

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Biura Zarządu Funduszu  
Składkowego  
*Jacek Bachański*

*Warszawa, dnia 22 sierpnia 2014r.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego

**WYKONANIE PRAC REMONTOWO-  
KONSERWATORSKICH W BUDYNKU PAŁACU  
I OFICYNY NA TERENIE ZABYTKOWEGO  
KOMPLEKSU PAŁACOWO-PARKOWEGO W  
TERESINIE, AL. DUCKIEGO-LUBECKIEGO 1**

---

Warszawa, sierpień 2014 r.

### **ROZDZIAŁ I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (22) 629-70-96; Faks: (22) 629-97-24

E-mail: [funduszkadkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszkadkowy@fsusr.gov.pl)

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Witold Adamiuk**

E-mail: [w.adamiuk@fsusr.gov.pl](mailto:w.adamiuk@fsusr.gov.pl)

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://bip.fsusr.gov.pl/zamowienia-publiczne/7>

### **ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo – konserwatorskich budynku pałacu i oficyny na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo - parkowego w Teresinie, Al. Druckiego – Lubeckiego 1, użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy przez Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie. Prace remontowo - konserwatorskie obejmować będą w szczególności:

- 1) wymiana pokrycia dachu pałacu, łącznika i oficyny – częściowa wymiana uszkodzonej konstrukcji drewnianej, wymiana izolacji termicznej, całkowita wymiana pokrycia z blachy wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- 2) remont elewacji pałacu – czyszczenie, uzupełnienie ubytków, naprawa detali i gzymsów, cokołów, balustrad, szpachlowanie i malowanie całej powierzchni,
- 3) remont elewacji oficyny – ocieplenie ścian w systemie bezspoinowym,
- 4) łącznik – wymiana drewnianych elementów konstrukcyjnych, wymiana posadzki i płytek gresowych,
- 5) tarasy i balkony – usunięcie wszelkich elementów aż do warstwy konstrukcyjnej i ich odtworzenie,
- 6) schody wejściowe i boczne – usunięcie wszystkich elementów do warstwy konstrukcyjnej i ich odtworzenie,
- 7) mała architektura (lwy i kolumny) - mechaniczne czyszczenie i zabezpieczenie preparatami,
- 8) stolarka okienna i drzwiowa – renowacja,
- 9) wnętrza pałacu – remont wszystkich pokoi hotelowych wraz z przynależnymi łazienkami (naprawa pęknięć, rys na ścianach i sufitach, malowanie, tapetowanie, konserwacja i naprawa parkietów we wszystkich pomieszczeniach, wymiana płytek ściennych i podłogowych oraz urządzeń sanitarnych w łazienkach, dostosowanie łazienki na parterze do potrzeb osób niepełnosprawnych, ułożenie wykładzin PCV w pomieszczeniach zabiegowych, wydzielenie pomieszczenia gospodarczego),
- 10) poddasze – remont ścian, wymiana wykładzin,
- 11) przystosowanie wejścia bocznego dla potrzeb osób niepełnosprawnych (wraz z montażem podnośnika),
- 12) wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnych, pionów, podejść, rur wody zimnej i ciepłej, leżaków w piwnicach z żeliwnych na rury PCV,
- 13) remont/wykonanie dodatkowych pionów wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach sanitarnych, sale konferencyjne – wyposażenie pomieszczeń w klimatyzatory przenośne,
- 14) technologia kuchni – wymiana separatora tłuszczu na nowy, wymiana elementów istniejącej wentylacji mechanicznej,
- 15) czyszczenie całej instalacji grzewczej (grzejniki i rury) oraz wykonanie instalacji grzejnikowej w łazienkach,
- 16) instalacje elektryczne – wymiana instalacji odgromowej, wykonanie instalacji przepięciowej, wymiana opraw i źródeł światła na energooszczędne, wymiana oświetlenia awaryjnego, modernizacja sieci Wi-Fi.

2. Prace muszą być zrealizowane zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarami, zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu konserwatorskim i w Decyzji Nr 695/2013 zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie prac, która została wydana przez Starostę Powiatowego w Sochaczewie.
3. Zamawiający informuje, że zespół pałacowo – parkowy w Teresinie został wpisany do rejestru zabytków – Rejestr A Nr 50 z dnia 04.04.1962 r., a na prowadzenie prac Zamawiający uzyskał Postanowienie z dnia 26.06.2013 r., którym Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków zatwierdził program prac konserwatorskich, restauratorskich, oraz robót budowlanych w oparciu o przedstawiony mu „projekt budowlany”. Zgodnie z tym postanowieniem, po wyłonieniu wykonawcy robót budowlanych i przekazaniu danych osób prowadzących te roboty, Konserwator wyda pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie tych prac. Postanowienie Konserwatora Zabytków i program prac konserwatorskich stanowi załącznik nr 17 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego, złożonej z następujących opracowań, które oznaczone są odpowiednio załączniki do SIWZ:
  - 1) Załącznik o nr 10 - Wzór i założenia do harmonogramu rzeczowo – finansowego remontu konserwatorskiego;
  - 2) Załączniki o nr 11.1 – 11.39 do SIWZ – projekt wykonawczy - Architektura i konstrukcja;
  - 3) Załączniki o nr 12.1 – 12.23 – projekt wykonawczy - instalacje sanitarne;
  - 4) Załączniki o nr 13.1 – 13.3 -projekt wykonawczy -instalacje elektryczne;
  - 5) Załączniki o nr 14.1 – 14.50 – projekt budowlany;
  - 6) Załączniki o nr 15.1 – 15.3 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 7) Załączniki o nr 16.1 – 16.4 – przedmiary robót (budowlane, sanitarne, elektryczne).
5. Zamawiający zaznacza, iż użyte w SIWZ (i we wszystkich załącznikach) przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SIWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej

uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu stanowiącego załącznik do SIWZ, oraz o ile to niezbędne do uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach, przy czym cenę oferty należy ustalić na podstawie kosztorysów ofertowych opracowanych w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót. Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza oferty, podać wysokość podatku VAT i wyliczyć cenę oferty brutto.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiarach robót czy dokumentacji projektowej, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie określonym w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne; 45261000-4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty; 45443000-4 – roboty elewacyjne; 45320000-6 – roboty izolacyjne; 45400000-1 – roboty wykończeniowe; 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne; 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
9. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.fsusr.gov.pl/zamowienia-publiczne/7>, i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płytka CD). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie wydruku (dokumentacja projektowa w kolorze)- cena SIWZ wynosi 800 złotych netto.

#### **ROZDZIAŁ IV - Okres realizacji i warunki wykonywania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem **w terminie do 35 tygodni (245 dni)** od daty przekazania terenu robót - budynków Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że przekazanie budynków Wykonawcy nastąpi pomiędzy 2 a 10 stycznia 2015 roku, w oparciu o podpisany protokół przekazania.
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, który Wykonawca opracuje w oparciu o założenia do harmonogramu i kosztorysy ofertowe, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ. Wartość prac netto poszczególnych pozycji harmonogramu winna być zgodna

z wyliczeniami wynikającymi z kosztorysów ofertowych.

