*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*

 ……..…………… dnia………………2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*(stempel firmowy)*

**OFERTA** dla

**Funduszu Składkowego**

**Ubezpieczenia Społecznego Rolników**

 **ul. Stanisława Moniuszki 1A**

 **00 - 014 WARSZAWA**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)*

1. Oferuję ***Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa*** za łączną cenę;

……………………… zł netto + podatek VAT 23% = ………………….. brutto

(słownie ………………………………………………………………….złotych brutto)

i obejmuje wszelkie koszty, w tym związane z transportem, załadunkiem, rozładunkiem oraz dostarczeniem na XIV piętro.

1. Szczegółowe wyliczenie ceny zawarto w *Załączniku nr 2* do zaproszenia - Wykazie art. biurowych.
2. Termin dostawy artykułów biurowych wynosi **do 3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia i nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania ceny oferty/umowy.
2. Zaoferowane artykuły biurowe spełniają wszystkie wymagania postawione w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe.
3. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a ceny jednostkowe poszczególnych artykułów nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Akceptujemy warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i IPU.
5. Uzyskane przeze mnie informacje są wystarczające do prawidłowej realizacji umowy.
6. Wykonawca może uczestniczyć w postępowaniu, gdyż nie jest w stanie likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.
7. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
9. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. **\***

*\*Niepotrzebne skreślić*

**W załączeniu przedkładamy:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej\* ………………………….., na której dostępny jest wymagany dokument.

*\*Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach*

*rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*