

## **PROJEKT ROZBIÓRKI**

**budynku administracyjno-mieszkalnego usytuowanego przy  
Al. Druckiego-Lubeckiego 1 w Teresinie powiat Sochaczew**

**Obiekt:** Budynek administracyjno-mieszkalny  
Al. Druckiego-Lubeckiego 1  
Teresin powiat Sochaczew  
Dz. nr 136/2 z obrębu 26

**Właściciel:** Fundusz Składowy Ubezpieczenia  
Społecznego Rolników  
ul. Żurawia 32/34  
Warszawa

**Wykonawca:** Instal - KOB, Urszula Merkler  
ul. Inżynierska 22  
05-800 Pruszków

**Opracował:**  
mgr inż. Marek Zatorski nr upr.: St. 135/81

**Warszawa, 27 października 2015**

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO PRAWNE .....                          | 3  |
| 1.1. Decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego .....   | 3  |
| 1.2. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów ..... | 4  |
| 1.3. Oświadczenie projektanta .....                          | 5  |
| 1.4. Zgoda na rozbiórkę .....                                | 6  |
| 1.5. Szkic sytuacyjny .....                                  | 9  |
| 2. DANE INFORMACYJNE .....                                   | 9  |
| 2.1. Ogólna charakterystyka obiektu .....                    | 9  |
| 2.2. Podstawa opracowania .....                              | 10 |
| 3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO .....                             | 10 |
| 3.1. Lokalizacja obiektu.....                                | 10 |
| 3.2. Układ funkcjonalny i charakterystyka konstrukcji.....   | 10 |
| 4. PROJEKT ROZBIÓRKI BUDYNKU.....                            | 11 |
| 4.1. Czynności wstępne, poprzedzające rozbiórkę.....         | 11 |
| 4.2. Strefy bezpieczeństwa.....                              | 11 |
| 4.3. Ogólne zasady prowadzenia rozbiórki.....                | 11 |
| 4.4. Opis sposobu rozbiórki elementów konstrukcyjnych.....   | 11 |
| 4.4.1. Rozbiórka urządzeń i instalacji .....                 | 12 |
| 4.4.2. Rozbiórka okien i drzwi .....                         | 12 |
| 4.4.3. Rozbiórka stropodachu .....                           | 12 |
| 4.4.4. Rozbiórka ścian działowych .....                      | 12 |
| 4.4.5. Rozbiórka ścian .....                                 | 12 |
| 4.4.6. Uporządkowanie terenu .....                           | 12 |
| 4.5. Bezpieczeństwo robót .....                              | 12 |
| 5. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW.....                      | 13 |
| 6. INFORMACJA BIOZ.....                                      | 13 |
| 7. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA.....                           | 16 |
| 8. UWAGI KOŃCOWE .....                                       | 17 |
| Rys. nr 1 Plan Zagospodarowania terenu rozbiórki .....       | 18 |

# 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO PRAWNE

## 1.1. Decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego

URZĄD  
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

Warszawa, dnia 30 marca 1981 r.

Nr ewidencyjny St-135/81

### STWIERDZENIE POSIADANIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie

Na podstawie art. 18 ust. 5 i art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz. 229) oraz § 5 ust.1 pkt 1, § 6 ust.1 i 3, § 7, § 13 ust.1 pkt 2 rozp. Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 46).

#### STWIERDZAM

że Ob. MAREK JAN ZATORSKI s. Lucjana  
magister inżynier budownictwa lądowego  
urodzony(a) dnia 10.04.1948 r. Łódź  
posiada przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót  
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- 1/ do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów budowlanych oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków oraz innych budowli, z wyłączeniem linii, węzłów i stacji kolejowych, dróg oraz lotniskowych dróg startowych i manipulacyjnych, mostów, budowli hydrotechnicznych i wodnomelioracyjnych,
- 2/ do sporządzania w budownictwie osób fizycznych projektów w zakresie rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych wszelkich budynków i budowli,
- 3/ do sporządzania w budownictwie osób fizycznych projektów w zakresie rozwiązań architektonicznych:
  - a/ budynków inwentarskich i gospodarczych, adaptacji projektów typowych i powtarzalnych innych budynków oraz sporządzania planów zagospodarowania działki związanych z realizacją tych budynków,
  - b/ budowli nie będących budynkami.