3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego robót, który zostanie podpisany po dokonaniu wszystkich odbiorów i uzyskaniu pozwoleń, jeśli takie będą konieczne, usunięciu usterek i przekazaniu budynków Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do protokolarnego przejęcia wyposażenia obiektu od Użytkownika obiektu wskazanego w Rozdziale III pkt 1 na cały czas trwania prac remontowo – konserwatorskich.
5. Podczas realizacji robót Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę obiektu oraz mienia Użytkownika pozostającego bezpośrednio w budynku oraz w zakresie lokalizacji, w których prowadzone będą roboty budowlane.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za utrzymanie w obiekcie przez cały okres remontu, w szczególności w pomieszczeniach nieremontowanych i w miejscach składowania wyposażenia temperatury i wilgotności na poziomie zapewniającym magazynowanie powierzonego mienia przez użytkownika bez ryzyka destrukcji.
7. Zamawiający wymaga co najmniej **60 miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 13 wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

<b>ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 SIWZ**.

- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu głównych robót budowlanych, potwierdzonego dowodami, że w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał co najmniej dwie roboty remontowo – konserwatorskie przy/w obiekcie zabytkowym, o łącznej wartości tych robót co najmniej 1,5 miliona złotych brutto, w tym minimum jedną robotę w zakresie renowacji zabytkowej elewacji z detalem architektonicznym o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto. Wykonawca musi wykazać, że wyżej wymienione roboty wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz robót wraz z załączonymi do niego dowodami oraz oświadczenie Wykonawcy, których przykładowe formularze stanowią **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ich zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Potencjał techniczny - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia -

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, czyli:

- a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym

- uprawnieniom, a także posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych oraz posiadającego udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch remontów budynków wpisanych do rejestru zabytków;
- b) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, a także posiadającego minimum trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- c) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, a także posiadającego minimum trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz oświadczenie, których przykładowe formularze stanowią **załączniki nr 2 i 4 do SIWZ**.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 złotych.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o aktualny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie



i oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w Rozdziale V pkt 1, ppkt 1) - 4), będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym - jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożone wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające brak przesłanek wykluczenia - obowiązany jest złożyć każdy z tych podmiotów.

<b>ROZDZIAŁ VI - Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy PZP.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V pkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którego przykładowy formularz podany jest w **załączniku nr 2 do SIWZ** oraz następujących dokumentów:

- 1) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz powinien zawierać roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V, pkt 1 ppkt 2) SIWZ. Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego zostały wykonane roboty wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Przykładowy formularz wykazu podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, czyli:
  - a. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, a także posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych oraz posiadającego udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch realizacji przy remontach budynków wpisanych do rejestru zabytków;
  - b. kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, a także posiadającego minimum trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi, w zakresie odpowiadającym posiadanym

uprawnieniom;

- c. kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, a także posiadającego minimum trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom

Przykładowy formularz wykazu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Przykładowy formularz oświadczenia podany jest we wzorze wykazu osób (nie wymaga się odrębnego oświadczenia) - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4) Aktualną kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 złotych.
- 5) Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przykładowy formularz zobowiązania podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 6) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

określony w dokumentacji postępowania. Przykładowy wzór wykazu podany jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przykładowy formularz informacji podany jest w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
  - 4) Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału, opisanych w Rozdziale V pkt 1 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, jako jego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 1)-2).
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.

4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty, oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o przekazane przez Zamawiającego przedmiary i ewentualne wyjaśnienia do SIWZ wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie ATH. Zamawiający zaznacza, że wersja elektroniczna kosztorysów będzie stanowiła wyłącznie materiał pomocniczy.
- 4) Wykaz robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców, ze wskazaniem nazwy tych podwykonawców (firmy), na których zasoby powołał się Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 5) Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, opracowany w oparciu założenia do harmonogramu, zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ**.
- 6) Dowód wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ VII - Wymagania dotyczące Wykonawców, którzy przewidują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać w ofercie zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców, na których zasoby powołał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Przed powierzeniem podwykonawcy do realizacji przewidzianej części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzyskać pisemną akceptację umowy Wykonawcy z podwykonawcą przez Zamawiającego.
4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w

przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

5. Umowa z Wykonawcy z podwykonawcą, lub umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
  - 1) określenie zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres prac,
  - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
  - 4) warunki płatności –zapłata przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonany zakres robót nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni po jego odbiorze i przekazaniu faktury przez podwykonawcę, ale nie później niż przed upływem terminu zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych.
6. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo, zawieranych przez Wykonawcę w zakresie realizacji zamówienia wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
8. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia projektu umowy z podwykonawcą zatwierdzi umowę lub wniesie pisemny sprzeciw wobec przedstawionego projektu.
9. Umowa z podwykonawcą niezaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego będzie powodować brak możliwości dochodzenia roszczeń podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
12. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawców zostały zawarte we worze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

<p><b>ROZDZIAŁ VIII - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VIII pkt 2, pkt 3 i pkt 6.

2. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP, lub składania oświadczeń lub dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub ten podmiot, albo pełnomocnik podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisania oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do pism i dokumentów dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.bip.fsusr.gov.pl](http://www.bip.fsusr.gov.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej, Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym

- zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy PZP,
  - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) treść odwołań dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy PZP, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta, która będzie miała miejsce w dniu 9 września 2014r. o godz. 11:00. Spotkanie przed wejściem do budynku pałacu, Teresin, Al. Druckiego-Lubeckiego 1
12. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ IX - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**. Zamawiający wymaga wniesienia wadium najpóźniej w dniu składania ofert, jednakże przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.*).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z dopiskiem „*Fundusz Składkowy USR - przetarg nieograniczony na wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-Lubeckiego 1*”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie PZP. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Funduszu Składkowego) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (*oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Funduszu Składkowego z żądaniem zapłaty*).
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form należy dołączyć do oferty (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie PZP.

#### **ROZDZIAŁ X - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

#### **ROZDZIAŁ XI - Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1

w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, listę podmiotów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, wykaz podwykonawców, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011, Nr 43, poz. 224 – t.j. z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
8. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale VI SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Fundusz Składkowy: Oferta w przetargu nieograniczonym wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego na terenie**

**kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-Lubeckiego 1."**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w Rozdziale XI pkt 8 Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione).
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, która stawi się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym – za pokwitowaniem odbioru.
11. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
  - 1) dokumenty należy ułożyć w trzech grupach, według kolejności:
    - a) formularz oferty,
    - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ,
    - c) pozostałe załączniki.
  - 2) wszystkie kartki należy ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP).

