

UMOWA NR FS.215. . .18

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie (00-515)**, ul. **Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, przez którego reprezentuje:

..... – Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (.....-.....),, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP, REGON, zwanymi w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz oferty wykonawcy z dnia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)zawarto umowę następującej treści:

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja oświetlenia w nieruchomości w Opolu przy ul. Ozimskiej 51a, będącej własnością Zamawiającego, a dzierżawionej przez OR KRUS Opole zwanym dalej „Użytkownikiem”, w podziale na zadania:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej dot. doboru mocy opraw oświetleniowych i wymiany opraw oświetleniowych przy uwzględnieniu zapotrzebowania na natężenie światła w poszczególnych pomieszczeniach w nieruchomości Funduszu Składkowego w Opolu (45-058), ul. Ozimska 51a, wynajmowanej przez OR KRUS w Opolu.
 - 2) wykonanie przedmiotowych prac modernizacyjnych na podstawie opracowanej dokumentacji
2. Zakres prac projektowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy tj. założenia projektowe, sprawozdanie z badań środowiska pracy, dokumentacja zdjęciowa.
3. Wszelkie ewentualne zmiany zakresu prac projektowych wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§2.

Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji.

2. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji zgodnie z zakresem posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w branży elektrycznej. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych i opłaconą składkę ubezpieczenia stanowią załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca opracuje dokumentację z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym i przedstawicielem Użytkownika.
4. W przyjętych rozwiązaniach muszą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, w szczególności materiały muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację Zamawiającemu w wersji papierowej 2 egz. (Kompletna dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, w formacie „dwg” i „pdf” na nośniku CD, zgodnie z procedurą §5.

§3.

Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania prac modernizacyjnych

1. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane w całości z materiałów, narzędzi i urządzeń Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów posiadających: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie.
3. Przed przystąpieniem do prac modernizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest stworzyć harmonogram wykonywania prac i przedłożyć do akceptacji Użytkownikowi obiektu.
4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zabezpieczenie wszelkiego sprzętu, urządzeń oraz pomieszczeń i wszelkiego rodzaju mienia Użytkownika przed zakurzeniem, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
 - 2) wykonania prac demontażowych i montażowych tak, aby umożliwić normalne funkcjonowanie obiektu, nie powodując przerwy w pracy i obsłudze, w sposób jak najmniej uciążliwy dla Użytkownika,
 - 3) zabezpieczenie rejonu wykonywanych prac oraz prowadzenie robót w sposób niezagrażający bezpieczeństwu użytkowników zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - 4) utrzymanie należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 5) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami

współczesnej wiedzy technicznej.

- 6) Z chwilą i na czas przejścia remontowanych pomieszczeń budynku Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w wyniku prac odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. dokona ich utylizacji na swój koszt.
 - 7) Wykonania pomiarów natężenia światła.
5. Niezależnie od obowiązków określonych powyżej, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do:
- 1) Wskazania osób realizujących prace modernizacyjne w obiekcie zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, oraz bieżącej aktualizacji listy tych osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli i w razie potrzeby wylegitymowania się osób wykonujących pracę. Brak bieżącej aktualizacji listy osób wykonujących pracę będzie skutkowało niedopuszczeniem tych osób do jej wykonywania.
 - 2) Wykonania wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i tymczasowych.

§4.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osobą wskazaną do realizacji zamówienia jest:
 - 1) projektant Pani/Pan, który posiada wymagane przepisami uprawnienia do świadczenia usługi nr z dnia r., należy do, nr ewidencyjny, zaświadczenie nr z dnia r. oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Dane kontaktowe: tel., adres mail
 - 2) w zakresie wykonywanych prac modernizacyjnych -, numer telefonu, adres mail:
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest, numer telefonu, adres mail:
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu po stronie Użytkownika obiektu jest, numer telefonu, adres mail:
4. Przedstawiciele Stron będą komunikować się osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Zmiany personalne osób wymienionych w ust 1-3 wymagają niezwłocznego poinformowania drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy.

§5.

