

UMOWA NR FS.215. 13. .24

zawarta w dniulutego 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026,

reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Brańską – Dyrektora Biura Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników na podstawie Pełnomocnictwa nr 17/2024 Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z dnia 7 lutego 2024 roku,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, Numer KRS, posiadającą NIP, REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

którą reprezentuje:

Pani – **Zarządu**

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanym również **Stronami**

w rezultacie przeprowadzonego postępowania, na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2022 Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z dnia 22 lutego 2022 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz na podstawie oferty Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy, o następującej treści:

§ 1 Opis nieruchomości

1. Przedmiotowa nieruchomość położona jest w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.
2. Nieruchomość stanowi 12 – kondygnacyjny budynek o charakterze biurowo – handlowo – usługowym.
3. Zamawiający oświadcza, że przysługuje mu prawo własności ww. budynku posadowionego na działkach nr 58/2, 60/1, 62/1, 62/2, 63/8 i 55/5, dla których Wydział XIII Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Poznaniu prowadzi księgi wieczyste KW nr PO1P/00003629/0, PO1P/00140380/4 i PO1P/00264109/6 oraz że posiada niczym nieograniczone prawo do jego dysponowaniem.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności związanych z administrowaniem nieruchomości określoną w § 1, a w szczególności do:
 - 1) prowadzenia pełnej dokumentacji nieruchomości, w tym prowadzenia księgi obiektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej nieruchomości wymaganej przez przepisy prawa budowlanego;
 - 2) weryfikowania stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, prowadzenia wykazu Najemców wraz z powierzchnią użytkową i udziałem w nieruchomości wspólnej;
 - 3) nadzoru i systematycznej kontroli nad utrzymaniem w należyтым porządku i czystością pomieszczeń w budynku służących do wspólnego użytku Najemców, terenu nieruchomości i chodnika przed budynkiem;
 - 4) nadzoru nad zapewnieniem dostaw energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci i innych związanych z funkcjonowaniem nieruchomości;
 - 5) nadzoru i systematycznej kontroli nad wykonywaniem bieżącej konserwacji i napraw, a w szczególności nad dokonywanymi naprawami w budynku i jego pomieszczeniami wspólnymi, na terenie oraz urządzeniami technicznym, umożliwiającymi Najemcom korzystanie z oświetlenia, ogrzewania, ciepłej i zimnej wody oraz innych urządzeń należących do wyposażenia nieruchomości, usuwaniem awarii i ich skutków;
 - 6) nadzoru nad zapewnieniem usług kominiarskich oraz nadzoru i systematycznej kontroli nad wykonywaniem prac serwisowych urządzeń technicznych znajdujących się na terenie obiektu oraz potwierdzanie ich wykonania w protokołach odbioru prac;
 - 7) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu w terminie do dnia2024 roku (*do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy*) planu konserwacyjnego budynku i zamontowanych urządzeń wraz z terminami realizacji jego założeń oraz udostępnianie go na każde żądanie (e-mail + oryginał przesłany pocztowo);
 - 8) bieżącej współpracy z Najemcami powierzchni budynku w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania przez strony postanowień umów najmu;
 - 9) wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do określenia przez Zamawiającego wysokości opłat eksploatacyjnych należnych od najemców powierzchni, w tym w szczególności dokonywania odczytów stanów liczników w terminach określonych przez Zamawiającego (jeśli to konieczne w obecności przedstawicieli dostawcy mediów i najemców) oraz przekazywania ich w formie pisemnej Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odczytu (e-mailowo i w oryginale);
 - 10) systematycznego dążenia do optymalizacji ponoszonych przez Zamawiającego kosztów; współdziałania w zakresie pozyskiwania korzyści z nieruchomości (m.in. wynajem wolnych powierzchni, dzierżawa powierzchni reklamowych);
 - 11) przedkładania Zamawiającemu minimum trzech ofert wykonawców (usługodawców) dotyczących robót remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjnych dających rękojmię należytego wywiązania się z przyjętych zobowiązań;
 - 12) zapewnienia nadzoru oraz systematyczną kontrolą pracy firmy sprzątającej, ochroniarskiej i innych świadczących usługi na rzecz nieruchomości - według potrzeb wraz z odbiorem wykonanych usług poprzez podpisanie protokołów odbioru usług;
 - 13) działania w imieniu Zamawiającego w zakresie dotyczącym w szczególności odbioru i podpisywania protokołów z realizacji wszelkich usług/prac/robót budowlanych, w tym udziału w naradach i innych spotkaniach dotyczących prac i innych działań związanych