<b>ROZDZIAŁ XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
-----------------------------------------------------------------------

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 16 września 2014 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 września 2014 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

**ROZDZIAŁ XIII - Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Podstawą do ustalenia ceny jest zakres prac określony w SIWZ i załączonej do niej dokumentacji technicznej, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy oraz ewentualne wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.
2. Sposób opracowania kosztorysów ofertowych:
  - 1) kosztorysy ofertowe należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót.
  - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności dokonania zmian lub modyfikacji w przedmiarze robót Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy PZP.
  - 3) przedmiary robót powinny być odczytywane w powiązaniu z SIWZ wraz z załącznikami tj. w szczególności z zapisami projektu umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz wiedzy technicznej Wykonawcy;
  - 4) ceny jednostkowe robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w przedmiarze jednostki przedmiarowe i ich ilości;
  - 5) kosztorys ofertowy ma zachować podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót;
  - 6) w kosztorysie ofertowym nie można pominąć pozycji przedmiaru lub dokonywać w nich zmian, nie można agregować pozycji i nie można ich dzielić albo dopisywać nowych pozycji, za wyjątkiem uzupełnień pozycji kosztorysowych nieobjętych przedmiarem robót wynikających z ewentualnych wyjaśnień Zamawiającego przekazywanych w formie Informacji dla wszystkich Wykonawców;
  - 7) kosztorysy ofertowe muszą zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji;
  - 8) cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT, kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo;
  - 9) kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego;
  - 10) na stronie tytułowej kosztorysu Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęte do kosztorysowania następujące dane: stawkę roboczo-godziny (K), procent

kosztów pośrednich (Kp) od R i S oraz procent zysku (Z) od R, Kp i S oraz łączną wartość kosztorysową netto i brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.

3. Sumaryczna cena kosztorysowa wyliczona na podstawie kosztorysów uproszczonych Wykonawcy przy uwzględnieniu treści SIWZ i wyjaśnień przekazywanych Wykonawcom w formie informacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty i w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji.
4. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia i będą stanowiły podstawę do rozliczania robót wykonanych i ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych.
6. W Formularzu oferty, w harmonogramie rzeczowo - finansowym i w kosztorysie ofertowym należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
  - jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIV - Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:  
  
Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 % ).  
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $C_n : C_b \times 100$  [pkt ]  
gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badanej oferty,
3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 100.

**ROZDZIAŁ XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy PZP. Zawiadomienie to zostanie przesłane e-mailem lub faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną i faxem na adres i numer wskazany w ofercie będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia, a także informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.

<b>ROZDZIAŁ XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości odpowiadającej 8% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne

zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

#### **ROZDZIAŁ XVII - Informacja w sprawie postanowień umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
  - 2) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,
  - 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również w przypadku zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy,
  - 4) w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,



- 5) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wprowadzenia istotnych i nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania dokumentacji projektowej przez Projektanta, a jednocześnie potrzeba ich wykonania powoduje wstrzymanie realizacji przez Wykonawcę zamówienia, dopuszcza się wydłużenie terminu zakończenia jego realizacji,
- 6) dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację robót zewnętrznych (np. opady śniegu, opady deszczu, silne wiatry, niska temperatura powietrza), po uprzednim potwierdzeniu tych faktów danymi z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej i wpisami do dziennika budowy.
- 7) w przypadku konieczności udzielenia zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wykonanie rzutuje na termin wykonania zamówienia podstawowego

<b>ROZDZIAŁ XVIII - Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) na treść ogłoszenia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny

sposób,

- 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 4, ppkt 1) i 2).
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **ROZDZIAŁ XIX - Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wnioskodawcy, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku,
  - 2) bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych

- ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 10 do 14,
  - 6) jeżeli przesłanie wskazanych przez Wnioskodawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu
- Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia/podwykonawców
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 – Wzór informacji Wykonawcy dot. powiązań kapitałowych
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy
- Załącznik nr 10 – Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
- Załącznik nr 11 – Projekt wykonawczy – architektura i konstrukcja
- Załącznik nr 12 – Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne
- Załącznik nr 13 – Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne
- Załącznik nr 14 – Projekt budowlany
- Załącznik nr 15 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 16 – Przedmiary robót (budowlane, sanitarne, elektryczne)
- Załącznik nr 17 – Postanowienie Konserwatora Zabytków i program prac konserwatorskich

**KOMISJA PRZETARGOWA:**

FORMULARZ OFERTY –

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wzór

, dnia 2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy  
(stempel firmowy)

## **OFERTA**

dla

**Funduszu Składowego  
Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
ul. Żurawia 32/34  
00 - 515 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-Lubeckiego 1”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)

.....  
.....  
(adres do korespondencji, numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach (SIWZ).
2. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za wynagrodzeniem kosztorysowym w kwocie netto ..... **zł**  
(słownie: ..... złotych netto),  
podatek VAT \_\_\_\_% w wysokości ..... zł.  
wynagrodzenie kosztorysowe brutto stanowi .....zł.
3. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie **do .... tygodni (tj. .... dni) od przekazania terenu robót – budynków Wykonawcy (nie więcej niż 35 tygodni, tj. 245 dni).**
4. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, trwającej przez okres **.... miesięcy (nie mniej niż 60)** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez Zamawiającego (na podstawie obmiarów powykonawczych).
  6. Wadium w wysokości 40.000,00 złotych (słownie złotych czterdzieści tysięcy) zostało wniesione w formie ..... w dniu..... .  
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przypadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – PZP.
  7. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy).
  8. Oświadczamy, że:
    - a. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
    - b. powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia określonych w załączniku, według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ\*) :
  9. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  10. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 8% ceny całkowitej oferty, w formie .....(podać jedną z form wskazanych w Rozdziale XVI pkt 2 SIWZ).
  11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów: .....  
.....  
(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)
- niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. W załączeniu przedkładamy:  
  
załącznik nr 1 – .....  
załącznik nr... - .....

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

*W przypadku nie wykreślenia jednej z w/w pozycji z punktu 8 i nie wypełnieniu załącznika Nr 6 do SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części Zamówienia podwykonawcom.*

Przykład formularza

Załącznik Nr 2 do SIWZ

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany

---

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

---

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego  
na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-  
Lubeckiego 1”**

**o ś w i a d c z a m**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 – z późn. zm.),

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW  
PRZETARG NIEOGRANICZONY - WYKONANIE REMONTU KONSERWATORSKIEGO W TERESINIE

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**  
**w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert**  
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu konserwatorskiego pałacu i oficyny w Teresinie, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyliśmy następującą(e) robotę(y):

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres robót</b>	<b>Miejsce wykonywania/ Zamawiający/Inwestor</b>	<b>Wartość brutto robót w złotych</b>	<b>Termin realizacji (od dnia do dnia)</b>	<b>Dowód</b>

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

**UWAGA:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego Rozdziale V pkt 1, ppkt 2 SIWZ, Wykonawca może - na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy Pzp - polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędną wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Celem wykazania spełniania ww. warunku udziału, wymaga się przedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniej informacji nt. zakresu uczestniczenia tych podmiotów w realizacji zamówienia.



