

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu
Składkowego
Jacek Bachański

Warszawa, dnia 25 września 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

**MODERNIZACJA SYSTEMU
SYGNALIZACJI POŻARU W BUDYNKU
PAŁACOWYM I W BUDYNKU OFICYNY
UŻYTKOWANYM PRZEZ OSR KRUS
W TERESINIE, AL. DRUCKIEGO-
LUBECKIEGO 1**

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (22) 629-70-96; Faks: (22) 629-97-24

E-mail: funduszkładkowy@fsusr.gov.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Witold Adamiuk**

E-mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 - z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1. Obiekty te wpisane są do rejestru zabytków dawnego województwa skierniewickiego pod numerem 50, data wpisania 04.04.1962 r. Obiekty zespołu pałacowo – parkowego użytkowane są przez Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie. Modernizacja będzie polegała na kompleksowym demontażu istniejącego systemu sygnalizacji pożaru oraz montażu i uruchomieniu nowego systemu,

dostarczonego przez Wykonawcę.

2. Szczegółowy zakres robót związanych z modernizacją systemu sygnalizacji pożaru, o której mowa w ust. 1 określony został w projekcie wykonawczym, przedmiarach oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Dokumentacja ta stanowi **załączniki nr 8-10** (w formacie pdf) do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot umowy wyliczoną w oparciu o przedmiary przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz jej załączników tj. dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy do określenia ceny ryczałtowej za całość zamówienia.
4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV): 45 31 21 00-8 – instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych.

4) Okres realizacji i warunki wykonywania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem **w terminie do 70 dni** od przekazania terenu robót.
2. Zamawiający informuje, że realizacja umowy będzie przebiegała w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do pełnej koordynacji działań z Użytkownikiem obiektów zespołu pałacowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej, niezakłóconej pracy Użytkownika obiektu. Wskazane jest opracowanie i uzgodnienie z Użytkownikiem harmonogramu rzeczowego robót określającego etapy robót i terminy ich wykonywania.
3. Podczas realizacji robót Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz mienia Użytkownika pozostającego bezpośrednio w zakresie lokalizacji, w których prowadzone będą roboty instalacyjne. Prace odbywać się będą w czynnym obiekcie, w związku z czym, Wykonawca winien zabezpieczać na bieżąco teren robót w sposób uniemożliwiający powstanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu pracowników lub klientów Użytkownika, a także bezkolizyjny dla ciągłości pracy wszelkich instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiekcie. Sprzęt oraz materiały niezbędne dla realizacji robót winny być przez Wykonawcę odpowiednio zabezpieczone z zachowaniem zasad BHP i p.poż.
4. Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 11 wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy

podwykonawców na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1.1 *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 1.2 *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, potwierdzone udokumentowanym należytych wykonaniem w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień (umów), odpowiadających swoim rodzajem robotom instalacyjnym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna wykonanie systemu sygnalizacji pożaru, o wartości brutto nie mniejszej niż 80 tysięcy złotych brutto.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz robót instalacyjnych i oświadczenie, których przykładowe formularze stanowią **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.

- 1.3 *dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Potencjał techniczny - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Wykonawca musi wykazać, że

dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami niezbędnymi do pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającego stosowne uprawnienia i odpowiednią praktykę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 165, poz. 987).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz osób i oświadczenie, których przykładowe formularze stanowią **załączniki nr 4 i 2 do SIWZ**.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o aktualny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie i oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 5) ppkt.1.1) - 1.4), będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym - jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6) A i B SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy.

A. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 5) ppkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, którego przykładowy formularz podany jest w **załączniku nr 2 do SIWZ** oraz następujących dokumentów:

1. Wykaz robót instalacyjnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przykładowy formularz wykazu podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy formularz wykazu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Przykładowy formularz oświadczenia podany jest we wzorze wykazu osób (nie wymaga się odrębnego oświadczenia) - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Aktualną kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
Przykładowy formularz zobowiązania podany jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

B. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału, opisanych w pkt 5) ppkt 1 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, jako jego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt B. ppkt 1-2.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.

D. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty, oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

3. Kosztorysy ofertowe, jako materiał pomocniczy – sporządzone na podstawie przedmiarów, które służyć będą również ewentualnemu rozliczeniu robót częściowo wykonanych (np. w przypadku odstąpienia od umowy) lub w zakresie rozliczenia wykonania robót zmiennych.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 2, ppkt 3 i ppkt 6.
2. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, lub składania oświadczeń lub dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub ten podmiot, albo pełnomocnik podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6) SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisania oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do pism i dokumentów dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
7. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bip.fsusr.gov.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej, Zamawiający będzie także publikował:
 - 8.1. zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
 - 8.2. zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 8.3. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.4. treść odwołań dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia wadium w wysokości **5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Zamawiający wymaga wniesienia wadium najpóźniej w dniu składania ofert, jednakże przed upływem terminu do składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z dopiskiem „Fundusz Składowy USR - Przetarg nieograniczony na modernizację systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form należy dołączyć do oferty (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty,

którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.
5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6) można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów - są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 - z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 6) SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Fundusz Składowy: Oferta w przetargu nieograniczonym na modernizację

systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1” Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 8). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, która stawi się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym – za pokwitowaniem odbioru.
11. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 11.1. dokumenty należy ułożyć w trzech grupach, według kolejności:
 - a/ formularz oferty + załączniki do oferty,
 - b/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
 - 11.2. wszystkie kartki należy ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 15 października 2012 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **15 października 2012 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

12) Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i dokumentacja kosztorysowa oraz obowiązki Wykonawcy określone w projekcie umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**. Przedmiar robót ma w tym przypadku wyłącznie charakter pomocniczy dla określenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca dokonując wyceny, oprócz kosztów związanych z wykonaniem wszystkich prac i robót oraz obowiązków wynikających z postanowień projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia, w tym zwłaszcza ewentualny wzrost cen rynkowych materiałów i urządzeń.
3. Cena netto oferty i jej składniki cenotwórcze będą stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, cena brutto może ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w postanowieniu § 14 ust. 2) pkt 2.2 projektu umowy.
4. Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich. Cena oferty zostanie podana w kwocie netto i brutto, tj z VAT (z podatkiem od towarów i usług) - zgodnie z zapisem Formularza oferty, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Cena w ofercie ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - jeżeli cenę ryczałtową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13) Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 %).

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_n : C_b \times 100$ [pkt]

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badanej oferty,
3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 100.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości odpowiadającej 7% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 gwarancjach bankowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.);
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia,

na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

16) Informacja w sprawie postanowień umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 2.1. W przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
 - 2.2. W przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2.3. W przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2.4. Uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 2.5. Wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów określonych w umowie łącznie z czasem jej trwania.

17) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 4.1 na treść ogłoszenia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.3 w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18) Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wnioskodawcy, według następujących zasad:
 - 4.1 udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez: 1) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, 2) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku,
 - 4.2 bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - 4.3 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4.4 Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
 - 4.5 udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 10 do 14,
 - 4.6 jeżeli przesłanie wskazanych przez wnioskodawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór Wykazu wykonanych robót instalacyjnych

Załącznik Nr 4 – Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innego podmiotu

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Projekt wykonawczy - Modernizacja systemu sygnalizacji pożaru
w budynku pałacowym i w budynku oficyny

Załącznik nr 9 - Przedmiar robót - Modernizacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku
pałacowym i w budynku oficyny

Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacyjnych.

KOMISJA PRZETARGOWA:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY – Wzór

, dnia 2012 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA

dla

**Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„modernizację systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku
oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku pomiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich
wspólników spółki lub członków konsorcjum)

.....
.....
(adres do korespondencji, numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto **zł**
(słownie: złotych netto),
podatek VAT ____% w wysokości zł.
wynagrodzenie ryczałtowe brutto stanowizł.
3. oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie **do dni od przekazania pomieszczeń** (nie więcej niż 70).
4. zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, trwającej przez okres **.... miesięcy** (nie mniej niż 36 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5. akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez Zamawiającego.
6. prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na rachunek nr: (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem).
7. oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy).
8. oświadczamy, że:
 - a. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
 - b. powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia *) :

"część (zakres) przedmiotu zamówienia"

9. oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 7% ceny całkowitej oferty, w formie(podać jedną z form wskazanych w pkt 15) ppkt 2 SIWZ).
11. oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów:

.....
(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. w załączeniu przedkładamy:

załącznik nr 1 –

załącznik nr... -

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku nie wykreślenia jednej z w/w pozycji z punktu 8 i nie wypełnienia pola (pól) w pozycji b) oznaczonych: „część (zakres) przedmiotu zamówienia”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części Zamówienia podwykonawcom.

Przykład formularza

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„modernizację systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku
oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1”**

o ś w i a d c z a m, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT INSTALACYJNYCH

w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert
(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)

L.p.	Rodzaj i zakres robót instalacyjnych	Miejsce wykonywania/ Zamawiający/Inwestor	Wartość brutto robót w złotych	Termin realizacji (od dnia do dnia)

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego pkt 5)ppkt 1)1.2 SIWZ, Wykonawca może - na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy Pzp - polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędną wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Celem wykazania spełniania ww. warunku udziału, wymaga się przedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniej informacji n/t. zakresu uczestniczenia tych podmiotów w realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KTÓRĄ DYSPONUJE WYKONAWCA	POSIADANE UPRAWNIENIA (nazwa dokumentu, nr, seria)	ZAKRES POWIERZONYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI*

*dysponowanie osobą np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, zobowiązanie innego podmiotu...