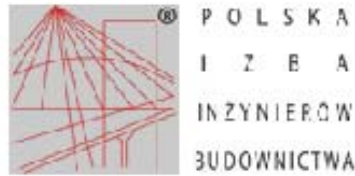


z up. PREZYDENTA MIASTA

*Jan K.*  
mgr inż. arch. Eugeniusz Nawrocki  
I-ca Naczelnego Architekta Warszawy

VS

## 1.2. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów



### Zaświadczenie

o numerze weryfikacyjnym:

**MAZ-4XU-HLP-RXC \***

Pan MAREK ZATORSKI o numerze ewidencyjnym MAZ/BO/5733/01

adres zamieszkania ZWIĄZKU WALKI MŁODYCH 14/16, 02-786 WARSZAWA

jest członkiem Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Niniejsze zaświadczenie jest ważne od 2015-01-01 do 2015-12-31.

Zaświadczenie zostało wygenerowane elektronicznie i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w dniu 2014-12-19 roku przez:

Mieczysław Grodzki, Przewodniczący Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

(Zgodnie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1430) dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi.)

\* Weryfikację poprawności danych w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić za pomocą numeru weryfikacyjnego zaświadczenia na stronie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa [www.piib.org.pl](http://www.piib.org.pl) lub kontaktując się z biurem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.3. Oświadczenie projektanta

**mgr inż. Marek Zatorski**

**nr upr.: St. 135/81**

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.20 ust.4 Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.Nr 243 z 2010 r. poz. 1613) oświadczam, że niniejszy projekt budowlany rozbiórki budynku administracyjno – mieszkalnego usytuowanego na terenie nieruchomości Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników - zespołu pałacowego w Teresinie, powiat Sochaczew, przy Al. Druckiego-Lubeckiego 1, działka Nr 136/2, obręb 26, został sporządzony zgodnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i zasadami wiedzy technicznej.

Warszawa, dn. 27 października 2015r.

## 1.4. Zgoda na rozbiórkę

|  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
|--|---|--|---|---|--|-----------|--|------|------|
|  | <b>MAZOWIECKI<br/>WOJEWÓDZKI<br/>KONSERWATOR<br/>ZABYTKÓW</b> | Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie<br>ul. Żurawia 32, 00-515 Warszawa<br>tel. (+24) 242 76 71, (+24) 242 76 34, fax (+24) 242 71 58<br>www.umkz.p | <table border="1"><tr><td colspan="2">Mazowiecki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie</td></tr><tr><td colspan="2">705-07-07</td></tr><tr><td>5184</td><td>6muj</td></tr></table> | Mazowiecki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie |  | 705-07-07 |  | 5184 | 6muj |
| Mazowiecki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| 705-07-07  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| 5184   | 6muj  |  |   |   |  |           |  |      |      |
| DP.5142.58.2015.   |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <b>DECYZJA NR: 179/2015</b>  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <p>Na podstawie art. 7 pkt 1, art. 36 ust. 1 pkt 11 i art. 92 ust. 6, ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 roku, poz. 1446), § 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) oraz art. 104 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późniejszymi zmianami),</p>  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <p><b>po rozpatrzeniu wniosku:</b> Pana Pawła Wardaka – pełnomocnika Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, <b>z dnia:</b> 2015.05.27 (data wpływu do tutejszego organu: 2015.06.01), <b>uzupełnionego:</b> 2015.06.25 (data wpływu do tutejszego organu: 2015.06.25) i 2015.06.29 (data wpływu do tutejszego organu: 2015.06.29), <b>o udzielenie pozwolenia na podjęcie innych działań mogących prowadzić do zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru</b>, polegających na rozbiórce niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalnego usytuowanego na działce nr ewid. 136/2 przy Al. Druckiego-Lubeckiego 1 w Teresinie, na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Teresinie wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru zabytków dawnego woj. skierniewickiego: 50, data wpisania: 4.04.1962),</p> |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <b>działając z upoważnienia<br/>Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków</b>  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <p>1. <b>pozwalam:</b> Funduszowi Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, <b>na podjęcie działań mogących prowadzić do zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru</b> polegających na rozbiórce niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalnego usytuowanego na działce nr ewid. 136/2 przy Al. Druckiego-Lubeckiego 1 w Teresinie, zgodnie z załączoną do wniosku „Ekspertyzą techniczną w sprawie określenia stanu technicznego budynku administracyjno-mieszkalnego usytuowanego na posesji PSUSR przy al. Druckiego-Lubeckiego 1 w Teresinie, powiat Sochaczew”, mgr inż. Marek Zatorski, Warszawa, 20 lutego 2015 roku,</p>   |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <p><b>z następującymi warunkami konserwatorskimi:</b></p>  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |
| <p>a) zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu działań;</p>  |   |  |   |   |  |           |  |      |      |