Załącznik Nr 4 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY, KTÓRĄ DYSPONUJE WYKONAWCA</b>	<b>POSIADANE UPRAWNIENIA (nazwa dokumentu, nr, seria)</b>	<b>ZAKRES POWIERZONYCH CZYNNOŚCI</b>	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI*</b>

\*dysponowanie osobą np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, zobowiązanie innego podmiotu itp.

**OŚWIADCZAM, że ww. osoby posiadają stosowne uprawnienia budowlane, praktykę zawodową i doświadczenie, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 1, ppkt 3 (nazwa dokumentu, numer i seria została podana w tabeli).**

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

### **UWAGA:**

Dla wykazania spełniania warunku udziału opisanego w Rozdziale V pkt 1, ppkt 3 SIWZ, jeżeli Wykonawca aktualnie nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to może polegać - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie** dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji takich osób.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Przykład formularza

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany

---

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

---

(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 – z późn. zm.), odda Wykonawcy

---

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji następujące **zasoby/osoby z uprawnieniami\***

---

na okres realizacji zamówienia publicznego na:

**„wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-Lubeckiego 1”**

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEWIDZIANYCH  
DO REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

**ZE WSKAZANIEM PODWYKONAWCÓW (FIRM),  
NA KTÓRYCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

<b>L.p.</b>	<b>CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONE DO REALIZACJI</b>	<b>NAZWA PODWYKONAWCY, ADRES*</b>	<b>ZASOBY NA KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA*</b>

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

**UWAGA:**

\*Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu tych podwykonawców, na których zasoby powołał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Przykład formularza

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia**

Ja niżej podpisany

---

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

---

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego  
na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-  
Lubeckiego 1”**

**o ś w i a d c z a m**, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 – z późn. zm.),

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Przykład formularza

## **INFORMACJA WYKONAWCY (powiązania kapitałowe)**

Ja niżej podpisany

---

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

---

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„wykonanie remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny położonego  
na terenie kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie al. Druckiego-  
Lubeckiego 1”**

**o ś w i a d c z a m**, że wobec Wykonawcy nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

- *nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\**

**albo**

- *należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu.\**

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

---

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

\* - niepotrzebne skreślić

wzór

**UMOWA NR FS-251-3/      \*/14**

zawarta w dniu ..... \*2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników** z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, reprezentowanym przez:

.....\*- Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....działającym  
na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego ....., .....\*  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS ....., posiadającym  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

..... - .....\*  
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem .....\* w dniu .....\* r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia .....\* r. została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac remontowo – konserwatorskich budynku pałacu i oficyny na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo - parkowego w Teresinie, Al. Druckiego – Lubeckiego 1, użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy przez Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie.
2. Zakres robót i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
  - 1) niniejsza umowa,
  - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w szczególności zapisy Rozdziału III pn. „opis przedmiotu zamówienia” oraz odpowiedzi na pytania – wyjaśnienia treści SIWZ - załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) projekt budowlany i wykonawczy remontu konserwatorskiego budynku pałacu i oficyny - załącznik nr 3 do umowy,

- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 4 do umowy,
  - 5) oferta Wykonawcy z załączonymi do niej kosztorysami ofertowymi – załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumentacja określona w § 1 ust. 2 jest integralną częścią umowy, a w przypadku niejasności lub różnic, dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 mają pierwszeństwo w kolejności tam określonej.
  4. Wykonawca oświadcza, że powyższa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz, że nie ma wad uniemożliwiających realizację umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich robót zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 i niniejszej umowie.
  6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną – projektami, dokonał wizji lokalnej i na tej podstawie zweryfikował przedmiary robót oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń, dokumentację uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy
  7. Umowne roboty zostaną wykonane w całości z materiałów Wykonawcy, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie- i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższe wymogi dotyczą również Podwykonawców.

## **§ 2 Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności, zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem uprawnionych osób.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania budową/robotami i ustanawia na cały czas trwania robót:
  - 1) kierownika budowy/robót w osobie Pana/Pani .....\*, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ..... numer....., wydane przez..... a także stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków/legitymuje się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych;\*

- 2) kierownika robót w osobie Pana/Pani .....\* posiadającego uprawnienia nr ..... do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- 3) kierownika robót w osobie Pana/Pani .....\* posiadającego uprawnienia nr ..... do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
3. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i ustanawia następujących inspektorów nadzoru:
  - 1) Koordynator - branża architektoniczna/konstrukcyjna – Pan ....., uprawnienia nr .....,
  - 2) w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – Pan ....., uprawnienia nr .....,
  - 3) w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych architektoniczna/konstrukcyjna – Pan ....., uprawnienia nr .....
4. Ze strony Zamawiającego nadzór formalno-prawny nad realizacją zamówienia sprawować będzie .....\*
5. Zamawiający ma prawo zmiany osoby wskazanej w § 2 ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy lub robót wskazanego w § 2 ust. 2, uprzednio uzyskując zgodę Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem, że nowy kierownik budowy lub robót będzie posiadał kwalifikacje i wymagania określone w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zmiany umowy określone w § 2 ust. 6 wymagają aneksu do umowy.
8. Korespondencja między stronami będzie kierowana na adres:
  - 1) **Zamawiającego:**

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34  
Email: [funduszskladkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszskladkowy@fsusr.gov.pl), fax 22 629 97 24
  - 2) **Wykonawcy:**

.....

### § 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty remontowo-konserwatorskie określone w niniejszej umowie w terminie do .....



(nie więcej niż **35**) tygodni od daty przekazania terenu robót (budynków).

2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przekazaniu terenu budowy bezpośrednio od Użytkownika wskazanego w § 1 ust. 1. Zamawiający przewiduje, że przekazanie budynków nastąpi pomiędzy 2 a 10 stycznia 2015 roku.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego robót, który zostanie podpisany po dokonaniu wszystkich odbiorów i uzyskaniu pozwoleń, jeśli takie będą konieczne, po usunięciu usterek i przekazaniu budynków Zamawiającemu.

#### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 2) sprawdzenie ilości oraz jakości robót oraz przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  - 3) zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
  - 4) zapewnienie możliwości poboru wody i energii elektrycznej oraz rozliczenie kosztów tych mediów w oparciu o faktyczne zużycie.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie ochrony terenu i budynków na czas trwania remontu, zabezpieczenie wszelkiego sprzętu, urządzeń oraz pomieszczeń (w tym pozostawionego przez użytkownika mienia itp.) przed zakurzeniem, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
  - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, celem umowy, Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - 4) zawiadomienie Inspektorów Nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w trakcie realizacji robót.

#### **§ 5 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i obiektu**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopia opłaconej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem została dołączona do oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Z chwilą przejęcia terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za budynki i powierzone mienie, i na zasadach ogólnych odpowiada

za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót.

3. Wykonawca dokona ubezpieczenia na własny koszt i we własnym zakresie - do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 Umowy: robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego, związanego bezpośrednio z realizacją robót - w okresie od daty przejęcia terenu robót do czasu zakończenia realizacji zadania, z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi: np. od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające dokonanie w/w ubezpieczenia nie później niż do dnia przekazania terenu budowy, pod rygorem naliczania kar umownych - zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 5 Umowy. Dokumenty te będą stanowiły załącznik Nr 5 do umowy.

### **§ 6 Materiały i urządzenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów wyłącznie o jakości odpowiadającej opisowi zawartemu w projekcie i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz normom zawartym w dokumentacji technicznej, projektowej oraz specyfikacjach technicznych, mających wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy RP oraz Unii Europejskiej, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić i przekazać Inspektorom Nadzoru świadectwa i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów i wyrobów najpóźniej na 7 dni przed ich wbudowaniem.
3. W wypadku wątpliwości, co do jakości użytych materiałów bądź jakości wykonania robót Wykonawca na żądanie Zamawiającego zleci przeprowadzenie odpowiednich badań niezależnym od Stron umowy biegłym. Powyższe odnosi się także do urządzeń.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust.3, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty lub urządzenia są niezgodne z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, gdy zaś wyniki badań wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót są zgodne z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa, koszty badań obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca przed wbudowaniem określonego materiału lub urządzenia zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru, co do ich zgodności z dokumentacją wykonawczą oraz przyjętym standardem użytkowym.

### **§ 7 Inne obowiązki Wykonawcy**

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do:

1. Przygotowania kosztorysów powykonawczych i przedstawienia ich do akceptacji Inspektorów nadzoru.
2. Opracowania i przekazania Zamawiającemu Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ.
3. Opracowania i przekazania Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach projektu powykonawczego, a także szczegółowych warunków serwisowania i konserwacji zamontowanych urządzeń, jeżeli takie wymogi przewidział producent.
4. Zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
5. Wykonania wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i tymczasowych.
6. Zapewnienia stałego nadzoru nad robotami przez kierownika budowy.

### **§ 8 Realizacja umowy – Podwykonawcy**

*(W przypadku, kiedy Wykonawca robót nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców niniejszy paragraf, zostanie odpowiednio dostosowany)*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. Zakres i wartość czynności, jak i prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm), wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia zostanie zawarty w Wykazie Podwykonawców, który będzie stanowił załącznik nr 6 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny wykaz podwykonawców przed podpisaniem umowy i będzie go aktualizował sukcesywnie, po zgłoszeniu Zamawiającemu kolejnych podwykonawców w trakcie realizacji umowy. Wykaz będzie oznaczony jako załącznik Nr 6.
4. Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) w rozumieniu niniejszej umowy jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej) wykonujący na podstawie umowy z Wykonawcą (podwykonawcą), zwaną umową o podwykonawstwo, jakiegokolwiek roboty budowlane lub innego rodzaju prace na terenie budowy.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo

przez Zamawiającego.

6. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zgodne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i określać w szczególności zakres robót powierzonych Podwykonawcy, zasady i terminy odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę, wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy i terminy jego płatności.
7. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy projekt ten zawiera dłuższy termin realizacji robót niż przewidziano w umowie lub postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, lub gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej bądź zgłasza zastrzeżenia.
9. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
10. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
11. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie robót Podwykonawcy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może też, w trybie określonym w ust. poprzedzających, uzyskać zgodę na powierzenie robót innemu Podwykonawcy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają gwarancji należytego wykonania robót.
13. W celu uruchomienia płatności z faktury dla Wykonawcy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z fakturą rozliczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 oraz oświadczeń Podwykonawców, z których będzie jednoznacznie wynikać, że Wykonawca

uregulował wobec nich wszelkie płatności.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności Podwykonawców jak za działania własne.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr umów zawartych z podwykonawcami, umów zawartych z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami, którego kopię przekaże Zamawiającemu na etapie odbiorów wykonanych części przedmiotu umowy.

### **§ 9 Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy**

1. Przewidywana / wstępna wysokość wynagrodzenia kosztorysowego Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia - uwzględniający wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, na podstawie złożonej oferty wynosi:
  - 1) kwota netto .....zł\*
  - 2) podatek VAT ...% .....zł\*
  - 3) kwota brutto .....zł\*
  - 4) kwota brutto słownie: .....złotych\*
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest **wynagrodzeniem kosztorysowym** wynikającym z kosztorysów ofertowych, które wraz z ofertą stanowią załącznik Nr 1 do umowy. Wykonawca oświadcza, że kosztorysy ofertowe odpowiadają zakresowi robót opisanemu w § 1 niniejszej Umowy i zostały wykonane zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji projektowej - a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych i pomocniczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń, itp.
4. Rozliczenie faktycznie wykonanych ilości robót nastąpi na podstawie potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru obmiarów powykonawczych oraz sporządzonych na ich podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych robót, przy zastosowaniu cen jednostkowych robót użytych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

5. W przypadku, gdy ilość jednostek wynikająca z obmiarów powykonawczych będzie odbiegała od ilości obmiarów wynikających wprost z kosztorysów ofertowych, opracowanych w oparciu o przedmiary robót przekazane przez Zamawiającego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone.

### **§ 10 Zasady rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie rozliczane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, za zakończone i odebrane etapy prac określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji. Załączony do oferty harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Suma kwot na fakturach częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawą do wystawienia i złożenia u Zamawiającego faktur częściowych będzie podpisany przez Kierownika robót i Inspektorów Nadzoru protokół odbioru częściowego wraz z załączonymi do niego potwierdzonymi kosztorysami powykonawczymi, o których mowa w § 9 ust. 4.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli stron, wraz z załączonymi do niego kosztorysami powykonawczymi etapów robót nierozliczonych fakturami częściowymi.
5. Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem Podwykonawcy/Podwykonawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć rozliczenie końcowe z Podwykonawcami zawierające w szczególności ich nazwy, adresy, numery umów, kwoty należne z tytułu wykonanych i odebranych prac, oraz oświadczenia Podwykonawców lub dokumenty potwierdzające, że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże się zapłatą wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający jest uprawniony do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zastrzeżenia dotyczące bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający ma prawo złożenia do depozytu sądowego spornej kwoty na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy.

