

Umowa Nr FS.ZPN.2212.47. .2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie,
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON
010347026,

który reprezentuje:

..... – Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, ul. (.....), wpisanym do
*Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
posiadającym NIP-.....-....., REGON, co potwierdza wydruk z CEIDG
aktualny na dzień zawarcia niniejszej umowy,

*rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez sąd,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON
....., zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną
na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
który reprezentuje:

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „**Stronami**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz oferty Wykonawcy, której kopia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa artykułów biurowych**, do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, o parametrach zgodnych z *Załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem artykułów biurowych oferowanych Zamawiającemu oraz iż artykuły biurowe są wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nie używane, wolne od wad, praw osób trzecich oraz nie są produktami powystawowymi, posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
3. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony

na uzgodnione miejsce i przyjęty przez Zamawiającego, chyba że zachodzą przesłanki określone w dalszej treści umowy.

4. Strony ustalają, iż podane w *Załączniku nr 2* do umowy ilości artykułów biurowych, stanowią ilości szacunkowe i mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie – tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy czym przewiduje się:
 - a) realizację ilościową każdej z pozycji na poziomie 70%,
 - b) w wyjątkowych przypadkach rezygnację z wyszczególnionej pozycji na rzecz zwiększenia innej preferowanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie artykułów równoważnych - o innych parametrach niż określono w *Załączniku nr 2* do umowy, pod warunkiem, że będą one zgodne z opisem Zamawiającego oraz będą posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne i wymagania jakościowe i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Udokumentowanie, że zaoferowany artykuł jest równoważny z opisanym przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe na swój koszt, własnym transportem, na własne ryzyko pod adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, na piętro XIV.
3. Artykuły biurowe muszą być dostarczone do wskazanej lokalizacji Zamawiającego i wniesione do lokalu Zamawiającego w opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie np. kartony.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki:
 - 1) Sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych stosowanie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań, określających rodzaj oraz ilość artykułów biurowych przesłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy emailem. Za datę zamówienia przyjmuje się datę wysłania maila przez Zamawiającego w sprawie zaopatrzenia.
 - 2) Dostarczania zamówionych artykułów biurowych w terminie **do 3 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po dniu, w którym złożono zapotrzebowanie pod warunkiem, że zostanie ono złożone w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
 - 3) Realizowania zapotrzebowań nie częściej niż **2 razy w miesiącu**, przy czym każde zapotrzebowanie winno być kompletne tj. zrealizowane jako jedna dostawa. Dopuszcza się możliwość realizacji dodatkowej dostawy, w przypadku realizacji jednego lub braku zapotrzebowania w miesiącu poprzednim.
 - 4) W przypadku, gdy dzień dostawy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy przypada na najbliższy dzień roboczy.
 - 5) Realizowania umowy i wynikających z niej obowiązków przy zachowaniu poufności.
 - 6) Odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania,
 - 7) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach powstających w trakcie realizacji umowy.

§ 3 Przedstawiciele Stron

1. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy, w tym zgłaszanie/przyjmowanie/realizacja zapotrzebowań jest:

- 1) Po stronie Wykonawcy – Pan/i, tel.e-mail:
 - 2) Po stronie Zamawiającego - Pan/i, tel.e-mail:, która jest upoważniona do podpisywania protokołów odbioru dostarczonych artykułów.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o tym fakcie na piśmie.

§ 4 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31.12.2020 r.** od jej zawarcia lub **do wyczerpania wartości umowy.**
2. Sposób realizacji sukcesywnych dostaw Strony określiły w poprzednich paragrafach.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: **zł netto** + należny podatek VAT 23% =**zł brutto**
słownie: /100 złotych brutto.
2. Ceny jednostkowe określone w *Załączniku nr 2* do umowy nie podlegają waloryzacji, są stałe i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy oraz zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona co miesiąc na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ustępie powyżej oraz ilości faktycznie dostarczonego w danym miesiącu asortymentu, a informacje te zostaną wyszczególnione na fakturze.

§ 6 Zasady rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę należy wystawić na: **Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, 00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP 526-00-15-277.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego za dostawę zrealizowaną w miesiącu poprzednim.
3. Zapłata zrealizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” **na rachunek bankowy nr**, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w niniejszym paragrafie, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, nie zawierającej adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu korekty faktury, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 7 Gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca zapewnia jakość i przydatność sprzedawanych artykułów zgodną z normami obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego (dotyczy wkładów do długopisów, foliopisów itp. oraz wyrobów zawierających kleje: koperty, karteczki samoprzylepne itp.).
3. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone artykuły będą niekompletne, niezgodne z opisem i złożoną ofertą, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
4. W przypadku, gdy wady ujawnią się po dokonaniu odbioru artykułu, Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i uwzględnienia reklamacji w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Wybór sposobu reklamacji należy do Zamawiającego.
7. Koszty reklamacji pokrywa Wykonawca.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają, że Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji zapotrzebowania - w wysokości **0,2** % wartości zapotrzebowania, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **10** % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 5 - w wysokości **1** % wartości brutto wadliwego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Strony postanowiły, że umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności nienależytego i nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy, podwyższenia wynagrodzenia przez Wykonawcę.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 4 ust 1. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia jedynie za dostawę zrealizowaną do chwili rozwiązania umowy.

§ 10 Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 11 Zmiany umowy

1. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
 - 2) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień umownych są nieważne.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Jeśli ostatni dzień terminu na dokonanie czynności określonych w umowie wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten przesuwana się na dzień następujący.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów Strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych.
5. W przypadku braku porozumienia, wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz art. biurowych

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....