OŚWIADCZAM, że ww. osoby posiadają stosowne uprawnienia budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 5) ppkt 1)1.3 (nazwa dokumentu, numer i seria została podana w tabeli).

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

UWAGA:

Dla wykazania spełniania warunku udziału opisanego w pkt 5) ppkt 1)1.3. SIWZ, jeżeli Wykonawca aktualnie nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to może polegać - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie** dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji takich osób.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„modernizację systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku
oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1”**

o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Przykład formularza

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.), odda Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji następujące **zasoby/osoby z uprawnieniami***

na okres realizacji zamówienia publicznego na:

**„modernizację systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku
oficyny w Teresinie Al. Druckiego – Lubeckiego 1”**

*) niepotrzebne skreślić

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

wzór

UMOWA NR FS-251-5/ * /12

zawarta w dniu *2012 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, reprezentowanym przez:

.....*- Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego,* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP, REGON, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem* w dniu* r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia* r. stanowiącej załącznik nr 2, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. „Modernizacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku pałacowym i w budynku oficyny w Teresinie Al. Druckiego - Lubeckiego 1”.
2. Obiekty zespołu pałacowo-parkowego w Teresinie z datą 04 kwietnia 1962 r. zostały wpisane do rejestru zabytków dawnego województwa skierniewickiego pod numerem 50 i są użytkowane przez Ośrodek Szkoleniowo – Rehabilitacyjny KRUS w Teresinie i w związku z tym przy realizacji prac objętych umową wymagane jest przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z

2011r., Nr 165, poz. 987).

3. Modernizacja, o której mowa w ust. 1 będzie polegała na demontażu istniejącego systemu sygnalizacji pożaru oraz montażu i uruchomieniu nowego systemu, dostarczonego przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy zakres robót związanych z modernizacją systemu sygnalizacji pożaru określony został w projekcie wykonawczym, przedmiarach oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Dokumentacja określona w ust. 4 jest integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że powyższa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz, że nie ma wad uniemożliwiających realizację umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich robót zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i niniejszej umowie.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania budową i ustanawia kierownika budowy w osobie Pana*, który posiada uprawnienia budowlane do* (w tym do pełnienia funkcji kierownika robót przy zabytku wpisanym do rejestru).
2. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i ustanawia inspektora nadzoru w osobie*
3. Ze strony Użytkownika, o którym mowa w § 1 ust. 2, nadzór nad realizacją zamówienia sprawować będzie Pan/Pani.....*
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o tym fakcie na piśmie.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 70 dni od daty przekazania pomieszczeń – terenu robót.
2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu od Użytkownika, tj. Ośrodka Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego KRUS w Teresinie, pomieszczeń. Protokół przejęcia zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Realizacja umowy będzie przebiegała w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do pełnej koordynacji działań z Użytkownikiem obiektów zespołu pałacowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej,

niezakłóconej pracy Użytkownika obiektu.

4. Za datę zakończenia realizacji zamówienia, określonego w § 1 umowy, uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, będących przedmiotem umowy. Protokół winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu i robót zanikowych oraz przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
4. Udostępnienie na czas realizacji umowy pomieszczenia lub innego stosownego miejsca na terenie nieruchomości, w którym Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie swoje zaplecze socjalno-techniczne.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopia opłaconej polisy została dołączona do oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Z chwilą rozpoczęcia robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren robót i na zasadach ogólnych odpowiada za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót.
3. Materiały, urządzenia i sprzęt dostarczony przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów lub urządzeń dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 jest zobowiązany do:

1. Przejęcia terenu robót - pomieszczeń od Użytkownika.
2. Wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie,

obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów.

3. Uzyskania aprobaty Inspektora Nadzoru na wszystkie przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia materiały, urządzenia i sprzęt w zakresie zgodności z wymaganiami przepisów prawa i określonymi w dokumentacji projektowej.
4. Opracowania i przekazania Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach projektu wykonawczego, a także szczegółowych warunków serwisowania i konserwacji zamontowanych urządzeń, jeżeli takie wymogi przewidział producent.
5. Zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
6. Wykonania wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i tymczasowych.
7. Utrzymania na własny koszt porządku w trakcie realizacji robót, tj:
 - 7.1 do utrzymywania obszaru robót w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
 - 7.2 do usunięcia po zakończeniu robót wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prowadzenia robót w stanie czystym i uporządkowanym.
8. Zapewnienia stałego nadzoru nad robotami przez kierownika budowy.
9. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych. Konieczność ich wykonania, Strony umowy potwierdzą w formie protokołu konieczności wykonania tych robót, podpisanego przez przedstawicieli Stron.
10. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie niektórych robót na zasadach określonych poniżej.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót Podwykonawcy może nastąpić na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego na jej zawarcie.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, akceptuje projekt w formie pisemnej bądź zgłasza zastrzeżenia. Brak akceptacji bądź zgłoszenia zastrzeżeń oznacza brak zgody Zamawiającego na zawarcie umowy.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy

z Podwykonawcą ma zawierać regulacje zgodne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać:

