

**Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
00 – 515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

usługi sprzątnięcia nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Formularz oferty i załączniki

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
2. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
3. Wykaz wykonanych usług

Rozdział III - Wzór umowy.

Warszawa, 2019 r.
znak sprawy: FS.ZPN.251.8.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.

Nieruchomość jest własnością Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

3.2. Usługa będzie polegała w szczególności na:

- 1) sprzątniu ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych i innych pomieszczeń wewnątrz, o powierzchni całkowitej 1 232,45 m²,
- 2) czyszczeniu okładziny elewacji, płyt chodnikowych i terenu przyległego (o powierzchni 326 m²) do budynku z użyciem specjalistycznego sprzętu, czynnościach specjalistycznych tj:
- 3) czyszczeniu porcelanowych elementów architektonicznych znajdujących się na tyłach budynku,
- 4) myciu powierzchni szklanych i okien 11 kondygnacyjnego budynku.

Całkowita powierzchnia do sprzątnia budynku i terenu przyległego wynosi 1 558,45 m².

3.3. W każdym dniu roboczym usługa sprzątnia ciągów komunikacyjnych i terenu przyległego realizowana będzie przez minimum dwie osoby, zaś w soboty przez jedną osobę.

3.4. Osoby, o których mowa w ustępie powyżej (oraz w pkt. II.C.1. *Załącznika nr 2* do umowy) muszą być zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w minimalnym wymiarze czasu pracy ½ etatu - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy. Pozostałe osoby na podstawie np. umowy zlecenia lub innej.

3.5. Charakterystyka nieruchomości oraz szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 2* do umowy – Szczegółowy opis usługi.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ jak i we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział III SIWZ.

3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000-9 Usługi sprzątanania.

- 3.8. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania tego obowiązku przez Wykonawcę. W związku z powyższym, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia pracowników Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie będzie zrealizowane przez okres do 12 miesięcy od zawarcia umowy, z tym że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż od *01-06-2019r.*, a zakończenie w terminie do *31-05-2020r.*

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 5.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
- 5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00zł**.
- 5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej **dwa** zamówienia polegające na świadczeniu przez okres minimum 1 roku, usługi sprzątanania pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 1000m² i o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto rocznie.

UWAGA!

Zgodnie z pkt. 5.3. jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten musi realizować prace w zakresie wskazanym w doświadczeniu.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 5.1.2. będzie dokonana łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 5.1.2.3. musi spełnić w całości jeden z Wykonawców.

- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5 W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, który określi w szczególności:
 - 5.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.5.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.5.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6 W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 6.3. odnoszące się do tych podmiotów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - 6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 - 6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., 6.8. i 5.6.

6.3 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:

Zamawiający nie żąda dokumentów, z wyjątkiem oświadczenia z pkt. 6.1. – załączonego do oferty.

6.4 Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający nie żąda dokumentów.

6.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (informacji z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.

6.7 Postanowienia określone w pkt 6.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

6.8 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

6.8.1 W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

6.8.2 W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.3. SIWZ (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).

6.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.4 W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 7.5 Postępowanie prowadzi Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: przetargi@fsusr.gov.pl lub pocztą na adres: ul. Żurawia 32/34, 00 – 515 Warszawa.
- 7.6 Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: pani Aleksandra Mroczek tel. 667-333-357 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z adnotacją „*wadium na usługi sprzątnia w Poznaniu*”.
- 3.2 W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 3.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
- 3.3.1 obejmować cały okres związania ofertą;
 - 3.3.2 być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 3.3.3 zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 8.4 i 8.5;
 - 3.3.4 podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 3.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział II – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 10.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.5 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 10.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9 Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 10.12 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.13 Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 10.13.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 10.13.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;

- 10.13.3 w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza;
- 10.13.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, III piętro lub drogą pocztową w terminie do dnia **21-05-2019r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:
Fundusz Składowy: „Oferta na usługi sprzątnia w Poznaniu”
- 11.2 Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 11.3 Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.1 z dopiskiem „Modyfikacja”.
- 11.4 W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 11.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 11.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.6 Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 11.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21-05-2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział II SIWZ*.
- 12.2 Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 12.3 Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 12.4 Cena podana w ofercie **ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego**, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 12.5 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn zm.).
- 12.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
b)	Czas reakcji (Kr)	40	Zadeklarowany przez wykonawcę czas reakcji - na sytuacje awaryjne tj. przypadki nagłe i niemożliwe do przewidzenia np. zalanie - rozumiany jako <u>skierowanie w zadeklarowanym czasie</u> i o każdej porze, w tym również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta <u>odpowiedniej ilości personelu</u> w celu sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń. Czas liczony od przesłania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej.