8. W przypadkach określonych w § 10 ust. 6 i 7 Zamawiający dokona potrącenia z faktury Wykonawcy kwoty wynagrodzenia zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy lub złożonej kwoty depozytu sądowego.
9. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych i faktury końcowej nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 10 ust. 3, 4 i 5.
10. W przypadku gdy z protokołu odbioru częściowego lub końcowego wynika jednoznacznie, że roboty realizowane były przez Wykonawcę bez udziału Podwykonawców, zapisy § 10 ust. 5 nie mają zastosowania.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Za nieterminowe regulowanie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### **§ 11 Roboty zamiennie i dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji przetargowej, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu określonego §1.
3. Rozliczenie wykonanych robót zamiennych nastąpi w oparciu o ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, K, Z) z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie robót zamiennych w oparciu o zapisy ust. 3, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wykonania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Za roboty niewykonane uznane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz dokumentacją przetargową wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
6. W przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych, które nie zostały uwzględnione w dokumentacji przetargowej i przedmiarach robót, na podstawie których Wykonawca opracował kosztorysy ofertowe, a których wykonanie jest konieczne do zrealizowania

i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia określonego w §1 Umowy, mogą one zostać wykonane wyłącznie po przeprowadzeniu dodatkowej procedury i zawarciu nowej umowy na roboty dodatkowe z Wykonawcą.

7. Podstawą do uruchomienia procedury związanej z udzieleniem zamówienia na wykonanie robót będzie **protokół konieczności wykonania robót dodatkowych** wraz ze wstępną kalkulacją ich wykonania – kosztorysy ofertowe zatwierdzone przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a w przypadku ustanowienia nadzoru autorskiego również przez Projektanta sprawującego nadzór autorski.
8. Kosztorysy ofertowe na wykonanie robót dodatkowych winny być opracowane w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, K, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę.
  - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danych robót w oparciu o zapisy w ust. 8 pkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wykonania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
9. Kompletny protokół konieczności wraz z kosztorysami ofertowymi na wykonanie robót dodatkowych musi zostać przekazany do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

### **§ 12 Odbiory częściowe i odbiór końcowy**

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami elementów robót, odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, podlegać będą procedurze opisanej w niniejszej umowie.
2. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez właściwego Inspektora nadzoru i powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych po ich zgłoszeniu do odbioru przez wpis do dziennika budowy i powiadomienie drogą emaliową Inspektora Nadzoru.
3. Odbiory częściowe dokonywane będą po zrealizowaniu przez Wykonawcę pełnych etapów prac określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Odbiory winny być dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia przez wpis do dziennika budowy i powiadomienie drogą emailową Koordynatora Inspektorów Nadzoru i Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania przez Inspektorów Nadzoru odbioru częściowego jest przedłożenie przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, a w szczególności



potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru kosztorysów powykonawczych, świadectw jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw wykonanych prób i atestów, dotyczących odbieranego elementu robót.

5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy, tj. wykonanie wszystkich czynności i prac określonych w § 1 ust. 1 i 2 umowy. Do czynności odbioru końcowego stosuje się odpowiednio ust. 3 i 4 powyżej, przy czym przystąpienie do czynności odbioru końcowego nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, eksploatacji, konserwacji bądź inne dokumenty dotyczące użytkowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia a także kosztorysy powykonawcze, etapów robót nie odbieranych protokołami odbiorów częściowych.
6. Każdy Protokół odbioru robót (częściowy i końcowy) powinien określać w szczególności: zakres wykonanych robót – etapy robót, termin odbioru, określać jakość robót, wskazywać Podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części zamówienia, bądź stwierdzać, że Wykonawca nie korzystał z Podwykonawców.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – protokół odbioru (częściowy lub końcowy) nie zostanie podpisany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
    - a) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
    - b) odstąpić od umowy,
    - c) zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy,
  - 4) w przypadku określonym w ust. 7 pkt 3, po wprowadzeniu odpowiednich zapisów, protokół odbioru (częściowy i końcowy) zostanie podpisany przez Strony.

### **§ 13 Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....\* (co najmniej 60) miesięcy rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane roboty, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 12 ust. 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji (przedłużenie rękojmi na czas określony w § 13 ust. 1).
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin oraz usunąć wady lub ustereki najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Zamawiający oświadcza, że do zgłaszania wad i usterek w jego imieniu upoważniony jest również Dyrektor Ośrodka Szkoleniowo Rehabilitacyjnego KRUS – użytkownik obiektu.
6. W razie nie przystąpienia do usuwania wad lub usterek, lub w przypadku nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający może potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

### **§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*(zapisy dotyczące należytego wykonania umowy zostaną uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)*

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie .....\*, w wysokości 9% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, tj. w kwocie ..... zł, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady robót.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi i gwarancji.
3. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego

należyte wykonanie wszystkich robót, a 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu tej rękojmi.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§ 15 Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wartości netto umowy ustalonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie.
  - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie rękojmi 0,05 % wartości netto przedmiotu umowy ustalonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu,
  - 3) z powodu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust.1,
  - 4) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 9 ust.1,
  - 5) nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie obiektów i robót objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 5 ust.3 i 4, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 9 ust.1,
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od możliwości dochodzenia szkód z tego tytułu przekraczających wysokość kary umownej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez uprzedniego wezwania, w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót w terminie 7 dni od terminu rozpoczęcia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) wykonywania robót niezgodnie z umową,
  - 3) przerwania wykonania robót na okres dłuższy niż 7 dni,

- 4) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
  - 5) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu zamówienia określonej w § 9 ust.1 umowy.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót sporządzonego w oparciu o kosztorysy powykonawcze.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać formalno – prawne wymogi zawarte w przepisach Kodeksu cywilnego.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i dokonają odbioru i rozliczenia robót wykonanych, według stanu na dzień odstąpienia.
  7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane roboty, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

### **§ 16 Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
  - 2) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,

- 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również w przypadku zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy,
  - 4) w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - 5) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wprowadzenia istotnych i nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania dokumentacji projektowej przez Projektanta, a jednocześnie potrzeba ich wykonania powoduje wstrzymanie realizacji przez Wykonawcę zamówienia, dopuszcza się wydłużenie terminu zakończenia jego realizacji,
  - 6) dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację robót zewnętrznych (np. opady śniegu, opady deszczu, silne wiatry, niska temperatura powietrza), po uprzednim potwierdzeniu tych faktów danymi z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej i wpisami do dziennika budowy.
  - 7) w przypadku konieczności udzielenia zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wykonanie rzutuje na termin wykonania zamówienia podstawowego
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
  4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

### **§ 17 Inne postanowienia**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia . wraz z kosztorysami ofertowymi i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
2. Nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
3. Nr 3 - Projekt budowlany i wykonawczy remontu konserwatorskiego,
4. Nr 4 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
5. Nr 5 – dokument potwierdzający ubezpieczenie obiektów i robót objętych przedmiotem umowy,
6. Nr 6 - Wykaz Podwykonawców zatrudnionych do realizacji umowy,
7. Nr 7 – Wzór protokołu przekazania terenu budowy,
8. Nr 8 – Wzór protokołu odbioru częściowego,
9. Nr 9 – Wzór protokołu odbioru końcowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*pola zostaną wypełnione po wyborze Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do umowy

Teresin, dnia ..... stycznia 2015 r.

wzór

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

W dniu ..... stycznia 2015 r. Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego/Użytkownika i Wykonawcy dokonała komisyjnego przekazania/przejęcia terenu budowy – zabytkowego budynku pałacu i oficyny w Teresinie, al. Druckiego-Lubeckiego 1, celem wykonania prac remontowo – konserwatorskich przez Wykonawcę.