- z utrzymaniem nieruchomości – po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
- 14) współuczestniczenia – służenia pomocą w rozliczaniu mediów obecnych i przyszłych Najemców/Dzierżawców;
- 15) wykonywania innych czynności zleczanych przez Zamawiającego dotyczących spraw związanych z funkcjonowaniem nieruchomości.
2. Realizacja postanowień umowy określonych w ust. 1 wymaga od Wykonawcy osobistego kontaktu z Najemcami i Usługodawcami świadczącymi usługi na terenie Nieruchomości.
 3. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca otrzymuje upoważnienie do protokolarnego odbioru wykonywanych na terenie nieruchomości usług, wszelkich ustaleń dotyczących funkcjonowania nieruchomości wymagających sporządzenia pisemnych protokołów, ustaleń, notatek ze spotkań (sprawozdań/zestawień) oraz przekazywania/odbioru powierzchni najmu w związku z zawarciem lub po zakończeniu umów najmu/dzierżawy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu do Zamawiającego) sprawozdań z wykonanych czynności, zauważonych nieprawidłowości, usterek i propozycji ich rozwiązania. Sprawozdania winny być składane w oryginale. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 5. Jeżeli dzień określony w ust. 4 jest dniem ustawowo wolnym od pracy sprawozdanie należy złożyć w kolejnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
 6. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i materiałów.
 7. Wykonawca oświadcza, że w okresie poprzedzającym obowiązywanie niniejszej umowy był dotychczasowym administratorem przedmiotowej nieruchomości i jest w posiadaniu dokumentacji technicznej obiektu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.
 9. W celu realizacji zadań powierzonych Wykonawcy, zwłaszcza w kwestii nadzoru i odbioru prac od dostawców usług/prac/robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i bieżącego monitorowania realizowanych umów, które będą udostępniane Wykonawcy niezwłocznie e-mailowo po ich zawarciu. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego zawartej umowy związanej z realizacją usług/prac/robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego.

§ 3 Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2025 roku (lub w okresie jednego roku od daty protokolarnego przekazania nieruchomości.)

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 2 przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych netto (słownie:złotych 00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT

23%, co łącznie stanowi kwotę złotych brutto (słownie:złotych 00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, wynikająca z faktury oraz sprawozdania z wykonanych czynności w danym miesiącu, realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” na **rachunek bankowy nr** w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany powyżej figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, braku wskazanego rachunku bankowego, na dzień zlecenia przelewu, w ww. wykazie zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana za zgodą Wykonawcy do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
4. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 2 w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku otrzymania nieprawidłowo wystawionej faktury VAT lub braku sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 4 termin płatności faktury ulegnie odpowiednio przesunięciu i będzie liczony od daty wpływu prawidłowo otrzymanych oryginałów dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP 526-00-15-277.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania umowy, tj. w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku gdy rozpoczęcie lub zakończenie umowy o realizację usługi przypadać będzie w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie naliczone za ilość dni roboczych obowiązywania umowy, proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu.

§ 5 Przedstawiciele stron

12. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za wykonywanie czynności określonych w § 2 będzie Pan/Pani (tel., e-mail:) posiadający/ąca licencję Zarządcy Nieruchomości o Nr , nr tel. , adres e-mail: oraz który będzie działał/ ła pod nadzorem Pana/Pani, której/a posiada licencję Zarządcy Nieruchomości o Nr , nr tel. , adres e-mail: (o ile jest to inna osoba).

13. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest Pani Anna Pasternak nr tel. 22 629 79 37 adres e-mail: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl.
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga uprzedniego, niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zamiarze dokonania zmiany.
15. Powierzenie wykonywania czynności określonych w ust. 1 innej osobie bez pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody na zmianę stanowi rażące naruszenie umowy.

