego efektem były zrealizowane inwestycje budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł. brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych), w tym przynajmniej dwie inwestycje zrealizowane były/są w formule „zaprojektuj i wybuduj”, a co najmniej dwie z ww. usług winny być wykonywane/wykonywane na rzecz podmiotów administracji publicznej

L.p.	Przedmiot usługi, w tym informacja o rodzaju i zakresie inwestycji budowlanej	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonywane są/były usługi prawne	Data wykonania od do.....	Łączna wartość robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

..... , dnia

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do IWZ

/

Załącznik Nr U2

do umowy nr

z dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz na potwierdzenie spełniania warunku dot. zdolności zawodowej / Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia *

Imię i Nazwisko	wykształcenie	Kwalifikacje/uprawnienia	doświadczenie	Zakres czynności dla niniejszego zadania	Podstawa dysponowania

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.