13.2 Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

13.2.1 **Kryterium ceny (Kc)**

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta}} \times 60$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

13.2.2 **Kryterium czasu reakcji (Kr)**

3 godz. - 0 pkt

2 godz. - 20 pkt

1 godz. - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

***Uwaga!** Maksymalny czas reakcji wynosi 3 godz. W przypadku zaoferowania czasu dłuższego niż 3 godz. oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania czasu krótszego niż 1 godz. oferta otrzyma maksymalnie 40 pkt.*

13.3 Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kr**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem:

14.1.1 opłaconej, aktualnej ogólnej **polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł. (jeden milion złotych).

14.2 Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 14.1 oraz 14.3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.3 Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.4.1 pieniądzu;
 - 14.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.4.3 gwarancjach bankowych;
 - 14.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.6 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 14.6.1 z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.6.2 winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w następujący sposób:
- a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty ostatecznego przekazania przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego,
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Wzór umowy

- 15.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.
- 15.2 Zakres i charakter zmian umowy określa § 13 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.

16.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdział II – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy **świadczenie usługi sprzątania nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.**

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia - w okresie 12 m-cy, wynosi:

Lp	Rodzaj prac	Wartość miesięczna (w zł netto)	stawka VAT (w %) podać odpowiednio	Wartość miesięczna (w zł brutto)	Wynagrodzenie całkowite (w zł netto)	Wynagrodzenie całkowite (w zł brutto)
1	2	2	4	5 = kol.2*kol.4	6 = kol. 2 * 12mies.	7 = kol. 5 * 12mies.
1	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku oraz mycia powierzchni szklanych i okien przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami		23			
2	sprzątanie zewnętrzne i terenu wokół budynku		8			
Łączna wartość poz. 1 i 2			XXXX			

..... zł netto + VAT % = zł brutto

(słownie: zł brutto).

- Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
- Oferujemy **Czas reakcji - do godz. (max. 3 godz.)** – oraz w odpowiedniej ilości personelu w celu **sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń** - czas liczony od przesłania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej.
- Termin świadczenia usługi - do 12 miesięcy od zawarcia umowy**, z tym że jej rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż od 01-06-2019r., a zakończy się w terminie do 31-05-2020r..
- Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- Oświadczamy, że złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi objętej odwróconym VAT)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczenia podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego i ma zastosowanie wyłącznie do towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 11 oraz usług wyszczególnionych w zał. nr 14 do Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r., a do towarów z poz. 28 ÷ 28c, gdy ich wartość przekroczy 20.000,00 zł netto.

7. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w SIWZ.
8. Podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
10. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Informujemy, że należymy* / nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
13. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *

14. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
- Adres strony internetowej:**
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
- Adres strony internetowej:**
- c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia***
- Adres strony internetowej:**

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dot. spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usługi sprzątania nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a) (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu)
 - b) (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie
(podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu)które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - c) (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
o wartości procentowej%
(podać dane dot. części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
 - d) (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
o wartości procentowej %
(podać dane dot. części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dot. przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

świadczenie usługi sprzątania nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50

..... ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
na świadczenie usługi sprzątania nieruchomości w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50**
**usługi wykonane lub wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
 prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu przez okres minimum 1 roku,
 usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 1000m² i o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto rocznie.**

L.p.	Rodzaj usługi / zakres	Nazwa i adres odbiorcy	Okres wykonywania usługi (daty: dd-mm-rr)	Roczna wartość usługi (w zł brutto)	Łączna wartość usługi (w zł brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

....., dnia

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/