- b) niezwłocznego zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu działań;
  - c) podjęcia innych działań, które zapobiegą uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku.
2. Termin ważności niniejszego pozwolenia upływa po 2 latach od dnia, w którym niniejsza decyzja stała się ostateczna.
3. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 roku, poz. 1446).

#### UZASADNIENIE:

Przedmiotowe działania, polegające na rozbiórce niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalnego, planowane są na terenie wpisanego do rejestru zabytków założenia pałacowo-parkowego w Teresinie i w związku z tym winny zostać zrealizowane w sposób, który nie naruszy wartości chronionego zabytku. Architektura niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalno wnioskowanego do rozbiórki dysharmonizuje z architekturą pałacu i oficyny. Ponadto rozbiórka przedmiotowego niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalno jest uzasadniona ze względu na trwający remont budynku pałacu i oficyny. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy jw. na podjęcie działań mogących prowadzić do zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru wymagane jest uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego.

W dniu 1 czerwca 2015 roku wpłynął do tutejszego organu wniosek Pana Pawła Wardaka - pełnomocnika Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, z dnia 27 maja 2015 roku, o udzielenie pozwolenia na podjęcie innych działań mogących prowadzić do zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru, polegających na rozbiórce niezabytkowego i nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalnego usytuowanego na działce nr ewid. 136/2 przy Al. Druckiego-Lubeckiego 1 w Teresinie. W dniu 25 czerwca 2015 roku pełnomocnik Wnioskodawcy uzupełnił wniosek poprzez dostarczenie do tutejszego organu dowodu zapłaty opłaty skarbowej za pozwolenie konserwatorskie. W dniu 29 czerwca 2015 roku pełnomocnik Wnioskodawcy uzupełnił wniosek poprzez dostarczenie do tutejszego organu dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.



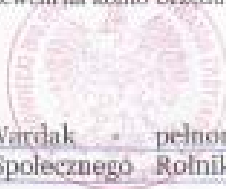
Po analizie wniosku i załączonej dokumentacji stwierdzono, że zamierzenie jw. jest dopuszczalne z punktu widzenia konserwatorskiego i nie naruszy wartości chronionego założenia pałacowo-parkowego w Teresinie.  
Orzeciono zatem jak w sentencji.

#### POUCZENIE:

Pozwolenie niniejsze nie zwalnia od obowiązku uzyskania pozwolenia jeżeli jest ono wymagane przez przepisy Prawa Budowlanego oraz inne przepisy szczególne.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które strona może wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji, za pośrednictwem tutejszego organu.

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 82,- PLN za wydanie pozwolenia konserwatorskiego w dniu 2015.06.25 i w wysokości 17,- PLN za złożenie pełnomocnictwa w dniu 2015.06.29, przelewem na konto Urzędu Miasta Płocka.



MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW

*[Signature]*  
Kierownik Delegatury w Płocku

#### Otrzymują:

1. Pan Paweł Wardak - pełnomocnik Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa,
2. A/s - 2 egz. w tym jeden dla MWKZ Warszawa.