- 4.1 zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
 - 4.2 zasady odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 4.3 wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy i terminy jego płatności.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie robót Podwykonawcy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może też, w trybie określonym w ust. poprzedzających, uzyskać zgodę na powierzenie robót innemu Podwykonawcy.
 6. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekaze Zamawiającemu oryginał egzemplarza umowy z Podwykonawcą przeznaczony dla Zamawiającego.
 7. W celu uruchomienia płatności z faktury dla Wykonawcy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców, z których będzie jednoznacznie wynikać, że Wykonawca uregulował wszelkie płatności wobec Podwykonawców.
 8. W przypadku braku płatności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy robót budowlanych w zakresie, o jakim mowa w art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, jest uprawniony do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części zgodnie z postanowieniem zawartym w § 9 ust. 3, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy.
 9. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia Wykonawcy i zawiadamia Wykonawcę o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.
 10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności Podwykonawców jak za działania własne.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości* złotych netto, (słownie:* złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj.*. złotych, co stanowi kwotę* złotych brutto (słownie:)*.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiary robót zostały przez niego potraktowane jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zaś w złożonej ofercie Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru robót złożona zostanie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem Podwykonawcy, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców z tytułu robót, których dotyczy wystawiona przez Wykonawcę faktura oraz oświadczenia Podwykonawców, że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z umowy.
4. Zapłata za wykonanie robót będących przedmiotem umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Po dokonaniu zgłoszenia właściwym organom zakończenia robót, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia pisemnym powiadomieniem. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.
2. Strony ustalają, że po zakończeniu odbioru robót, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego robót. Przedmiotem odbioru końcowego będzie sprawdzenie wykonanych robót w zakresie zgodności z umową i dokumentacją, obowiązującymi przepisami oraz stwierdzenie należytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
3. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą do przekazania wykonanego systemu sygnalizacji pożaru Użytkownikowi, tj. OSR KRUS w Teresinie.

4. Protokół odbioru końcowego winien określać w szczególności: zakres wykonanych robót, termin odbioru, okres gwarancji, wskazywać Podwykonawców i zakres wykonywanych przez nich robót bądź stwierdzać, że Wykonawca nie korzystał z Podwykonawców.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 5.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia – protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych usterek,
 - 5.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - 1) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - 2) odstąpić od umowy,
 - 3) zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - 5.3 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy,
 - 5.4 w przypadku określonym w pkt 5.3, po wprowadzeniu odpowiednich zapisów, protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Strony.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu* **miesiące** rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w dniu zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszenie dokonane zostanie w dniu świątecznym – w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.
4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe wolne od wad.
5. Zamawiający oświadcza, że do zgłaszania wad i usterek w jego imieniu upoważniony jest również Dyrektor Ośrodka Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego KRUS w Teresinie.

6. Dołączone do urządzeń warunki gwarancji producenta, sprzeczne z ww. postanowieniami nie są dla Stron obowiązujące.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający może potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

§ 12

(zapisy dotyczące należytego wykonania umowy zostaną uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie*, w wysokości 7 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, tj. w kwocie **zł**, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady robót.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi i gwarancji.
3. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego należyte wykonanie wszystkich robót, a 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu tej rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1 z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wartości brutto ustalonej w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2 z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie rękojmi 0,04% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku

do uzgodnionego terminu,

- 1.3 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, niezależnie od możliwości dochodzenia szkód z tego tytułu przekraczających wysokość kary umownej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 2.1 nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót w terminie 7 dni od terminu rozpoczęcia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2.2 wykonywania robót niezgodnie z umową,
 - 2.3 przerwania wykonania robót na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2.4 gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub znacznej jego części.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2.1 do 2.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać formalno – prawne wymogi zawarte w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i dokonają odbioru i rozliczenia robót wykonanych, według stanu na dzień odstąpienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane roboty, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 14

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 2.1 w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
 - 2.2 w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2.3 w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2.4 uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 2.5 wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego/Użytkownika potrzeb w zakresie zmiany terminów określonych w umowie, łącznie z czasem jej trwania.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 unieważnieniu jest nieważna.

§ 15

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:
 - nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - nr 2 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*pola zostaną wypełnione po wyborze Wykonawcy