



# FUNDUSZ SKŁADKOWY

## Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.2151.10. 124 .2019

Warszawa, dnia 18 stycznia 2019 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy

**Prawo zamówień publicznych**

**zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych**

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na „Wykonywanie wszelkich czynności związanych z administrowaniem nieruchomością Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, położoną w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50” na okres jednego roku od daty zawarcia umowy.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, dalej zwany „Funduszem Składowym”  
Adres pocztowy: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa  
Tel.: 22 629-79-37; fax:22 629-97-24,  
email: [przetargi@fsusr.gov.pl](mailto:przetargi@fsusr.gov.pl)

#### Klauzula informacyjna RODO w związku z postępowaniem przetargowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: [iod@fsusr.gov.pl](mailto:iod@fsusr.gov.pl)\*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;

- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych;
- skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających;
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
- wykonawca składa do oferty oświadczenie w Formularzu oferty – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamówienie realizowane jest w formie Zaproszenia do składania ofert na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” (Zarządzenie nr 5/2018 r. z dnia 15 marca 2018r.) w związku z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) tj dla zamówień do których przepisów ustawy nie stosuje się.

Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: [www.fsusr.gov.pl](http://www.fsusr.gov.pl)

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zdolności technicznej - Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi administrowania/zarządzania nieruchomościami o charakterze biurowo – handlowo – usługowym, przy czym każda:

➤ powierzchni użytkowej powyżej 3 000 m<sup>2</sup>,

➤ trwająca pełny rok

(wg zestawienia zamieszczonego w treści Oferty) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

b) zdolności zawodowej - Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w treści Oferty oświadczenie, że do realizacji usługi - administrowania nieruchomością desygnuje osobę/osoby posiadające licencje zarządcy nieruchomości lub działającą bezpośrednio pod jej nadzorem.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*):
- a) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem ważnej - opłaconej ogólnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.
  - b) osoby/osób skierowanych do realizacji umowy - administrowania nieruchomością, posiadających licencje zarządcy nieruchomości lub działającą bezpośrednio pod jej nadzorem, zgodnie z zapisami umowy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkich czynności związanych z administrowaniem nieruchomością Funduszu Składkowego położoną w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.

Zakres czynności określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia.

#### Charakterystyka nieruchomości:

Nieruchomość składa się z budynku biurowego, złożonego z dwóch części: – dwu-kondygnacyjnej oraz jedenasto-kondygnacyjnej, o łącznej powierzchni użytkowej 5 179,11 m<sup>2</sup>, posadowionych na działkach o łącznej powierzchni 1004 ha.

Rok budowy 1972, generalny remont przeprowadzono w 2006 roku.

Obiekt nie dysponuje miejscami parkingowymi.

Aktualnie w budynku jest dwóch najemców - umowy zawiera bezpośrednio Fundusz Składkowy.

Rozliczanie mediów leży po stronie Funduszu Składkowego.

**Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnej w nieruchomości w Poznaniu celem prawidłowego skalkulowania oferty.**

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku.

### **V. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI**

Zamawiający przewiduje **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, płatne za każdy miesiąc, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru w oparciu o najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena – 100%.

### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Wszelkich niezbędnych informacji umożliwiających przygotowanie i złożenie oferty udziela Anna Pasternak ([a.pasternak@fsusr.gov.pl](mailto:a.pasternak@fsusr.gov.pl)) tel. 22 629 79 37.

3. Ofertę należy przesłać drogą pocztową na adres Funduszu Składkowego lub pocztą elektroniczną (skan) na adres: [przetargi@fsusr.gov.pl](mailto:przetargi@fsusr.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 stycznia 2019 r.**
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż załączona umowa stanowi jedynie poglądowy wzór, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian.

*Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wybory oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.*

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – wzór Umowy,*

DYREKTOR  
Biura Zarządu Funduszu Składkowego

*Jolanta Brąnska*

*18.01.2019*

Załączniki do Zaproszenia:  
Załącznik nr 1 – wzór oferty

, dnia 2019 r.

## OFERTA

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. - ; fax -

E-mail:

**Oferujemy realizację usługi polegającej na wykonywaniu wszelkich czynności związanych z administrowaniem nieruchomości Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, położoną w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50 na okres jednego roku od daty zawarcia umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym, które wynosi:**

1. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie jednego roku, wynosi:**

..... zł netto + VAT .... % = ..... zł brutto  
(słownie: ..... zł brutto)

2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynosi:

..... zł netto + VAT .... % = ..... zł brutto  
(słownie: ..... zł brutto)

Podane wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Oświadczamy, że posiadamy ważną – opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia tj. jako zarządcy nieruchomości, na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00, której kopię przedstawimy na wezwanie Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że do realizacji usługi - administrowania nieruchomości skierujemy 1 osobę/y posiadającą licencję zarządcy nieruchomości\* 1 osobę działającą bezpośrednio pod nadzorem osoby posiadającej licencję zarządcy nieruchomości\*, której dane prześlemy przed zawarciem umowy.
5. Oświadczamy, że ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy

..... **usługi** (co najmniej 2 usługi) przy czym każda:

➤ o powierzchni użytkowej powyżej 3 000 m<sup>2</sup>,

➤ trwająca pełny rok (wg zestawienia zamieszczonego poniżej)

L.p.	Nazwa i adres administrowanej nieruchomości	Data wykonania usługi	Łączna powierzchnia administrowanej nieruchomości	
1.				
2.				

oraz załączamy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje)

6. Akceptujemy warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
7. Uzyskane przeze mnie informacje są wystarczające do prawidłowej realizacji umowy.
8. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
  - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
  - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\* Niepotrzebne skreślić

#### **W załączeniu przedkładamy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej\* ....., na której dostępny jest wymagany dokument.

\* Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

DYREKTOR  
Biura Zarządu Funduszu Składkowego

  
Jolanta Brańska