



FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację programu polegającego na zorganizowaniu letniego wypoczynku w 2016 roku w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej dla dzieci rolników

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert

Celem konkursu ofert w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym dalej „Funduszem Składowym” jest wyłonienie Organizacji, które w sposób optymalny zorganizują wypoczynek letni dla dzieci rolników w 2016 roku, przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Składowego, zgodnie z § ust.2 pkt. 2 Statutu Funduszu Składowego nadanego Zarządzeniem nr 25 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku.

Informacja o szczegółowych zasadach przeprowadzenia konkursu dostępna jest na stronie internetowej Funduszu Składowego www.bip.fsusr.gov.pl w zakładce programy społeczne – wypoczynek letni.

Aby zakwalifikować się do konkursu ofert i otrzymać dofinansowanie na zorganizowanie wypoczynku letniego w 2016 roku, organizacje w nim uczestniczące powinny spełnić warunki opisane w pkt. od 1 do 3.

1. Uwarunkowania formalne programu:

- 1.1. Warunkiem zakwalifikowania organizacji do udziału w konkursie jest złożenie w formie papierowej oferty konkursowej wraz ze wszystkimi załącznikami, w siedzibie Funduszu Składowego w Warszawie przy ul. Żurawiej 32/34, w terminie do dnia 09 maja 2016 r., do godz. 16.00. **Uwaga!** decyduje data i godzina faktycznego wpływu dokumentów do Biura Zarządu Funduszu Składowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.
- 1.2. Oferta konkursowa zawiera niżej wymienione dokumenty:
 - 1) formularz oferty konkursowej – w oryginale;
 - 2) oświadczenie Organizacji o spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. 2.1.2. – w oryginale;
 - 3) aktualny (nie starszy niż 2 miesiące) wypis z właściwego rejestru, z aktualnymi danymi Organizacji - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) kopia statutu Organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 5) oryginał aktualnego (nie starszy niż 30 dni) zaświadczenia z banku o numerze posiadanego rachunku bankowego stwierdzające, że rachunek jest wolny od zajęć i egzekucji;
 - 6) oryginał zaświadczenia o posiadanym doświadczeniu w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży – tylko w przypadku Organizacji ubiegających się po raz pierwszy o dofinansowanie z Funduszu Składowego.
- 1.3. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2. ppkt. 3 i 4 należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji, zgodnie ze statutem i danymi zawartymi we właściwym rejestrze.
- 1.4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez:

- 1) czytelny podpis lub parafę wraz z pieczęcią imienną;
- 2) wpisanie daty potwierdzenia;
- 3) opieczetowanie pieczęcią nagłówkową Organizacji.

2. Uwarunkowania podmiotowe i przedmiotowe programu

2.1. Zakres podmiotowy programu

2.1.1. Program adresowany jest w szczególności do organizacji społecznych, zawodowych i samorządowych, działających w obszarze polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, na rzecz rolników i członków ich rodzin, prowadzących działalność statutową w tym zakresie, dalej zwanych „Organizacją”

2.1.2. Program skierowany jest do Organizacji które:

- 1) nie zalegają z opłatami wobec Urzędów Skarbowych i ZUS;
- 2) posiadają aktualne dane w rejestrach i na bieżąco aktualizują dane w rejestrach;
- 3) wobec których nie są prowadzone postępowania egzekucyjne;
- 4) w organach Organizacji nie pełnią funkcji osoby prawomocnie skazane za popełnione przestępstwo;
- 5) zobowiązują się do przestrzegania postanowień porozumienia, które zostanie zawarte po pozytywnym zakwalifikowaniu oferty i po przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Funduszu Składkowego lub osobę upoważnioną przez Zarząd.

2.1.3. W przypadku spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 2.1.2. Organizacja złoży oświadczenie, stanowiące załącznik do formularza oferty konkursowej.

2.1.4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz Składkowy ma prawo zażądać od Organizacji zaświadczeń o nie zaleganiu z opłatami wobec Urzędów Skarbowych i ZUS lub zaświadczeń z innych organów;

2.2. Zakres przedmiotowy programu

2.2.1. Program polega na zorganizowaniu turnusów wyjazdowych trwających minimum 14 dni (13 noclegów), wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości atrakcyjnych pod względem klimatycznym, przyrodniczym, turystycznym, krajobrazowym, i poznawczym.

2.2.2. Program skierowany jest dla dzieci i młodzieży w wieku do 16 roku życia, urodzonych po 1 stycznia 2000 roku, a których co najmniej jedno z rodziców /prawnych opiekunów jest ubezpieczone w pełnym zakresie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub pobiera rentę bądź emeryturę z KRUS.

