……………….…………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

Pieczęć Organizacji

Fundusz Składkowy

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

ul. Stanisława Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

OFERTA KONKURSOWA

 na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z dnia 08 kwietnia 2025 r.

„Organizacja wypoczynku letniego w formie półkolonii w 2025 roku z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, urodzonych od dnia 01 stycznia 2009 roku”.

**Dane Organizacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa Organizacji oraz status prawny:** (zgodna ze statutem, KRS lub innym aktualnym wypisem z właściwego rejestru) |  |
| **2. Adres Organizacji, dane kontaktowe** |
| 2.1. Ulica |  |
| 2.2. Nr budynku |  | 2.3. Nr lokalu |  | 2.4. Miejscowość |  |
| 2.5. Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  | 2.6. Poczta |  |
| 2.7. Nr telefonu |  | 2.8. E-mail |  |
| 2.9. Dokładny adres strony internetowej  |  |
| 2.10. Nr NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji i składania oświadczeń woli w sprawach cywilno-prawnych** (zgodnie ze statutem, KRS lub innym aktualnym wypisem z właściwego rejestru albo ewidencji) |
| I |
| 3.1. Nazwisko |  | 3.2. Imię |  |
| 3.3. Pełniona funkcja w Organizacji |  |
| II |
| 3.4. Nazwisko |  | 3.5. Imię |  |
| 3.6. Pełniona funkcja w Organizacji |  |
| **4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania** (osoba do kontaktu) |
| 4.1. Nazwisko |  | 4.2. Imię |  |
| 4.3. Nr telefonu |  | 4.4. E-mail |  |
| **5. Charakterystyka Organizacji** |
| **5.1.**  **Czy Organizacja działa na terenie wiejskim i prowadzi działalność na rzecz** **rolników i ich rodzin?** |  TAK NIE |
| **5.2. Zasoby kadrowe Organizacji, które będą wykorzystane do realizacji zadania** (należy wpisać i wymienić osoby skierowane do realizacji zadania ze strony Organizacji) |
|  |
| **5.3. Zasoby rzeczowe Organizacji (należy wymienić jakie aktywa posiada Organizacja celem realizacji wnioskowanego zadania)** |
|  |
| **6. Syntetyczny opis zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji zadania** (należy wskazać m.in. 1. jakie zadania zostaną zrealizowane, 2. celowość podjętych zadań, 3. grupę docelową zadania, 4. sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb). |
|  |

 **Opis planowanego zadania**

|  |
| --- |
| **7. Planowany termin realizacji wypoczynku (**należy podać planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia zadania) |
|  |
| **8. Planowane miejsca realizacji wypoczynku** (należy podać nazwę miejscowości, regionu i województwa – nie należy podawać nazw i adresów ośrodków) |
| 1.2. 3. |
| **9. Zajęcia w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej:** **(**należy wymienić i jasno sprecyzować w punktach konkretne zajęcia w formie aktywnej i biernej, do każdego miejsca wypoczynku osobno, nie należy opisywać na czym one polegają i jakie mają znaczenie dla rozwoju uczestników wypoczynku): |
| **Turnus I** Miejsce: …………….Zajęcia: 1. ………….. 2. ………….. 3. …………..**Turnus II** Miejsce: …………….Zajęcia: 1. ………….. 2. ………….. 3. ………….. |
| **10. Zajęcia w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej polegające na zorganizowaniu wycieczek turystyczno - krajoznawczych:**(należy tylko wymienić **w punktach konkretne atrakcje, wycieczki**, **do każdego miejsca wypoczynku osobno,** nie należy opisywać walorów turystycznych, krajobrazowych, przyrodniczych poszczególnych regionów, miejscowości i zabytków): |
| **Turnus I** Miejsce: …………….Zajęcia: 1. ………….. 2. ………….. 3. …………..**Turnus II** Miejsce: …………….Zajęcia: 1. ………….. 2. ………….. |
| **11. Przewidywane efekty społeczne zadania i rezultaty działania (**należy opisać jak najbardziej szczegółowo czy zakładane rezultaty i efekty będą trwałe, długo czy krótkoterminowe itd. oraz w jakim stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu zadania): |
|  |
| **11.1 Organizacja wydarzeń kulturalno-oświatowych na rzecz dzieci i młodzieży z terenów wiejskich**  (należy opisać organizację wydarzeń kulturalno-oświatowych w latach 2023 – 2024 - inne niż organizowane w trakcie trwania kolonii, półkolonii i zimowisk) udokumentowane tylko na stronie internetowej Organizacji. |
| L.p. | Data wydarzenia | Miejsce realizacji wydarzenia |  Rodzaj wydarzenia kulturalno-oświatowego |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **12. Doświadczenie Organizacji w organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży z dofinansowaniem FSUSR:** |  TAK NIE |
| **12.1 Jeśli odpowiedź w pkt. 12. jest twierdząca, należy wskazać ostatnie zadanie dot. zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z dofinansowania ze środków FSUSR** |
|   |
| **13. Obszar rekrutacji uczestników wypoczynku** (należy wymienić w punktach nazwy województw, w których prowadzona będzie rekrutacja uczestników) |
|   |
| **14.  Odpłatna opieka medyczna uczestników wypoczynku** (należy zaznaczyć i opisać rodzaj usługi) |  TAK NIE |
|  |
| **15. Liczba dzieci i młodzieży rolników** objętych systemem ubezpieczenia społecznego rolników w pełnym zakresie, dla których Organizacja wnioskuje o dofinansowanie |  |
| **16. Kwota dofinansowania na jednego uczestnika wypoczynku, o jaką wnioskuje Organizacja**  |   |
| **17. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wypoczynku wraz ze źródłami finansowania** |
|  | Kwota na 1 uczestnika | Razem - iloczyn liczbydzieci i kwoty na 1 uczestnika | Procentowy udział źródeł finansowania na 1 uczestnika |
| 17.1.Wnioskowana kwota dofinansowania z Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników | **zł** | **zł** | % |
| 17.2.Wysokość wpłat rodziców/opiekunów prawnych | **zł** | **zł** | % |
| 17.3.Inne źródła dofinansowania: (szczegółowo wymienić jakie) | **zł** | **zł** | % |
| 17.4.Finansowy wkład własny Organizacji do wypoczynku dla dzieci rolników | **zł** | **zł** | % |
| 17.5.Ogólny koszt całego zadania (suma poz. od 17.1 do 17.4): | **zł** | **zł** | **100%** |

**Załączniki do oferty:**

1. Oświadczenie Organizacji – oryginał;
2. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub inny równoważny dokument (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty) lub inna dokumentacja w zakresie właściwej reprezentacji – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. Statut Organizacji - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
4. Zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku ze wskazaniem, że jest on wolny od zajęć i egzekucji (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty) – oryginał;
5. Zaświadczenie o posiadanym doświadczeniu w organizowaniu lub współorganizowaniu wypoczynku dla dzieci, wystawione przez uprawniony podmiot - oryginał**.**

**DEKLARACJA WNIOSKODAWCY – oświadczam/oświadczamy, że:**

1. informacje zawarte w Ofercie konkursowej oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
2. jestem/jesteśmy świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**………………………………….. …….……………………………**

**Miejscowość i Data Pieczęć Organizacji Podpis/y i Pieczęć Imienna osoby/osób uprawnionej/ych**

**Klauzula informacyjna**

**dla osób udostępniających swoje dane osobowe w ofercie konkursowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w (00-014) Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A, NIP: (526 001 52 77). Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl, formularza kontaktowego znajdującego się pod adresem: https://fsusr.gov.pl/kontakt.html lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pisemnie (pod adresem siedziby administratora), lub za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Pana(i) dane osobowe w celu:

 1) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jakim w tym przypadku jest organizowanie wypoczynku letniego w formie półkolonii w 2025 roku z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, urodzonych od dnia 01 stycznia 2009 roku (§ 2 ust. 1 Statut Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników),

2) wypełnienie obowiązku ustawowych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 77a ust. 5 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2023 r., poz. 208).

3) w celu obrony przez ewentualnymi roszczeniami związanych z zawartą z Panem/Panią umową.

1. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów, dotyczących archiwizacji dokumentacji w tym zakresie tj. 5 lat, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pana(i) lub obrony przed Pana(i) roszczeniami wobec administratora, który standardowo wynosi 6 lat. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu.
2. Posiada Pan(i) prawo (na pisemny wniosek) dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, przenoszenia, oraz prawo do usunięcia (z zastrzeżenie art. 17 ust. 3 lit. b oraz lit. e RODO), ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
3. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jednocześnie jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu złożenia wniosku, a w dalszej kolejności zawarcia i wykonywania umowy, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celów.
5. Przekazywanie Pana(i) danych osobowych będzie odbywało się na zasadzie obowiązujących przepisów, jedynie do tych podmiotów, które stosowne dane powinny otrzymać szczególnie dla realizacji Pana(i) potrzeb, a także w celu realizacji statutowych zadań Funduszu Składkowego (m.in. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Urząd Skarbowy, Prokuratura, Policja, Poczta Polska S.A., oraz podmioty związane np. z obsługą IT oraz telefoniczną Funduszu Składkowego) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (kancelaria prawna).
6. Pana(i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Pana(i) dane nie podlegają przekazaniu poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

…………………………… ………………………………………………………………………..

(Miejscowość i data) (Czytelny podpis osoby/osób udostępniających swoje dane osobowe)