

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
00 – 515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34
www.fsusr.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

„Wykonanie aranżacji meblowej wybranych stref lokalu biurowego, wykonanie oraz montaż mebli na podstawie zatwierdzonej aranżacji oraz dostawa i montaż pozostałych mebli i wyposażenia w lokalu biurowym na 14 piętrze przy ul. Moniuszki 1 A w Warszawie na potrzeby Zamawiającego”

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Formularz oferty i załączniki

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
2. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rzutem lokalu biurowego

Rozdział III - Wzór umowy.

Warszawa, 2019 r.
znak sprawy: FS.ZPN.251.13.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie aranżacji meblowej wybranych stref lokalu biurowego, wykonanie oraz montaż mebli na podstawie zatwierdzonej aranżacji oraz dostawa i montaż pozostałych mebli i wyposażenia w lokalu biurowym na 14 piętrze przy ul. Moniuszki 1 A w Warszawie na potrzeby Zamawiającego**”.

Lokal jest wynajmowany na potrzeby siedziby Biura Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

Poszczególne meble biurowe muszą być fabrycznie nowe i posiadać odpowiednie dokumenty potwierdzające zgodność z przepisami prawa i normami (np. oceny, świadectwa, atesty, certyfikaty, karty techniczne, badania itp.) - wydane przez niezależne jednostki uprawnione do wydawania tego typu dokumentów.

Na potwierdzenie zgodności oferty z treścią SIWZ Wykonawca załączy do Oferty Formularz Uzupelniający - brak dokumentu w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rzutem lokalu biurowego zawarty jest w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

Uwaga !

- 1. Wymiary poszczególnych mebli zostały dobrane na podstawie pomiarów rzutu pomieszczenia, Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy dokona pomiarów pomieszczeń z natury.**
- 2. Załączony rzut lokalu z naniesionymi meblami nie dotyczy wymagań Zamawiającego względem ilości i ustawienia wymaganego zamówieniem wyposażenia i jest jedynie materiałem podkładowym.**
- 3. W opisie wskazane zostały przykładowe zdjęcia mebli, które stanowią materiał poglądowy wyglądu poszczególnych mebli, Zamawiający oczekuje przedstawienia propozycji mebli i ich wymiarów przy uwzględnieniu wymiarów poszczególnych pomieszczeń.**
- 4. Szafy, komody, regały winny być dostosowane do przechowywania dokumentów w segregatorach w formacie A4.**

Zamawiający umożliwi udostępnienie lokalu celem dokonania rzeczywistych pomiarów potrzebnych do wyceny oferty przy uwzględnieniu konieczności opracowania projektu aranżacji meblowej stref wskazanych w *Załączniku nr 2 i nr 3*. W tym celu Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej, o którym poinformuje zainteresowanych wykonawców i zamieści informację na swojej stronie internetowej/BIP.

Warunkiem dokonania przez Wykonawcę/ców wizji jest złożenie pisemnego wniosku do Zamawiającego – przy czym termin wizji będzie nie krótszy niż 2 dni od przesłania/zamieszczenia informacji dla Wykonawców.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: 39.10.00.00-3 Meble, 39.12.10.00-6 Biurka i stoły, 39.14.13.00-5 Szafy, 39.14.33.10-2 Stoliki, 39.11.30.00-7 Różne siedziska i krzesła.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby **całość zamówienia została zrealizowana w terminie do 70 dni** od zawarcia umowy.
- 4.2. Za datę zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego z dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1- Pzp. ,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 5.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,
- 5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,
- 5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie,

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - 6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 6.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3 **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów, z wyjątkiem oświadczenia z pkt. 6.1. – załączonego do oferty.

6.4 Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Zamawiający nie żąda dokumentów.

6.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (informacji z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.

6.7 Postanowienia określone w pkt 6.6 nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

6.8 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

6.8.1 W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie żąda dokumentów.

6.8.2 W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie żąda dokumentów.

6.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli

Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 7.5 Postępowanie prowadzi Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: przetargi@fsusr.gov.pl lub pocztą na adres: ul. Żurawia 32/34, 00 – 515 Warszawa.
- 7.6 Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: pani Aleksandra Mroczek tel. 667-333-357 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział II – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 10.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 10.5 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 10.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9 Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 10.12 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.13 Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 10.13.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 10.13.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 10.13.3 w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 10.13.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, III piętro lub drogą pocztową w terminie do dnia **09-08-2019r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Fundusz Składowy: „Oferta na dostawę mebli wraz z montażem do lokalu biurowego

Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników”

- 11.2 Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 11.3 Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11 ppkt 1 z dopiskiem „Modyfikacja”.
- 11.4 W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt. 11 ppkt 2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 11.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.6 Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 11.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-08-2019r o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział II SIWZ*.
- 12.2 Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 12.3 Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 12.4 Cena podana w ofercie **ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego** jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 12.5 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn zm.).
- 12.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	50	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
b)	Termin dostawy i montażu (Kt)	30	termin dostawy i montażu przedmiotu zamówienia dla I Etapu liczony od dnia zawarcia umowy podany przez Wykonawcę w dniach.
c)	Okres gwarancji (Kg)	20	dotadowy (ponad wymagany min. 24 mies. – podany <u>w pełnych miesiącach</u> – tj. 36,48,60) okres nieodpłatnej gwarancji na dostarczone

			zamontowane meble, fotele i krzesła stacjonarne i obrotowe, w tym usuwanie wad i usterek zgodnie z § 12 wzoru umowy (działania te muszą zostać skalkulowane i wliczone do całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy)
--	--	--	---

13.2 Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

13.2.1 **Kryterium ceny (Kc)**

$$\text{Kc} = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 50.

13.2.2 **Kryterium terminu realizacji I Etapu (Kt)**

$$\text{Kc} = \frac{\text{Najkrótszy termin z ocenianych ofert}}{\text{Termin oferty ocenianej}} \times 30$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

Uwaga! W przypadku podania terminu krótszego niż 30 dni do wzoru zostanie podstawiona wartość 50. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 50 dni oferta zostanie odrzucona,

13.2.3 **Kryterium gwarancji zamontowanych urządzeń (Kgu)**

- 24 mies. - 0 pkt
- 36 mies. - 10 pkt
- 48 mies. - 15 pkt
- 60 mies. - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

Uwaga! Minimalny okres gwarancji wynosi 24 m-cy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wyliczeń zostanie przyjęty maksymalnie okres 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

13.3 Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kt + Kgu$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem:

14.1.1 opłaconej ogólnej **polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych).

14.1.2 umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2 Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 14.1 oraz 14.3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.3 Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.4.1 pieniądzu;

14.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.4.3 gwarancjach bankowych;

14.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.6 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

14.6.1 z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

14.6.2 winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

14.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w następujący sposób:

a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty ostatecznego przekazania przedmiotu zamówienia i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego,

b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Wzór umowy

15.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.

15.2 Zakres i charakter przewidzianych zmian określa § 18 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

16.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdział II – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ**Formularz oferty****Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

„Wykonanie aranżacji meblowej wybranych stref lokalu biurowego, wykonanie oraz montaż mebli na podstawie zatwierdzonej aranżacji oraz dostawa i montaż pozostałych mebli i wyposażenia w lokalu biurowym na 14 piętrze przy ul. Moniuszki 1 A w Warszawie na potrzeby Zamawiającego”.

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynosi:

..... zł netto + VAT % = zł brutto

(słownie: zł brutto),

przy czym modele i ceny poszczególnych elementów wyposażenia lokalu biurowego przedstawione są w Formularzu uzupełniającym załączonym do oferty - **zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.**

Cena podana powyżej uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze w tym m.in. dostawę, aranżację i montaż mebli we wskazanej lokalizacji.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Poszczególne meble są fabrycznie nowe i posiadają odpowiednie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dokumenty potwierdzające zgodność z przepisami prawa i normami (tj. oceny, świadectwa, atesty, certyfikaty, karty techniczne, badania itp.) - wydane przez niezależne jednostki uprawnione do wydawania tego typu dokumentów i w przypadku wyboru naszej oferty – na każde wezwanie Zamawiającego, a najpóźniej przed realizacją dostawy przedstawimy ich kopie.
4. Termin wykonania całego zamówienia **wynosi 70 dni, przy czym wykonanie I Etapu wynosi dni (nie dłużej niż 50 dni) od zawarcia umowy.**
5. Okres gwarancji na dostarczone i zamontowane meble wynosi **miesiące (min. 24 mies. /max. oceniane 60 mies.)**
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
7. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi objętej odwróconym VAT)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego i ma zastosowanie wyłącznie do towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 11 oraz usług wyszczególnionych w zał. nr 14 do Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r., a do towarów z poz. 28 ÷28c, gdy ich wartość przekroczy 20.000,00 zł netto.

8. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w SIWZ.
9. Podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
10. Akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
11. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/ *powierzmy podwykonawcom w następującym zakresie:
.....
Wartość lub procentowa części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy / Podwykonawcom**
14. Informujemy, że należymy* / nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
15. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *
16. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych możliwych do pobrania przez zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
 - a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
 - b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:
 - c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dot. spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na „Wykonanie aranżacji meblowej wybranych stref lokalu biurowego, wykonanie oraz montaż mebli na podstawie zatwierdzonej aranżacji oraz dostawa i montaż pozostałych mebli i wyposażenia w lokalu biurowym na 14 piętrze przy ul. Moniuszki 1 A w Warszawie na potrzeby Zamawiającego ”.

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam,
że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a) (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b) (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - c) (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie o wartości procentowej (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - d) (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie o wartości procentowej (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dot. przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

„Wykonanie aranżacji meblowej wybranych stref lokalu biurowego, wykonanie oraz montaż mebli na podstawie zatwierdzonej aranżacji oraz dostawa i montaż pozostałych mebli i wyposażenia w lokalu biurowym na 14 piętrze przy ul. Moniuszki 1 A w Warszawie na potrzeby Zamawiającego”.

..... ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Formularz uzupełniający do oferty

Wykaz wyposażenia z Etapu I - dostawa krzeseł i foteli obrotowych, dostawa biurek i stolików, dostawa szaf metalowych i szafy panczernej, dostawa szaf i regałów do pokoi biurowych

Dostawa wraz z montażem krzeseł i foteli						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=d * VAT$	$g=c * f$
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego gabinetów						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=d * VAT$	$g=c * f$
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego pokoi biurowych						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=d * VAT$	$g=c * f$
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Dostawa wraz z montażem zabudowy pod wymiar, szafy metalowe i szafa pancerna						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=d * VAT$	$g=c * f$
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Wykaz wyposażenia dla Etapu II - wykonanie aranżacji i zabudowy meblowej sekretariatu, zabudowa meblowa Sali konferencyjnej, stoły na Sali konferencyjnej, pozostałe wyposażenie (kontenerki, szafki pod drukarkę, wieszaki, drabinki).

Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego sali konferencyjnej						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f=d * VAT</i>	<i>g=c * f</i>
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Dostawa wraz z montażem pozostałego wyposażenia						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f=d * VAT</i>	<i>g=c * f</i>
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Zabudowa i wyposażenie meblowe sekretariatu i strefy poczekalni wg aranżacji						
l.p.	rodzaj mebli – opis i charakterystyka	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	Stawka VAT w %	cena jednostkowa (zł brutto)	wartość (zł brutto)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f=d * VAT</i>	<i>g=c * f</i>
1				%		
2				%		
3				%		
4				%		
Razem zł brutto:						

Łączna wartość przedmiotu zamówienia	
---	--

Zgodnie z postanowieniami (wzoru) umowy cena/y podane powyżej uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze w tym m.in. dostawę, aranżację i montaż mebli we wskazanej lokalizacji.