### 1. Strona przekazująca:

- 1) Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 32/34, reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

- 2) Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie, al. Druckiego – Lubeckiego 1, reprezentowany przez:

.....  
.....

### 2. Strona przejmująca:

Wykonawca .....reprezentowany przez:

.....  
.....

3. Podstawa prawna przekazania terenu budowy: Umowa nr ..... z dnia ..... na wykonanie prac remontowo – konserwatorskich.
4. Przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że teren budowy przeznaczony do wykonania prac remontowo – konserwatorskich budynku pałacu i oficyny został przekazany Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §3 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przejmuje teren budowy bez zastrzeżeń i wykona prace zgodnie z postanowieniami umowy wskazanej w pkt 3.
6. Termin wykonania prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym – do ..... tygodni od daty podpisania niniejszego protokołu.

7. Wraz z budynkami Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- 1) ..... komplety kluczy do obiektów;
- 2) 1 egzemplarz kompletu papierowej wersji dokumentacji projektowej remontu-konserwatorskiego zatwierdzonej przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
- 3) .....

8. Przedstawiciele stron w dniu przejęcia/przekazania wniosły następujące uwagi i zastrzeżenia:

.....  
.....

9. Uwagi dodatkowe Komisji do protokołu:

- 1) Stan licznika energii elektrycznej - .....
- 2) Stan licznika wody - .....
- 3) Stan oleju opałowego - .....
- 4) Inne.....

Przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Wykonawcy  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
.....



wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

**wykonanych prac remontowo - konserwatorskich budynku pałacu i oficyny  
na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie,  
al. Druckiego Lubeckiego 1,  
z dnia .....2015 r.**

**Komisja odbiorowa:**

**Zamawiający:** - Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

**Wykonawca** - .....  
reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

**Określenie przedmiotu odbioru:**

- 1) Umowa Nr ..... z dnia ..... na wykonanie prac remontowo - konserwatorskich budynku pałacu i oficyny na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo - parkowego w Teresinie, al. Druckiego - Lubeckiego 1, użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy przez Ośrodek Szkoleniowo - Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie.
- 2) Przedmiot odbioru - etapy robót wyszczególnione w pkt 4 poniżej, wykonane w okresie od .....do .....
- 3) Wykonawca potwierdza, że dokonał zgłoszenia etapów robót do odbioru częściowego w dniu .....poprzez wpis do dziennika budowy i wysłanie zawiadomienia drogą emailową do Nadzoru Inwestorskiego/Zamawiającego.
- 4) Na podstawie niniejszego protokołu odbiorom częściowym podlegają następujące etapy robót z harmonogramu rzeczowo finansowego:

NR POZ.	NAZWA ETAPU/ELEMENTY ROBÓT	WARTOŚĆ NETTO ETAPU WG KALKULACJI	WARTOŚĆ NETTO ETAPU WG OBMIARÓW
1			
2			
3			

**Ustalenia Komisji:**

1. Na podstawie dokonanych obmiarów i sporządzonych kosztorysów powykonawczych stanowiących załącznik do niniejszego protokołu Nadzór Inwestorski potwierdza wykonanie wyżej wskazanych etapów robót, zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym/protokołem wykonania robót zamiennych\*.
2. Wykonawca oświadcza, a Nadzór inwestorski potwierdza, że ww. etapy robót wykonano zgodnie z umową, dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy.
3. Nadzór Inwestorski po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych robót przyjmuje etapy robót bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:  
.....  
.....  
.....
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji ww. etapów korzystał z następujących podwykonawców/nie korzystał z podwykonawców\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
5. Uwagi dodatkowe Komisji do protokołu:  
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

**Zamawiający**

- 1) .....
- 2) .....

**Wykonawca**

- 1) .....
- 2) .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 9 do umowy

wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**wykonanych prac remontowo - konserwatorskich budynku pałacu i oficyny  
na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo-parkowego w Teresinie,  
al. Druckiego Lubeckiego 1,**

Protokół spisany został w dniu ..... r.

**Komisja odbiorowa:**

**Zamawiający:** - Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników

1) .....

2) .....

**Użytkownik:** - Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny w KRUS w Teresinie

1) .....

2) .....

**Nadzór Inwestorski** - .....

reprezentowany przez:

1) .....

2) .....

3) .....

**Wykonawca** - .....

reprezentowany przez:

1) .....

2) .....

**Określenie przedmiotu odbioru i przekazania:**

1. Przedmiot umowy – zgodnie z umową Nr ..... z dnia ..... na wykonanie prac remontowo – konserwatorskich budynku pałacu i oficyny na terenie zabytkowego kompleksu pałacowo – parkowego w Teresinie, al. Druckiego – Lubeckiego 1, użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy przez Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 został zrealizowany w terminie zgodnym z § 3 umowy tj: w terminie od dnia .....(data przekazania terenu budowy) do dnia ..... (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
3. Zgłoszenie zakończenia realizacji zostało dokonane przez Wykonawcę w dniu .....wpisem do dziennika budowy i wysłaniem zawiadomienia drogą emailową do Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.

**Ustalenia komisji:**

1. Na podstawie podpisanych protokołów odbiorów częściowych/zamiennych\* z załączonymi kosztorysami powykonawczymi, oznaczonymi jako:
  - 1) Protokół nr ..... z dnia .....
  - 2) Protokół nr ..... z dnia .....
  - 3) Protokół nr ..... z dnia ....
  - 4) .....Komisja stwierdza, że Wykonawca wykonał prace remontowo-konserwatorskie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy/komisja wnosi następujące zastrzeżenia\*  
.....  
.....
2. Wykonawca oświadcza, że prace remontowo - konserwatorskie zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, Decyzją pozwolenia na budowę nr..... z dnia ....., Decyzją pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków nr..... z dnia....., obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie korzystał z podwykonawców. / korzystał z podwykonawców\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....(60) miesięcy rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty, tj. od dnia ..... do dnia ..... roku, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 umowy.
5. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty dotyczące prac remontowo - konserwatorskich (dokumentacja powykonawcza, instrukcje, protokoły, zgłoszenia, uzgodnienia, oświadczenia):
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) 1 komplet dokumentacji projektowej przekazany przez Zamawiającego na czas realizacji zadania, na podstawie protokołu z dnia .....,
  - 3) dokumentacja powykonawcza w dwóch (2) egzemplarzach,
  - 4) certyfikaty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu,
  - 5) instrukcje, szczegółowe warunki gwarancji itp. (wymienić jakie),
  - 6) .....
6. Komisja po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych prac remontowo - konserwatorskich przyjmuje wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

- .....  
.....  
.....
7. Użytkownik oświadcza iż dokonał odbioru pozostałego w obiekcie wyposażenia i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego/ wnosi następujące zastrzeżenia:\*
- .....  
.....  
.....
8. Użytkownik potwierdza otrzymanie 1 kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt 5, przekazanej przez Wykonawcę (z wyłączeniem dokumentacji projektowej i dziennika budowy).
9. Uwagi dodatkowe Komisji do protokołu:
- 1) Stan licznika energii elektrycznej - .....
  - 2) Stan licznika wody - .....
  - 3) Stan oleju opałowego - .....
  - 4) Inne - .....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano w 4 egzemplarzach :

**Zamawiający**

- 1) .....
- 2) .....