#### Do wiadomości:

Starosta Sochaczewski.

Sprawę prowadzi: Karolina Pacholec, tel. (24) 2627671, 2627558, wew. 26.



## 1.5. Szkic sytuacyjny



## 2. DANE INFORMACYJNE

### 2.1. Ogólna charakterystyka obiektu

Budynek administracyjno-mieszkalny usytuowany jest na terenie nieruchomości Inwestora - zespołu pałacowego w Teresinie, powiat Sochaczew, przy Al. Druckiego-Lubeckiego 1.

Budynek częściowo podpiwniczony, poddasze nieużytkowe.

Ilość kondygnacji nadziemnych: 2

Powierzchnia użytkowa : 172 m<sup>2</sup>

Kubatura : 515 m<sup>3</sup>

Powierzchnia zabudowy : 138 m<sup>2</sup>

## 2.2. Podstawa formalna opracowania I materiały wyjściowe

- Zlecenie Wykonawcy,
- Inwentaryzacja architektoniczna i opinia techniczna wykonana przez firmę Instal-KOB, ul. Inżynierska 22, Pruszków w lutym 2015r.,
- wizja lokalna przeprowadzona 06.02.2015
- „Prawo Budowlane” – ustawa z dnia 07.07.1994r z późniejszymi zmianami,
- Polskie Normy

## 3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

### 3.1. Lokalizacja obiektu

Przedmiotem niniejszego opracowania jest wykonanie ekspertyzy stanu technicznego dwukondygnacyjnego budynku administracyjno-mieszkalnego, podpiwniczonego o konstrukcji murowanej o pow. użytkowej 172,00 m<sup>2</sup>, położonego na terenie nieruchomości Zamawiającego, działka nr 136/2 obręb 26 Al. Druckiego-Lubeckiego<sup>1</sup> w Teresinie, w południowym narożniku ogrodu pałacowego. Określony zostanie również zakres robót niezbędnych do wykonania robót zabezpieczających.

### 3.2. Układ funkcjonalny i charakterystyka konstrukcji

Budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne wymurowano z cegły pełnej, w układzie konstrukcyjnym poprzecznym. Stropy międzykondygnacyjne gęstożebrowe typu DZ-3 na belkach prefabrykowanych żelbetowych w rozstawie co 60 cm. Biegi schodowe wykonano również jako płytowe, żelbetowe. Konstrukcja dachu z prefabrykowane płyt betonowych korytkowych opartych na ściankach ażurowych.

Dane materiałowe:

- Układ konstrukcyjny poprzeczny, ściany nośne wysokości 2,80m w świetle stropów, z cegły pełnej
- Ścianki wewnętrzne między-lokalowe z cegły pełnej i kratówki gr. ok. 12 cm,
- Ścianki działowe z cegły kratówki
- Warstwy posadzkowe: gładź cementowa, zbrojona, na warstwie styropianu, podłoga – panele.
- Stropy DZ-3, rozpiętość modułarna maksymalna – 3,30 m,
- Ławy fundamentowe, ściany fundamentowe z betonu B-15

Budynek obecnie nieużytkowany, odłączone media i wszystkie instalacje, w tym grzewcza. Pokrycie dachów z papy na lepiku.  
Obiekt nieogrodzony

#### **4. PROJEKT ROZBIÓRKI BUDYNK**

##### **4.1. Czynności wstępne, poprzedzające rozbiórkę**

Przed rozpoczęciem robót należy ustawić ogrodzenie terenu rozbiórki i rozmieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze, m.in. tablice z napisem „Roboty wyburzeniowe – wstęp surowo wzbroniony”.  
Wszelkie instalacje doprowadzone do budynku należy odłączyć od sieci miejskich przed przystąpieniem do rozbiórki obiektu. Odłączenia te mogą być dokonane tylko przez wykwalifikowanych i uprawnionych pracowników, a fakt odłączenia każdej z instalacji musi być potwierdzony wpisem do Dziennika rozbiórki oraz odrębnym protokołem.