Terminy

1. Strony ustaliły, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany następująco:

- 1) Dla zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej: w terminie do **20 dni od daty podpisania umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji do akceptacji - w wersji elektronicznej na adres email: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania zgłosi uwagi bądź ją zaakceptuje, przy zachowaniu formy pisemnej (e-mail/pismo). W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany do:
 - uwzględnienia uwag i przedstawienia poprawionej dokumentacji w wersji elektronicznej, Zamawiający dokona jej akceptacji w formie pisemnej (email/pismo).
 - w przypadku odmowy przez Wykonawcę ich uwzględnienia przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy, przy czym Zamawiający w terminie 5 dni zajmie stanowisko w tej sprawie w formie pisemnej (email/pismo),
 - w terminie 5 dni roboczych od uzyskania akceptacji Zamawiającego do dokumentacji złożonej w 1 egz. (w wersji elektronicznej) Wykonawca przekaże komplet dokumentacji w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym. Miejscem złożenia dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
 - 2) Dla zakresu dotyczącego zgłoszenia wykonania prac remontowych objętych dokumentacją – 20 dni od daty uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wykonanej dokumentacji.
2. Dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - 3) jest wypełni zwymiarowana oraz wykonana w skali umożliwiającej swobodny odczyt,
 - 4) jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z dokumentacją w wersji papierowej.

§6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie złotych: złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości złotych, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty nośników, na których zostanie przekazana przedmiotowa dokumentacja.
4. Płatność zostanie zrealizowana w 2 transzach:
 - 1) I rata płatności w wysokości 20% wartości umowy po przesłaniu do Biura Zarządu wersji papierowej dokumentacji projektowej, zgodnie z §5 ust. 1 pkt 1).
 - 2) II rata płatności w wysokości80% wartości umowy po wykonaniu prac remontowych i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru robót oraz przekazaniu Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia pomiarów natężenia światła.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, obejmującą wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) określonego w §1 ust. 1) stanowić będzie dokumentacja projektowa złożona w siedzibie Zamawiającego (protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Zamawiającego),
 - 2) określonego w §1 ust. 2) stanowić będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Użytkownika, Zamawiającego (opcjonalnie) i Wykonawcę (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do umowy) oraz przekazany Zamawiającemu protokół z przeprowadzenia pomiarów natężenia światła (potwierdzający spełnianie norm).
6. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi do danej faktury załącznikami, o których mowa w ust. 4.
7. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 6, w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Protokół o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) zostanie sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla przedstawicieli Użytkownika i 2 dla Wykonawcy. Przy czym w przypadku nieobecności Zamawiającego na odbiorze, 1 egzemplarz oryginału protokołu Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu wraz z fakturą.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na Cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§7.

Odbiory

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami prac, podlegać będą procedurze opisanej w niniejszej umowie.

2. Odbiór dokumentacji projektowej (§1 ust. 1 pkt. 1) - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wersję papierową dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w §5 co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
3. Odbiór prac modernizacyjnych (§1 ust. 1 pkt. 2) - Wykonawca zgłasza gotowość dokonania odbioru do Zamawiającego i Użytkownika nieruchomości pocztą elektroniczną.
4. Odbiory winny być dokonane przez przedstawicieli Użytkownika (opcjonalnie Zamawiającego) w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia pocztą elektroniczną Zamawiającego i Użytkownika.
5. Osobą upoważnioną do dokonania odbioru prac ze strony Zamawiającego jest
6. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, eksploatacji, konserwacji bądź inne dokumenty dotyczące użytkowania zamontowanych świetlówek i opraw oświetleniowych.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – protokół odbioru nie zostanie podpisany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku określonym pkt 3, po wprowadzeniu odpowiednich zapisów, protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony.

§8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej o której mowa w §1 ust. 1 wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie.
2. Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie,

w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji oraz dokonywanie przeróbek i zmian oraz na rozporządzanie tą dokumentacją wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3 obejmują następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wykonanie projektów wykonawczych, w zakresie objętym postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich autorskich praw majątkowych będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z uzasadnionym roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (min 24) miesiące gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową , wykonane prace modernizacyjne oraz zamontowane świetlówki i oprawy oświetleniowe.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w projekcie niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 12 godzin oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w ciągu 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad wraz z dostarczeniem gwarancji na nowe urządzenie.
5. W razie nie przystąpienia do usuwania wad lub usterek, lub w przypadku nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

§10.

