

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A**, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026,

który reprezentuje:

..... – Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

*..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP ..., REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

* prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w miejscowości..., ul...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP, REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2022 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z dnia 24 sierpnia 2022r., w sprawie udzielania zamówień publicznych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) oraz na podstawie oferty, której kopia stanowi *Załącznik nr 1* Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi sprzątnia oraz prania w nieruchomości w Teresinie**, przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, 96-515 Teresin będącej własnością FSUSR.
2. Charakterystyka nieruchomości oraz szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 2* do umowy – Zakres usługi.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,

- 3) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i usterkach mogących spowodować szkody w obiekcie - jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna itp.,
 - 4) oszczędzania energii elektrycznej (np. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu).
 - 5) ograniczenia do minimum hałasu wynikającego z konieczności wykonania usługi,
 - 6) przekazywania Zamawiającemu informacji o szkodach, stwierdzonych w mieniu Zamawiającego podczas świadczenia usługi sprzątnia, na podstawie których sporządzony zostanie protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym, załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - 3) wskazania miejsca składowania śmieci,
 - 4) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa budynku.

§ 3. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przedstawi Zamawiającemu pisemnie wykaz osób wykonujących czynności wchodzących w skład personelu.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usługi personel:
 - 1) przeszkolony, kompetentny i doświadczony w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) przeszkolony w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony ppoż.,
 - 3) zaopatrzony we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania usługi,
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji prac na wysokości będzie kierował osoby z wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami.
4. Personel sprząający zobowiązany jest do:
 - 1) spożywania posiłków oraz napojów wyłącznie w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w całym obiekcie.

§ 4. Terminy realizacji

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony.
2. Usługa wykonania sprzątnia zrealizowana będzie do dnia 27.05.2024r., przy czym usługa pralnicza zrealizowana będzie w terminie do dnia 31.05.2024 r.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z wyłączeniem szkód powstałych w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.

§ 6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy

i przedstawił - poświadczoną za zgodność z oryginałem - kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (nie mniejszą niż 50 000,00 zł), stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.

2. Strony ustalają, iż w przypadku ujawnienia szkody Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny raport, w którym określą rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Raport podpiszą wspólnie uprawnieni przedstawiciele Stron.

§ 7. Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy

1. **Całkowite wynagrodzenie** za prawidłowe wykonanie **usługi**, o której mowa w § 1, wynosi:
..... zł netto + VAT % = zł brutto.
słownie:/100 złotych brutto, przy czym:
1) usługa sprzątnia wynosi:zł netto + VAT% = zł bruttosłownie: .../100 złotych brutto;
2) usługa pralnicza wynosi:zł netto + VAT% = zł bruttosłownie: .../100 złotych brutto;
2. Wynagrodzenie określone w ustępie powyżej jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i sprzętu.
3. Wynagrodzenie stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie może być podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek innych kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bowiem wszystkie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1) płatne będzie po zrealizowaniu usługi sprzątnia natomiast wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 2) płatne będzie po zrealizowaniu usługi prania na podstawie faktur złożonych wraz z protokołem wykonania właściwej usługi stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego ze wskazaniem numeru umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy wynikającego z faktury realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany powyżej figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, braku wskazanego rachunku bankowego, na dzień zlecenia przelewu, w ww. wykazie zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana za zgodą Wykonawcy do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
8. Za datę płatności Strony ustalają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowi.
9. W przypadku zwłoki w płatności faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP
12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP 526-00-15-277.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania Umowy, tj. w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od ich zaistnienia.

14. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, bądź nie otrzymania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych załączników do faktury, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/wymaganych dokumentów, z konsekwencją wstrzymania terminu biegu płatności bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
15. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy określony w przedmiocie umowy, wykonany w sposób prawidłowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) nienależytego wykonania usługi - w wysokości **5%** całkowitego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) niewykonania usługi lub niewywiązania się z określonych terminów w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć **25% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto umowy**, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9. Osoby wskazane do kontaktu - przedstawiciele Stron

1. Do kontaktu oraz nadzoru nad świadczeniem usługi Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
Pani Anna Banasik-Kapelański, tel. 0-22 629-79-37,
mail: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl oraz a.banasik-kapelanski@fsusr.gov.pl ,
 - 2) Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
Pan tel: e-mail:
2. Osoby wskazane powyżej uprawnione są do podpisywania wszelkich protokołów związanych z realizacją umowy.
3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę pisemnie.

§ 10. Poufność i przetwarzanie danych

1. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe, (w tym personelu Wykonawcy) przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wykonawca:
 - a) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
 - b) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością

za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.

- d) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.)
 7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
 8. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Wykonawcy lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
 9. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 902).

§ 11. Wypowiedzenie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) zaistnienia zdarzeń których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, najemców, w których udział brali lub winę ponoszą pracownicy Wykonawcy,
- 2) stawienia się pracowników/personelu Wykonawcy do realizacji umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia, szkody poniesionej przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w niniejszej umowie.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

nr 1 - Kopia Oferty

nr 2 - Zakres usługi

nr 3 - Protokół szkód

nr 4 - Kopia polisy OC

nr 5 - Protokół wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 - Kopia Oferty
Załącznik Nr 1 do Umowy Nr FS.ZPN.215..... z dnia

Zakres usługi

I. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi sprzątnia w nieruchomości Funduszu Składowego położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, w skład której wchodzi pałac, oficyna i łącznik, o powierzchni łącznej 2.058m².

W nieruchomości znajduje się 30 pokoi o przeznaczeniu hotelowym oraz 6 sal edukacyjno-konferencyjnych.

Nieruchomość od 01.01.2024r. nie była wynajmowana.

II. Opis przedmiotu zamówienia

A. Zakres zadań

Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt. I obejmuje usługę sprzątnia w terminach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy:

1. Kompleksowe sprzątnie wewnątrz nieruchomości w skład której wchodzi: pałac, oficyna i łącznik, o powierzchni łącznej 2.058m². W budynkach znajdują się: korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, balustrady, pokoje hotelowe, pokoje biurowe, sale konferencyjne, łazienki, toalety, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia piwniczne, schowki, balkony, tarasy itp.;
 - Minimalny zakres sprzątnia łazienek: usunięcie pajęczyn i kurzy z wszystkich powierzchni, czyszczenie otworów wentylacyjnych, odkurzenie i umycie wszystkich ścian i posadzek, umycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, lusterek, półek grzejników itd. Ponadto wyłożenie toaletowych kostek zapachowych, dobrej jakości papieru toaletowego, ręczników jednorazowych papierowych, uzupełnienie mydła w płynie oraz w kostkach;
 - Minimalny zakres sprzątnia pokoi hotelowych: usunięcie pajęczyn i kurzy z wszystkich ścian i sufitów oraz innych powierzchni, mebli, ram obrazów, grzejników, wyczyszczenie mebli i sprzętu RTV, odkurzenie i umycie żyrandoli i lamp, grzejników, odkurzenie łóżek i materacy, odkurzenie i umycie podłóg, odkurzenie dywanów itp.
 - a) Mycie okien w pałacu i oficynie (132 szt.) – obustronne mycie okien dubeltowych (szyb, ram, parapetów itp.), usunięcie pajęczyn wewnątrz i na zewnątrz w obrębie okna oraz w przestrzeni balkonowej;
 - b) Mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami;
 - c) Zamiatanie schodów zewnętrznych, umycie balkonów i tarasów;
 - d) Wyczyszczenie drewnianych balustrad i boazerii;
 - e) Odkurzenie i umycie lamp, kinkietów i żyrandoli;
 - f) Pranie firan i zasłon – zdjęcie wszystkich firan i zasłon, wypranie i wyprasowanie, założenie czystych;
 - g) Przygotowanie pokoi hotelowych:
 - Założenie czystej pościeli (podkład na materac, prześcieradło, poszwa na koldrę i poszewka na poduszkę), wyposażenie w koc;
 - Zaopatrzenie każdego pokoju w czyste serwety na stoliki, koce, ręczniki;
2. Sprzątnie pomieszczeń wspólnych w pałacu i oficynie tj. klatek schodowych, korytarzy, sal konferencyjnych, toalet (wraz z uzupełnieniem środków higienicznych), pomieszczeń wspólnych, pomieszczeń gospodarczych – odkurzanie, mycie, usuwanie zabrudzeń itp. w miarę potrzeb;

3. Sprzątanie pokoi hotelowych (30 szt.) i łazienek (przynależnych balkonów i tarasów) wraz ze zmianą pościeli, ręczników, uzupełnieniem środków higienicznych i toaletowych w celu przyjęcia gości;
4. Wypranie i wyprasowanie zdjętych pościeli, serwet, obrusów i ręczników;
5. Opróżnianie koszy znajdujących się w łazienkach oraz w częściach wspólnych wraz z wymianą worków do śmieci, opróżnianie koszy ustawionych na zewnątrz, dezynfekcja koszy (chlor lub wapno gaszone);
6. Mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami;
7. Czyszczenie mebli;
8. Usuwanie pajęczyn również wewnątrz i na zewnątrz w obrębie okna i na balkonach;
9. Zamiatanie schodów zewnętrznych, mycie balkonów i tarasów;
10. Czyszczenie drewnianych balustrad, poręczy i boazerii;
11. Odkurzenie i mycie lamp, kinkietów i żyrandoli;
12. Wykonywanie doraźnych poleceń dotyczących utrzymania porządku zleconych przez pracownika Zamawiającego;

B. Charakterystyka sprzętu oraz środków czystości:

Wszelkie środki czystości oraz sprzęt niezbędny do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca, tj.:

1. odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni, posiadające stosowne atesty, które odpowiadają wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska;
Zamawiający wymaga, aby środki czystości używane do realizacji usługi posiadały ogólnodostępne etykiety ekologiczne świadczące o braku negatywnego wpływu na środowisko i zdrowie człowieka, przy czym wymóg ten dotyczy:
 - mydła w płynie,
 - preparatu do mycia szyb/powierzchni szklanych,
 - środka do czyszczenia mebli,**pozostałe środki czystości wykorzystywane w realizacji usługi nie muszą posiadać etykiet ekologicznych;**
2. sprzęt techniczny (maszyny czyszczące, odkurzacze, ścierki, szczotki, itp.);
3. materiały eksploatacyjne (papier toaletowy - biały, dwuwarstwowy, na małych rolkach, do wszystkich łazienek, ręczniki jednorazowe papierowe – do łazienek i toalet ogólnodostępnych (białe), mydło w płynie białe, perłowe z dodatkiem gliceryny o kwiatowym zapachu (do łazienek ogólnodostępnych), mydło w małych kostkach (do łazienek pokojowych), kostki zapachowe do toalet i pisuarów odświeżająco - dezynfekujące o morskim zapachu, worki na śmieci do wszystkich koszy);
4. W nieruchomości są posadzki drewniane olejowane, do których należy zastosować odpowiedni preparat myjący tj. naturalne mydło do podłóg olejowanych, posadzki kamienne i terakotowe należy umyć i zabezpieczyć odpowiednim preparatem w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;

C. Czas realizacji usługi

- Usługa jednorazowego sprzątnia będzie zrealizowana po podpisaniu umowy do dnia 27.05.2024r.
- Usługa pralnicza zrealizowana będzie w ciągu 3 dni roboczych.

III. Ogólne informacje o nieruchomości

FSUSR przysługuje od 1993 r. prawo własności do nieruchomości zabudowanej położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, dla którego Sąd Rejonowy w Sochaczewie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr PL1O/00013271/8.

Pałac i park wpisane zostały do rejestru zabytków pod nr 50 dnia 04.04.1962r. (dawnego woj. skierniewickiego).

Na nieruchomość składa się budynek pałacu i budynek oficyny połączone łącznikiem. Powierzchnia użytkowa: pałacu 1.723,20m², oficyny 334,8m² razem 2.058m².

Powierzchnia parku 6,3351ha.

PROTOKÓŁ SZKÓD
z dnia

Podczas świadczenia usługi sprzątnia w nieruchomości położonej w Teresinie przy al. **Druckiego-Lubeckiego 1, 96-515 Teresin** stwierdzono powstanie szkód.

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

dokonała oględzin miejsca i wskazuje, że szkoda:

Powstała w dniu

Zgłoszenia szkody dokonała Pani/Pan w dniu

Oględzin dokonała Komisja w dniu

Dokładny Opis szkody (m.in. uszkodzonych urządzeń):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia skutków awarii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

Załącznik Nr 4 – kopia polisy OC
Załącznik Nr 4 do Umowy Nr FS.ZPN.215.....z dnia

Załącznik Nr 5 - PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
Załącznik Nr 5 do Umowy Nr FS.ZPN.215.....z dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI *

Dotyczy umowy nr FS.ZPN.215.....z dnia na **wykonanie usługi sprzątania w nieruchomości położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, 96-515 Teresin.**

1. Protokół dotyczy usługi:
 - 1) wskazanej w § 1 ust. 1 umowy tj. sprzątania do dnia 27.05.2024 r .*
 - 2) wskazanej w § 1 ust. 1 umowy tj. prania do dnia 31.05.2024 r .*

2. Postanowienia stron:

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....

(pieczętki i podpisy)

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

**niepotrzebne skreślić*