##### **4.2. Strefy bezpieczeństwa**

Wokół budynku projektuje się strefę bezpieczeństwa szerokości 3 m, oznaczoną taśmą ostrzegawczą w każdym kolejnym dniu roboczym.  
Na ogrodzeniu należy rozwiesić tablice informujące o terenie niebezpiecznym i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

##### **4.3. Ogólne zasady prowadzenia rozbiórki**

Ze względu na ich usytuowanie prace rozbiórkowe należy wykonać w jak najkrótszym czasie ze szczególną starannością.  
Projektuje się rozbiórkę ręczną z użyciem narzędzi pneumatycznych, oraz mechaniczną, z zastosowaniem specjalistycznych maszyn wyposażonych w osprzęt burzący. Prace należy realizować pod nadzorem osób uprawnionych. W pierwszej kolejności należy zdemontować i usunąć poza budynek wszelkie elementy wyposażenia oraz drzwi i okna. Następnie należy rozebrać i usunąć wszelkie instalacje. Kolejną czynnością będzie rozbiórka ścian działowych.  
Po tych czynnościach możliwe jest przystąpienie do rozbiórki zasadniczej konstrukcji budynku, dokonać demontażu stropu i ścian konstrukcyjnych.

Po przeprowadzonej rozbiórce należy uporządkować teren.

##### **4.4. Opis sposobu rozbiórki elementów konstrukcyjnych.**

###### **4.4.1. Rozbiórka urządzeń i instalacji**

Warunkiem rozpoczęcia prac jest odłączenie wszystkich instalacji budynku od sieci miejskiej i potwierdzenie tego faktu wpisem do Dziennika rozbiórki.. Po usunięciu z budynku całego wyposażenia, można przystąpić do rozbiórki instalacji.

Wyposażenie można wymontować w sposób niszczący, instalacje należy ciąć palnikami

#### 4.4.2. Rozbiórka okien i drzwi

Skrzydła okienne i drzwiowe należy zdemontować i usunąć poza rozbierany obiekt. Ościeżnice rozebrać w trakcie rozbiórki ścian. Nie przewiduje się odzysku stolarki okiennej i drzwiowej ze względu na jej zły stan techniczny.

#### 4.4.3. Rozbiórka stropodachu

W pierwszej kolejności należy usunąć pokrycie dachu. Następnie należy usunąć obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe, oraz deskowanie.

Po usunięciu pokrycia, można zdemontować pozostałe elementy stropodachu.

#### 4.4.4. Rozbiórka ścian działowych

Przystępując do rozebrania ścian działowych należy odkuć tynk, a następnie ściankę rozbierać od góry warstwami. Ścianki działowe rozbierać z lekkich przestawnych rusztowań, a cały gruz usuwać poza budynek. Nie wolno przewracać ścianek działowych.

#### 4.4.5. Rozbiórka ścian

Do rozbiórki ścian można przystąpić po upewnieniu się, że rozbiórka stropodachu nie naruszyła ich stateczności. Ściany rozkuwać ręcznie przy użyciu młotów pneumatycznych, a gruz usuwać na zewnątrz budynku.

#### 4.4.6. Uporządkowanie terenu

Po zakończeniu robót, gruz należy wywieźć na składowisko, a następnie usunąć elementy wyposażenia placu budowy, pozostawiając ogrodzenie. Powierzchnię terenu wyrównać.

### 4.5. Bezpieczeństwo robót

Prace realizować z uwzględnieniem poniższych zasad :

- wszelkie prace budowlane prowadzić pod nadzorem osób uprawnionych, stosując się do obowiązujących przepisów BHP