2.2.3. Uczestnik turnusu wypoczynkowego ma zapewnione przez Organizację:

- 1) zakwaterowanie w budynkach posiadających pełne węzły sanitarne, wydzielone pomieszczenia zbiorowego żywienia - stołówki oraz pokoje dla maksimum 6 osób, o jak najwyższym standardzie. Dopuszcza się zakwaterowanie pod namiotami;
- 2) całodzienne wyżywienie tj. pięć posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację oraz suchy prowiant na powrót z turnusu), zorganizowane przez wybrany ośrodek z własną kuchnią lub poprzez umowę z firmą zewnętrzną;
- 3) transport do i z miejsca wypoczynku;
- 4) ubezpieczenie uczestników wypoczynku oraz kadry od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu, również w czasie transportu;
- 5) opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej oraz pielęgniarsko - lekarskiej, ubezpieczonej od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem obowiązków podczas turnusu;

- 6) zajęcia w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym zajęcia sportowe oraz wycieczki turystyczno - krajoznawcze z poznawaniem atrakcji danego regionu.

3. Merytoryczno - społeczne uwarunkowania programu

- 3.1. Promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna, w tym promowanie aktywności sportowej i ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz poznawanie atrakcji turystyczno – krajobrazowych danego regionu.
- 3.2. Zgodnie z polityką finansową Funduszu Składkowego:
 - 1) wysokość dofinansowania na jedno dziecko może wynieść maksymalnie 750,00 zł, a w przypadku wypoczynku pod namiotami wysokość dofinansowania może wynieść maksymalnie 500,00 zł;
 - 2) dla jednej Organizacji może być przyznane dofinansowanie dla maksimum 1200 dzieci;
 - 3) kwota dofinansowania z Funduszu Składkowego nie może wynieść więcej niż 80% kosztów programu;
 - 4) wpłaty rodziców/opiekunów, finansowy wkład własny Organizacji oraz inne źródła finansowania łącznie nie mogą stanowić mniej niż 20 % kosztów programu;
 - 5) kwota dofinansowania będzie wypłacana w transzach, na zasadach określonych w porozumieniu, z tym, że pierwsza transza będzie wypłacana po podpisaniu porozumienia, zaś kolejne po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonego rozliczenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

4. Zasady rozstrzygnięcia konkursu ofert

- 4.1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje na podstawie i w oparciu o:
 - 1) zasady udzielania wsparcia ze środków Funduszu Składkowego w trybie konkursu ofert stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3 /2016 Zarządu Funduszu Składkowego z dnia 16 lutego 2016 roku;
 - 2) warunki opisane w pkt. od 1 do 3 niniejszych zasad;
 - 3) kryteria oceny ofert o których mowa w pkt. 6 niniejszych zasad.
- 4.2. Konkurs rozstrzygany jest w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu Składkowego lub osobę upoważnioną przez Zarząd.
- 4.3. Zadaniem komisji konkursowej jest dokonanie weryfikacji i oceny otrzymanych ofert konkursowych w celu wyłonienia Organizacji, które mogą być zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania. Komisja konkursowa składa się z conajmniej trzech pracowników Biura Zarządu Funduszu Składkowego.
- 4.4. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę niezwłocznie, lecz nie później niż w 7 dni po upływie terminu złożenia ofert konkursowych przez Organizacje.
- 4.5. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:
 - 1) prawidłowości wypełnienia formularza oferty konkursowej;
 - 2) zgodności i kompletności załączników;
 - 3) zgodności i kompletności danych adresowych;
 - 4) prawidłowości potwierdzenia za zgodność z oryginałem;
 - 5) prawidłowości podanego statusu prawnego organizacji;
- 4.6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, wzywa się Organizację pisemnie lub faksem lub drogą e;mail do uzupełnienia oferty w terminie do 7 dni. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo uzupełniające ofertę w formie papierowej wpłynęło do Biura Zarządu Funduszu Składkowego (decyduje data i godzina wpływu do Biura Zarządu FSUSR).

- Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy w Funduszu Składkowym, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 4.7. Uzupełniona oferta złożona po wyznaczonym terminie lub nie uzupełniona oferta podlega odrzuceniu.
 - 4.8. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem merytorycznym polega na:
 - 1) sprawdzeniu i przeanalizowaniu opisu oferowanego programu w zakresie podmiotowym i przedmiotowym, w tym w szczególności:
 - a) zakresu realizacji programu promocji zdrowia i profilaktyki;
 - b) miejsca realizacji turnusów;
 - c) atrakcji turystyczno – krajobrazowych;
 - d) udział własnych środków finansowych, środków pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość wpłat rodziców/opiekunów;
 - e) wnioskowanej liczby dzieci ujętej w programie oraz wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - 2) przeanalizowaniu dotychczasowej współpracy Organizacji z Funduszem Składkowym, w tym w szczególności realizowania zobowiązań zawartych w porozumieniu, jakości i terminowości rozliczeń finansowych oraz innych posiadanych informacji odnośnie realizowanych programów w latach poprzednich.
 - 4.9. O zakwalifikowaniu pozytywnym lub odrzuceniu oferty danej Organizacji Biuro Zarządu Funduszu Składkowego zawiadamia każdą Organizację w formie pisemnej lub na podany nr fax lub adres e-mail. W przypadku odrzucenia oferty podaje się również uzasadnienie.