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność wydłużenia terminu wykonania dokumentacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin zakończenia prac po przedstawieniu uzasadnienia, może zostać zmieniony – bez naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (zgodnie z terminem §5 ust. 1 ppkt. 1) i 2), w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §6 ust. 1.
5. Stosowanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie umowy nie wyklucza dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kary, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym

§11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu jeżeli:
 - a) opóźnienie w wykonaniu umowy bez pisemnego uzasadnienia, na każdym etapie realizacji przekroczy 20 dni,
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) Wykonawca nie zapewnia właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami jakości prac.
2. Odstąpienie musi być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy dokonają inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Zakres prawidłowo wykonanych, do dnia odstąpienia, prac zostanie stwierdzony w protokole odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§12.

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§13.

Zapisy ogólne

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem §3 ust. 5.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Nr 1. Oferta Wykonawcy

Nr 2. Zakres prac projektowych (założenia do projektu, Sprawozdanie z badań środowiska pracy, dokumentacja fotograficzna).

Nr 3. Uprawnienia budowlane do projektowania oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych.

Nr 4. Wykaz osób realizujących prace w obiekcie

Nr 5. Protokół odbioru prac

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2

do Umowy nr

.....

dnia

.....

Założenia do projektu

I. Zakres prac projektowych

Wymianie podlegać będą oprawy i świetlówki we wszystkich pokojach biurowych (zdjęcie nr 1 i nr 7 – 152 szt.) oraz częściowo w Sali obsługi (zdjęcie nr 8 – oprawy wiszące 3 szt., dodatkowo analiza wymiany większej ilości z uwagi na nieprawidłowo przyjętą ilość, wielkości i moc +/- 5 szt.) z uwagi na zły stan opraw skutkujący niemożliwością wymiany samych świetlówek.

Zamawiający nie przewiduje ingerencji w przebieg istniejącej sieci elektrycznej, a nowe oprawy należy zamontować w miejscu zdemontowanych starych opraw, wyjątkiem może być ingerencja w istniejącą lokalizację opraw w Sali obsługi interesantów (wg. propozycji Projektanta).

Załącznik nr 4
do Umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonania prac modernizacyjnych polegających na wymianie opraw oświetleniowych wraz ze
światłówkami w Oddziale Regionalnym KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 A,
z dnia2018 r.

Komisja odbiorowa:

Zamawiający: - Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (opcjonalnie)

reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

Użytkownik: - OR KRUS w Opolu

reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

Wykonawca –

reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

Określenie przedmiotu odbioru:

Umowa Nr z dnia na wykonanie prac modernizacyjnych polegających na wymianie opraw oświetleniowych wraz ze światłówkami w Oddziale Regionalnym KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 A.

1. Prace określone w § 1 ust. 1 ppkt. 2) umowy zostały zrealizowane w terminie zgodnym z § 5 umowy tj.: do dnia (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
2. Zgłoszenie zakończenia realizacji zostało dokonane przez Wykonawcę w dniupoprzez wysłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną do Użytkownika i Zamawiającego.

Ustalenia komisji:

1. Komisja stwierdza, że Wykonawca wykonał prace modernizacyjne w budynku użytkowanym przez OR KRUS w Opolu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy/ komisja wnosi następujące zastrzeżenia*

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że prace będące przedmiotem umowy zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie korzystał z podwykonawców.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesiące rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty, tj. od dnia do dnia roku.
4. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty dotyczące prac remontowych (dokumentacja powykonawcza, instrukcje, protokoły, zgłoszenia, uzgodnienia, oświadczenia):
 - 1) certyfikaty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu,
 - 2) instrukcje, szczegółowe warunki gwarancji itp. (wymienić jakie),
 - 3) inne (wymienić jakie):
5. Komisja po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych prac remontowych przyjmuje wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia*:
.....
.....
6. Użytkownik oświadcza, iż dokonał odbioru pozostałego w obiekcie wyposażenia i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego/ wnosi następujące zastrzeżenia:*
.....
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano w 3 egzemplarzach :

Zamawiający

- 1)
- 2)

Użytkownik

- 1)
- 2)

Wykonawca

- 1)
- 2)

* - *niepotrzebne skreślić*