- rozbiórkę poszczególnych elementów powinni prowadzić robotnicy odpowiedniej specjalności
- wszyscy pracownicy zatrudnieni przy rozbiórce powinni być zaznajomieni z zakresem prac
- program rozbiórki powinien być wywieszony w miejscu dostępnym dla wszystkich pracowników przez cały czas trwania robót
- pracownicy zatrudnieni przy rozbiórce muszą być wyposażeni w odpowiednią odzież ochronną
- przy rozbiórce należy uwzględniać warunki atmosferyczne panujące w danym dniu. Podczas deszczu, śniegu i wiatru o prędkości ponad 10 m/s nie wolno prowadzić robót na ścianach i innych wysokich konstrukcjach
- przy usuwaniu gruzu należy stosować obudowane zsypy
- zabronione jest składowanie gruzu na stropach, chodach i innych elementach konstrukcyjnych
- zabronione jest wywracanie ścian i innych elementów konstrukcyjnych przez podkopywanie i podcinanie
- zabronione jest prowadzenie rozbiórki elementów konstrukcyjnych na kilku poziomach jednocześnie
- w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, utrudnień lub zagrożeń wezwać natychmiast autora niniejszego opracowania.

## 5. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

Zgodnie z ustawą o odpadach, na Inwestorze, jako wytwórcy odpadów spoczywa obowiązek złożenia do właściwych terenowo organów ochrony środowiska informacji o wytworzonych i powstałych odpadach. Klasyfikację odpadów podaje rozporządzenie Ministra Środowiska w katalogu odpadów.

W wyniku rozebrania obiektu powstaną następujące rodzaje odpadów:

- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia w ilości 798 Mg
- 17 01 80 – usunięte tynki,
- 17 02 01 – drewno w ilości 3 Mg
- 17 02 02 – szkło
- 17 03 80 – odpadowa papa
- 17 04 05 – złom w ilości 2,3 Mg
- 17 05 04 – gleba i ziemia, w tym kamienie nie zawierające substancji niebezpiecznych
- 17 06 04 – materiały izolacyjne nie zawierające azbestu

Materiał rozbiórkowy ładować bezpośrednio do kontenerów na gruz, podstawionych na teren placu rozbiórki.

Osobny kontener przeznaczyć na wyposażenie wnętrza i elementy drewniane.

Gruz ceglano-betonowy może zostać zużyty do wypełnienia nierówności na terenie rozbiórki.

Nadmiar wywieźć na składowisko.

Elementy drewniane zaatakowane przez grzyb lub owady należy zniszczyć z zachowaniem wszelkich środków ostrożności poprzez spalanie (nie dopuścić do ponownego wbudowania).

Złom wywieźć na składowisko złomu.

Wykonawca robót jest zobowiązany do uzyskania pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów przez składowisko.

## 6. INFORMACJA BIOZ

Zakres i kolejność wykonania robót:

- a. Rozbiórka pokrycia dachowego
- b. Rozbiórka konstrukcji dachowej
- c. Rozbiórka ścian i kominów
- d. Rozbiórka stropu i posadzek
- e. Rozbiórka ścian i stropu piwnic
- f. Zasypanie powstałych zagłębień i uporządkowanie terenu

Przed przystąpieniem do realizacji prac rozbiórkowych wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia poniższego warunku:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. nr 151, poz. 1256) wymagane jest opracowanie planu BIOZ w związku z wystąpieniem w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą dokumentacją następujących zagrożeń:

- urazy związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (upuszczenia narzędzi lub materiałów przez pracowników)
- urazy wywołane uderzeniami lub przygnieceniami przez przemieszczane podczas transportu elementy konstrukcyjne
- kaleczenia przez narzędzia do rozbiórki oraz ostre i sterczące fragmenty elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych

- oparzenia (cięcia elementów palnikami)
- prace w warunkach dużego zapylenia
- urazy przy ręcznym transporcie (przemieszczanie, dźwiganie materiałów)
- urazy w wyniku potknięć, poślizgnięć

W celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa w strefach szczególnego zagrożenia i ich bezpośrednim sąsiedztwie kierownik budowy powinien:

- opracować i wdrożyć plan BIOZ oraz procedury BHP na terenie rozbiórki
- dla każdego rodzaju robót opracować szacunek ryzyka i dostosować do tego metody bezpiecznego ich wykonania
- poinformować pracowników o wymaganym sposobie prowadzonych robót tak by zachowane było ich bezpieczeństwo
- zaplanować harmonogram wykonywania poszczególnych robót tak, by możliwe było ich wykonanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
- zaplanować rozbiórkę tak, by prace poszczególnych brygad roboczych nie stwarzały wzajemnych zagrożeń
- prowadzić stały nadzór i kontrolę sposobu prowadzenia prac na terenie rozbiórki
- nadzorować, by na teren rozbiórki wstęp miały wyłącznie osoby upoważnione
- nadzorować czy wszyscy pracownicy posiadają odzież roboczą oraz wyposażenie stosowne do wykonywanej pracy i związanych z tym zagrożeń, w szczególności kaski, szelki bezpieczeństwa, rękawice, okulary, maski przeciwpyłowe itp.
- posiadać wykazy osób, które uczestniczyły w szkoleniu BHP wraz z jego datą
- prowadzić zapisy wszystkich sytuacji, w których wystąpiły naruszenia bezpieczeństwa i przedyskutować je z ekipą rozbiórkową
- dopilnować by montaż i demontaż rusztowań prowadzony był przez przeszkolonych, wykwalifikowanych pracowników
- prowadzić kontrolę stanu rusztowań, a protokoły z kontroli przechowywać w miejscu rozbiórki