**Użytkownik**

- 1) .....
- 2) .....

**Nadzór Inwestorski**

- 1) .....
- 2) .....

**Wykonawca**

- 1) .....
- 2) .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DLA ZADANIA –  
 WYKONANIE ROBÓT REMONTOWO – KONSERWATORSKICH  
 BUDYNKU PAŁACU I OFICYNY NA TERENIE ZESPOŁU PAŁACOWO  
 PARKOWEGO W TERESINIE**

LP	NAZWA ETAPU/ZAKRES RZECZOWY PRAC	WYMAGANY TERMIN REALIZACJI OD PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY	OFEROWANY TERMIN REALIZACJI OD PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY	WARTOŚĆ NETTO PRAC
1	2	3	4	5
1	<b>Przygotowanie terenu budowy:</b> 1. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy 2. Przejęcie elementów wyposażenia i przeniesienie ich do magazynu. 3. Zorganizowanie ochrony obiektu	1 TYDZIEŃ		
2	<b>Roboty demontażowe wewnętrzne:</b> 1. Instalacje sanitarne 2. Instalacje elektryczne 3. Roboty rozbiórkowe budowlane 4. Wykonanie ekspertyzy mikologicznej elementów drewnianych	1-3 TYDZIEŃ		
3	<b>Roboty demontażowe zewnętrzne:</b> 1. Usunięcie luźnych elementów tynku z elewacji ze schodów, cokołu, balkonów i tarasu (możliwe do usunięcia bez rusztowania) 2. Rozebranie kostki i opaski wokół pałacu, łącznika, budynku oficyny	W zależności od warunków pogodowych 1-4 TYDZIEŃ		
4	<b>Wymiana pokrycia dachu pałacu:</b> 1. Demontaż z zabezpieczeniem rozebranej części dachu przed zalaniem 2. Wymiana konstrukcji drewnianej wraz z deskowaniem połaci 3. Remont kominów 4. Wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi i orynowaniem	4-22 TYDZIEŃ		

*FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW  
PRZETARG NIEOGRANICZONY - WYKONANIE REMONTU KONSERWATORSKIEGO W TERESINIE*

5	<b>Wymiana pokrycia dachu łącznika i oficyny</b> 1. Demontaż z zabezpieczeniem rozebranej części dachu 2. Wymiana konstrukcji drewnianej wraz z deskowaniem i okapem łącznika 3. Remont kominów 4. Wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi i orynnowaniem	4-22 TYDZIEŃ		
6	<b>Wykonanie instalacji odgromowej</b> 1. Na połaci dachowej (przed zakończeniem robót pokrywczych na dachu) 2. Na elewacji (przed przystąpieniem do napraw ubytków na elewacji/przyklejenia wełny)	DO 22 TYGODNIA DO 32 TYGODNIA		
7	<b>Izolacja pionowa ścian fundamentowych pałacu, łącznika i budynku oficyny oraz izolacja termiczna ścian fundamentowych oficyny</b> 1. Odkopanie ścian fundamentowych 2. Oczyszczenie 3. Wykonanie izolacji pionowej 4. Zasypanie wykopu 5. Odtworzenie nawierzchni	4 -18 TYDZIEŃ  DO 32 TYGODNIA		
8	<b>Wykonanie rozprowadzenia instalacji sanitarnych bez osprzętu i armatury</b> 1. Instalacja wody ciepłej i zimnej 2. Instalacja kanalizacyjna 3. Instalacja wentylacji mechanicznej wraz z ciepłem technologicznym	3-11 TYDZIEŃ		
9	<b>Wykonanie rozprowadzenia instalacji elektrycznych bez osprzętu i armatury</b> 1. Instalacja sieci komputerowej, telefonicznej i gniazd dedykowanych 2. Instalacja RTV-SAT 3. Instalacja elektryczna z przebudową rozdzielni istniejącej i budowa nowej rozdzielni 4. System przyzywowy	3-11 TYDZIEŃ		
10	<b>Montaż separatora i podłączenie rur spustowych do kanalizacji</b>	4 -18 TYDZIEŃ		
11	<b>Remont kolumn przed wejściem głównym</b>	10-16 TYDZIEŃ		
12	<b>Renowacja stolarki zewnętrznej</b>	11-18 TYDZIEŃ		
13	<b>Roboty elewacyjne pałacu</b> 1. Remont elewacji 2. Remont balkonów i tarasów 3. Remont cokołu 4. Prace remontowe murków i schodów wejściowych oraz bocznych, zejście do piwnicy	11-32 TYDZIEŃ		
14	<b>Roboty elewacyjne łącznika</b>	11-32 TYDZIEŃ		
15	<b>Roboty elewacyjne oficyny</b>	11-32 TYDZIEŃ		
16	<b>Roboty wykończeniowe w obiektach</b> 1. Roboty w zakresie stolarki budowlanej wewnętrznej 2. Wymiana płyt gipsowo-kartonowych i izolacji termicznej poddasza 3. Ścianki działowe 4. Okładziny ścienne 5. Pokrywanie podłóg i ścian 6. Roboty malarskie	10-32 TYDZIEŃ  10-15 TYDZIEŃ  14-30 TYDZIEŃ 4-25 TYDZIEŃ 20-30 TYDZIEŃ 20-30 TYDZIEŃ		

*FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW  
PRZETARG NIEOGRANICZONY - WYKONANIE REMONTU KONSERWATORSKIEGO W TERESINIE*

---

17	<b>Wyposażenie obiektu – montaż platformy dla niepełnosprawnych</b>	33 TYDZIEŃ		
18	<b>Wykonanie instalacji sanitarnych montaż osprzętu i armatury, dostawa i montaż klimatyzatorów przenośnych oraz próby szczelności</b>	30-34 TYDZIEŃ		
19	<b>Wykonanie instalacji elektrycznych montaż osprzętu i armatury wraz z pomiarami</b>	30-34 TYDZIEŃ		
20	<b>Przekazanie dokumentacji powykonawczej wraz z badaniami i pomiarami oraz końcowe kosztorysy powykonawcze do weryfikacji.</b>	35 TYDZIEŃ		

**UWAGA**

1. W kolumnie 4 oferowany termin realizacji należy podać w tygodniach (analogicznie do kolumny 3)
2. W kolumnie 5 podajemy wartość dla całej pozycji (grupy robót).

.....

*(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)*