§ 6 Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej seria wystawioną przezNr z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do zachowania ciągłości ww. ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy i niezwłocznego dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy.
3. Wygaśnięcie polisy w trakcie trwania niniejszej umowy stanowić będzie rażące naruszenie umowy, wraz z konsekwencjami wynikającymi z § 7 ust. 5.
4. Wygaśnięcie polisy w trakcie trwania niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym (korespondencja pisemna/e-mailowa i telefoniczna), zachowania należytej staranności przy wypełnianiu swoich obowiązków, stosowania zasad prawidłowej gospodarki.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: np. wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
3. W przypadku stwierdzenia zaniechania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą Umową, w tym w szczególności braku reakcji/odpowiedzi lub podjęcia stosownych działań Wykonawcy na: uszkodzenia urządzeń, mienia (sprzętu) Zamawiającego; nieprawidłowe wywiązywanie się zleceniobiorców ze swych obowiązków, nieterminowe wykonywanie poleceń oraz nieterminowe przekazywanie dokumentów Zamawiający uprawniony jest do obniżenia umówionego miesięcznego wynagrodzenia, tytułem kary umownej o 15 % kwoty brutto tegoż wynagrodzenia. Jednocześnie Zamawiający mailowo lub pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia usterek z wyznaczeniem terminu. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do obniżania umówionego wynagrodzenia o 2% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego terminu.

4. Przez ścisłą współpracę Zamawiający rozumie regularną wymianę korespondencji – udzielanie odpowiedzi na przesyłane e-maile do Wykonawcy w ciągu maksymalnie 48 godzin od daty/czasu wysłania ich przez Zamawiającego, bieżący kontakt telefoniczny – telefon zwrotny najpóźniej do godziny 10:00 dnia następnego. Jeśli, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, udzielenie odpowiedzi w toku prowadzonej korespondencji nie będzie możliwe w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz zadeklarowania dokładnego terminu udzielenia odpowiedzi. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych powyżej skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku niedochowania obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50% kwoty brutto wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 1. W przypadku dalszego uchylania się od zawarcia nowego, bądź kontynuacji dotychczasowego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Obniżenie wynagrodzenia nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy (Administradora) odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy wobec Zamawiającego i innych osób na zasadach ogólnych.
8. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
9. W wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za cały okres, na jaki umowa została zawarta.
10. Wykonawca nie ponosi skutków finansowych i prawnych wynikających z niezawinionego przez siebie, nieterminowego regulowania zobowiązań przez Najemców.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Umowa z Wykonawcą może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
- 2) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
- 3) trzykrotnego niewywiązania się z postanowień § 2 ust. 4 oraz trzykrotnego naliczenia kar umownych na podstawie § 7 ust. 3,
- 4) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
- 5) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,

- 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji umowy
 - 7) gdy zwłoka w usuwaniu naruszeń, o których mowa w § 7 ust. 3 przekroczy 3 dni.
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy za uprzednim 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. W przypadku zaniechania przez jedną ze stron obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź postępowania w sposób sprzeczny z prawem, po bezskutecznym upływie wyznaczonego stronie dopuszczającej się naruszeń dodatkowego 14- dniowego terminu do usunięcia skutków naruszeń i do wykonania swych zobowiązań zgodnie z umową drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Po zakończeniu umowy Strony winny przystąpić do czynności przekazania wszelkiej dokumentacji przejętej i zgromadzonej w trakcie obsługi umowy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia umowy.

§ 9 Poufność i przetwarzanie danych

1. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wykonawca:
 - a) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej Umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych;
 - b) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem;
 - d) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji Umowy i usunąć

je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej Umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.

6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689)
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej Umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
8. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 902).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść na inną osobę praw, wynikających z niniejszej umowy lub innych stosunków prawnych wiążących Strony, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

załączniki:

1. załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy,
2. załącznik nr 2 – kopia polisy OC Wykonawcy,
3. załącznik nr 3 - wzór sprawozdania z wykonanych czynności.

Zamawiający

Wykonawca

Poznań,

2024 roku

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI ADMINISTROWANIA
NIERUCHOMOŚCIĄ FUNDUSZU SKŁADKOWEGO UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW W POZNANIU PRZY UL. ŚW. MARCIN 46/50
w ramach umowy nr FS.215.13. .24 z dnia 2024 roku
w miesiącu roku**

Lp.	RODZAJ WYKONANEJ CZYNNOŚCI/ZDARZENIA, KTÓRE WYSTĄPIŁO NA NIERUCHOMOŚCI	DATA WYKONANIA/ ODBIORU USŁUGI/WYSTĄPIENIA ZDARZENIA	PROTOKÓŁ (kopia) TAK/NIE	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				

- *1. wskazać wszelkie czynności wykonane w związku z realizacją umowy wraz ze wskazaniem wizytacji nieruchomości, obchodów, wizji, awarii, sprawdzenia stanu prac (w toku), odbioru prac;
2. do sprawozdania dołączyć kserokopie protokołów prac odebranych przez Administratora.

.....
WYKAZ SPORZĄDZIŁ

.....
ZATWIERDZIŁ