## 7. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA



7.1. Widok z północy



7.2. Widok z południa





7.3. Widok ze wschodu

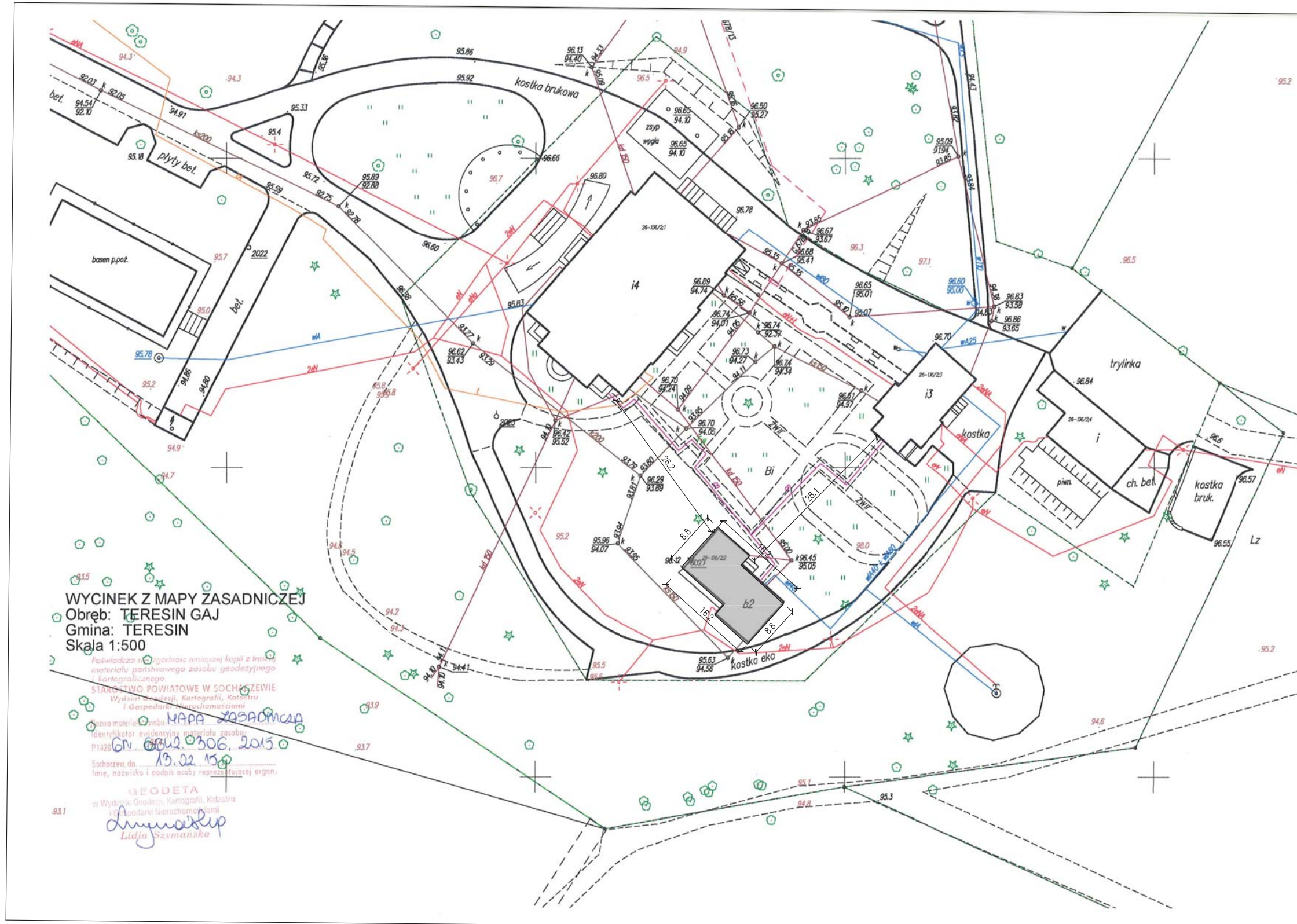
## 8. UWAGI KOŃCOWE

- Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych muszą być dokładnie zaznajomieni z ich zakresem. Przy prowadzeniu prac rozbiórkowych i wyburzeniowych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów BHP i bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne. Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych powinni być zaopatrzeni w komplet potrzebnych narzędzi oraz w odzież roboczą, hełmy, okulary, maski pyłowe i rękawice ochronne.
- Znajdujące się przy tym budynku urządzenia użyteczności muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniami.
- Robót rozbiórkowych nie należy prowadzić podczas opadów atmosferycznych i silnego wiatru.
- Wszystkie przejścia i przejazdy znajdujące się w zasięgu robót rozbiórkowych muszą być w sposób odpowiedni zabezpieczone lub wytyczone, a drogi, obejścia i objazdy wyraźnie oznakowane.

Opracował:

mgr inż. Marek Zatorski

Upr. Bud. nr St-135/81



WYCINEK Z MAPY ZASADNICZEJ  
 Obręb: TERESIN GAJ  
 Gmina: TERESIN  
 Skala 1:500

Posiadaćka stwierdziła niniejszej kopii z treści materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.  
 STAROSTWO POWIATOWE W SOCHACZEWIE  
 Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
 Kopia materiału z archiwum  
 Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu: P1428  
 GN 0002.0306.2015  
 Sochaczew, dnia 13.02.15  
 Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ:

GEODETA  
 w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
 Lidia Szymańska

UWAGA:  
 1. Wymiary zostały pobrane z miejsc charakterystycznych, mogą istnieć rozbieżności wymiarowe związane z różną grubością tynku.  
 2. Wymiary na sytuacji podane w centymetrach.  
 3. Fundamenty budowli podczas inwentaryzacji nie zostały odsłonięte.

|   |         |       |                     |
|---|---------|-------|---------------------|
| AUTOR OPRACOWANIA: MAZAT INVEST Marek Zatorski<br>02-786 Warszawa, ul. ZWM 14/16<br>tel. +48 22 266 04 14; +48 22 219 84 11                             |         |       |                     |
| TEMAT:<br>Inwentaryzacja budynku administracyjno-mieszkalnego położonego na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1 |         |       |                     |
| INWESTOR:<br>Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników<br>Adres pocztowy ul. Żurawia 32/34 00-515 Warszawa                                    |         |       |                     |
| TYTUŁ RYSUNKU:<br>SYTUACJA  |         |       |                     |
| mgr inż. arch. Tomasz Ożarowski nr uprawnień<br>mgr inż. Marek Zatorski ST.135/81<br>mgr inż. arch. Karol Nadymus                                       |         |       |                     |
| data  | stadium | skala | nr rysunku / zmiany |
| 02.2015   | PI      | 1:500 | PZT/01              |