5. Zasady składania odwołania przez Organizacje

- 5.1. Organizacja ma prawo wniesienia odwołania, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
- 5.2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy w Funduszu Składkowym, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 5.3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo wpłynęło do Biura Zarządu Funduszu Składkowego (decyduje data i godzina wpływu do Biura Zarządu Funduszu składkowego).
- 5.4. Odwołanie złożone po terminie lub zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpoznania.
- 5.5. Odwołanie powinno zawierać merytoryczne okoliczności uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.6. Zarząd Funduszu Składkowego lub osoba upoważniona przez Zarząd niezwłocznie powołuje Komisję odwoławczą, której członkami są pracownicy Biura Zarządu Funduszu Składkowego, a ich zadaniem jest rozpatrzenie, wniesionych w terminie, odwołań.
- 5.7. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
- 5.8. O rozstrzygnięciu i uzasadnieniu rozstrzygnięcia Biuro Zarządu Funduszu Składkowego zawiadamia Organizację w formie pisemnej lub na podany nr fax lub adres e-mail.

6. Kryteria oceny ofert konkursowych

Komisja konkursowa i Komisja odwoławcza analizując każdą ofertę ocenia stopień spełnienia każdego kryterium, przyznając punkty odpowiednio za każde kryterium, i tak:

- 6.1. za zakres programu w ramach promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym za promowanie aktywności ruchowej i sportowej wśród dzieci i młodzieży, przyznaje się od 1 do 5 punktów;
- 6.2. za miejsce realizacji turnusów, w tym za atrakcyjność regionu pod względem klimatycznym i przyrodniczym, przyznaje się od 1 do 5 punktów;

- 6.3. za zapewnienie uczestnikom atrakcji turystyczno – krajobrazowych, przyznaje się od 1 do 5 punktów;
- 6.4. za doświadczenie w realizacji projektów i programów dla dzieci i młodzieży wiejskiej, w tym projektów dofinansowanych ze środków finansowych Funduszu Składkowego, przyznaje się od 0 do 3 punktów;
- 6.5. za dotychczasową współpracę z Funduszem Składkowym w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem realizowania zobowiązań zawartych w porozumieniu, jakości i terminowości rozliczeń finansowych realizowanych programów w latach poprzednich, przyznaje się od 0 do 3 punktów;
- 6.6. za udział własnych środków finansowych oraz pozyskanych z innych źródeł finansowania, przyznaje się od 1 do 5 punktów;
- 6.7. za wysokość wpłat rodziców/opiekunów, przyznaje się od 1 do 5 punktów;

Uwaga! Komisja konkursowa i Komisja odwoławcza po dokonaniu rozstrzygnięcia sporządzają odpowiednie Protokoły uwzględniające ocenę każdej oferty wraz z uzasadnieniem oraz Zestawienie oceny ofert.

Fundusz Składkowy udziela dofinansowania na podstawie dokonanej przez Komisję konkursową i Komisję odwoławczą oceny ofert i po zatwierdzeniu Protokołu przez Zarząd lub osobę upoważnioną przez Zarząd.

Po podjęciu decyzji z zakresie dofinansowania poszczególnych Organizacji Biuro Zarządu Funduszu Składkowego zawiadamia Organizacje o wysokości przyznanego dofinansowania i wyznacza termin przekazania Informacji szczegółowej o programie, na podstawie której Biuro Zarządu przygotowuje Porozumienia.

W przypadku wystąpienia odstępstw od oferowanych warunków programu opisanych w Ofercie konkursowej w stosunku do danych zawartych w Informacji szczegółowej, Porozumienie nie będzie zawarte.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Fundusz Składkowy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn.
- 7.2. Fundusz Składkowy unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) konkurs obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającego unieważnieniu Porozumienia;
 - 3) Fundusz Składkowy nie dysponuje wystarczającą ilością środków finansowych na udzielenie wsparcia Organizacjom.
- 7.3. O unieważnieniu konkursu Fundusz Składkowy zawiadamia wszystkie Organizacje, które złożyły oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.4. W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie niniejszych zasad, Organizacje mogą kontaktować się z zespołem Wspierania Programów Społecznych w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego pod następującymi numerami telefonów (22) 439 03 82 i (22) 629 53 39 lub na adres e-mail: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl.