

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu
Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Jacek Bachański

Warszawa, dnia 16.12.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

**KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ
FUNDUSZU SKŁADKOWEGO UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW**

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (0-22) 629-70-96; Faks: (0-22) 629-97-24

E-mail: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Witold Adamiuk**

E-mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (*Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, która obejmować będzie w szczególności:
 - 1.1. udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;

- 1.2. sporządzanie pisemnych opinii prawnych i ekspertyz w sposób zrozumiały i wyczerpujący ze wskazaniem najlepszych z możliwych rozwiązań w sprawach budzących wątpliwości prawne;
- 1.3. informowanie o bieżących zmianach prawa dotyczących zakresu działalności Zamawiającego;
- 1.4. uczestniczenie w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, a w szczególności umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących znacznej wartości;
- 1.5. zapewnienie pełnego wsparcia prawnego w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 1.6. opracowywanie i aktualizacja w ścisłej współpracy z komórkami organizacyjnymi projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 1.7. przygotowywanie projektów umów, porozumień, uchwał, pełnomocnictw, upoważnień oraz projektów pism i wystąpień;
- 1.8. opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów i innych aktów prawnych, przygotowanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 1.9. reprezentowanie Funduszu Składowego przed sądami wszystkich instancji i innymi organami w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd;
- 1.10. niezwłoczne przedkładanie Zamawiającemu pisemnych informacji o przebiegu rozpraw i wydanych wyrokach w sprawach;
- 1.11. pomoc prawna w wykonywaniu przez Zamawiającego czynności nadzoru właścicielskiego nad rzeczowym i finansowym majątkiem trwałym w szczególności przy wypełnianiu obowiązków i korzystaniu z praw wynikających z zarządu, dzierżawy i najmu nieruchomości oraz umów dotyczących prowadzonych inwestycji;
- 1.12. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami;
- 1.13. wykonywanie innych czynności prawnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

2. Kody opisujące przedmiot zamówienia:

Słownik CPV 79.10.00.00-5; 79.11.10.00-5; 79.11.20.00-2; 79.11.00.00-8

4) Okres realizacji i warunki wykonywania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy. Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia 1 stycznia 2012 roku i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Zamawiający wymaga świadczenia bieżącej obsługi prawnej w siedzibie Biura Zarządu Funduszu Składowego przez jedną osobę wskazaną w ofercie do stałej obsługi

Zamawiającego, przez min. 25 godz. tygodniowo tj. pięć dni w tygodniu przez co najmniej 5 godzin dziennie wg ustalonego harmonogramu pracy, nie więcej jednak niż 6 godzin dziennie i 30 godzin tygodniowo. Ponadto Zamawiający oczekuje, że poza godzinami ustalonymi w harmonogramie, osoba wskazana do obsługi będzie dostępna telefonicznie do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego w nagłych przypadkach.

3. Zamawiający dopuszcza zastępstwo osoby wskazanej do stałej obsługi w przypadku jego choroby lub urlopu lub też w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

| |
|--|
| 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
|--|

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1.1 *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca musi wykazać, że Wykonawca oraz osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania usług tj. figurują na liście radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. nr 10, poz. 65 z późn. zm.) lub adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009 r. nr 146, poz. 1188 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią załączniki **nr 2 i 4 do SIWZ**.

- 1.2 *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub/i osoby prawnej typu korporacyjnego, realizowanych nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 1 rok, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 125.000,- złotych brutto.

Za osoby prawne typu korporacyjnego Zamawiający uzna takie osoby prawne, z którymi osoby fizyczne są związane stosunkiem członkostwa i którzy decydują o ich działalności (np. stowarzyszenia, spółdzielnie, związki zawodowe itp).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz wykonanych usług, dokumenty i oświadczenie dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią załączniki **nr 2 i 3 do SIWZ**.

- 1.3 *dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi zapewnić do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz osób i oświadczenia dołączone do oferty, którego przykładowe formularze stanowią załączniki **nr 4 i 5 SIWZ**.

- 1.4 *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi załącznik **nr 2 SIWZ**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6) A i B SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy.

A. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 5) ppkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz następujących dokumentów:

1. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane/bądź są wykonywane należycie. Przykład formularza wykazu podany jest w załączniku **nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Przykładowy formularz wykazu podany jest w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Przykładowy formularz zobowiązania podany jest w załączniku **nr 6 do SIWZ**.

B. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w Załączniku **nr 7 do SIWZ**.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy.
 3. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału, opisanych w pkt 5) ppkt 1 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia jako jego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt B. ppkt 1-2.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.
 6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- C. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
1. Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
 2. Dowód wniesienia wadium.
 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty, oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 2, ppkt 3 i ppkt 6.
2. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy lub składania oświadczeń lub dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub ten podmiot, albo pełnomocnik podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6) SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. Nr 226, poz. 1817*).
7. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bip.fsusr.gov.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 7.1 zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym

- zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 7.2 zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
- 7.3 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7.4 treść odwołań dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
- 8 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.000,- zł (słownie: trzy tysiące złotych)**. Zamawiający wymaga wniesienia wadium najpóźniej w dniu składania ofert, jednakże przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.*)
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002**
z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na kompleksową obsługę prawną Funduszu

Składkowego". Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form należy dołączyć do oferty (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca wraz z ofertą złoży sporządzone w języku polskim:
 - 4.1 oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6),
 - 4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, a w przypadku wykonawcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru i pełnomocnictwo

(w razie gdy ofertę podpisze inna osoba). Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.
6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów - są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (*Dz. U. Nr 90, poz. 999 - z późn. zm.*) oraz nazw własnych w języku angielskim.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 6 SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Fundusz Składowy: Oferta w przetargu nieograniczonym na kompleksową obsługę prawną Funduszu Składowego USR” Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty

zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, która stawi się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym – za pokwitowaniem odbioru.

12. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

12.1 dokumenty należy ułożyć w trzech grupach, według kolejności:

- a/ formularz oferty + załączniki do oferty,
- b/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,

12.2 wszystkie kartki należy ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego USR, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 22 grudnia 2011 roku do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22 grudnia 2011 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego USR, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

12) Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy określone w projekcie umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy, i jaką

Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy

3. Cena oferty zostanie podana w kwocie netto i brutto, tj. z VAT (z podatkiem od towarów i usług - zgodnie z zapisem Formularza oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Cena w ofercie ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Oczywiście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 7.1 jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - 7.2 jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13) Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

2.1. cena oferty brutto (znaczenie w ocenie 75%)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium ceny zostanie zastosowane poprzez przypisanie każdej ofercie punktów, obliczonych na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{naj} : C_b) \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za cenę,

C_{naj} – oznacza najniższą cenę spośród badanych ofert,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

2.2. doświadczenie zawodowe Wykonawcy (znaczenie w ocenie 25%)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium doświadczenia zawodowego Wykonawcy zostanie zastosowane poprzez przypisanie każdej ofercie punktów, obliczonych na podstawie podanej w wykazie ilości wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, polegających na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub/i osoby prawnej typu korporacyjnego, trwających nieprzerwanie co najmniej przez okres 1 roku, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż wartość składanej oferty.. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za doświadczenie zawodowe,

D_{naj} – oznacza najwyższą liczbę wykonanych/wykonywanych usług spośród badanych ofert,

D_b – oznacza liczbę wykonanych/wykonywanych usług w ofercie badanej.

3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą, sumaryczną ilość punktów z obu kryteriów.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Informacja w sprawie postanowień umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik **nr 7 do SIWZ**.

17) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 4.1 na treść ogłoszenia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.3 w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

18) Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,

- z tym że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wnioskodawcy, według następujących zasad:
 - 4.1 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez: 1) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, 2) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku,
 - 4.2 Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - 4.3 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4.4 Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
 - 4.5 Udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 10 do 14,
 - 4.6 Jeżeli przesłanie wskazanych przez Wnioskodawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innego podmiotu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY – Wzór

, dnia 2011 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA

dla

**Funduszu Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„kompleksową obsługę prawną Funduszu Składkowego Ubezpieczenia
Społecznego Rolników”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich
wspólników spółki lub członków konsorcjum)

.....
.....
(adres do korespondencji, numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, przez okres 12 miesięcy za łącznym wynagrodzeniem netto w kwocie zł
(słownie: złotych netto),
podatek VAT ___% w wysokości zł.
wynagrodzenie brutto wynosizł.
3. Miesięczne wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł netto (słownie: złotych netto) +

podatek VAT ___% w wysokościzł., co stanowi kwotęzł brutto
(słowniezłoty brutto).

4. Oświadczamy, że podane wyżej wynagrodzenie ostateczne i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
5. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium w wysokości,- zł zostało wniesione w dniu
w formie.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów:

.....
(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. w załączeniu przedkładamy:

załącznik nr 1 –

załącznik nr... -

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

Przykład formularza

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„kompleksową obsługę prawną Funduszu Składkowego Ubezpieczenia
Społecznego Rolników”**

o ś w i a d c z a m, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przedstawiamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia i wiedzy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w pkt 5) ppkt 1) 1.2 SIWZ.

| Lp. | Przedmiot zamówienia (zakres usługi) | Wartość usługi brutto | Odbiorca usługi/adres odbiorcy | Okres realizacji (daty) | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|---------|
| | | | | od dnia | do dnia |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Uwaga 1: W wykazie należy uwzględnić tylko usługi polegające na kompleksowej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub/i osób prawnych typu korporacyjnego, realizowane przez okres nie krótszy niż 1 rok, w okresie ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 125.000,- zł. brutto..

Uwaga 2. Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przykład formularza

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o posiadaniu wymaganych uprawnień

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„kompleksową obsługę prawną Funduszu Składowego Ubezpieczenia
Społecznego Rolników”**

o ś w i a d c z a m, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Przykład formularza

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| L.p. | IMIĘ I NAZWISKO | OKREŚLENIE UPRAWNIEŃ (nr, data wydania/wpisu) | DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (w latach) | PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI |
|-------------|------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

UWAGA:

zgodnie z pkt 4 SIWZ należy wskazać osobę do stałej obsługi Zamawiającego oraz fakultatywnie osobę na zastępstwo

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Przykład formularza

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Podmiotu:

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.), odda Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji następujące **zasoby/osoby z uprawnieniami***

na okres realizacji zamówienia publicznego na:

**„kompleksową obsługę prawną Funduszu Składkowego Ubezpieczenia
Społecznego Rolników”**

*) niepotrzebne skreślić

_____ data _____

*(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„kompleksową obsługę prawną Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników”

o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR FS-251-8/ /11

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026 reprezentowanym przez:

..... – Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

..... –
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia.... r. stanowiącej załącznik nr 2, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 szczegółowo określona została w SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
 - 2) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i ekspertyz w sposób zrozumiały i wyczerpujący ze wskazaniem najlepszych z możliwych rozwiązań w sprawach budzących wątpliwości prawne;
 - 3) informowanie o bieżących zmianach prawa dotyczących zakresu działalności Zamawiającego;

- 4) uczestniczenie w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, a w szczególności umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących znacznej wartości;
- 5) zapewnienie pełnego wsparcia prawnego w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) opracowywanie i aktualizacja w ścisłej współpracy z komórkami organizacyjnymi projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 7) przygotowywanie projektów umów, porozumień, uchwał, pełnomocnictw, upoważnień oraz projektów pism i wystąpień;
- 8) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów i innych aktów prawnych, przygotowanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 9) reprezentowanie Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników przed sądami wszystkich instancji i innymi organami w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd;
- 10) niezwłoczne przedkładanie Zamawiającemu pisemnych informacji o przebiegu rozpraw i wydanych wyrokach w sprawach;
- 11) pomoc prawna w wykonywaniu przez Zamawiającego czynności nadzoru właścicielskiego nad rzeczowym i finansowym majątkiem trwałym w szczególności przy wypełnianiu obowiązków i korzystaniu z praw wynikających z zarządu, dzierżawy i najmu nieruchomości oraz umów dotyczących prowadzonych inwestycji;
- 12) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami;
- 13) wykonywanie innych czynności prawnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 2

1. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników przez osobę wskazaną w ofercie do stałej obsługi Zamawiającego przez min. 25 godz. tygodniowo tj. pięć dni w tygodniu, po co najmniej 5 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu pracy, nie więcej jednak niż 6 godzin dziennie i 30 godzin tygodniowo.
2. Wykonawca oświadcza, że poza godzinami ustalonymi w harmonogramie, osoba wskazana do obsługi będzie dostępna telefonicznie do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego w nagłych przypadkach.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, z tym, że każda wskazana przez Wykonawcę osoba do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

§ 3.

Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca oświadcza, że osobą wskazaną do bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego jest, który wykonuje zawód adwokata/radcy prawnego na podstawie czynnego wpisu na listę prowadzoną przez pod numerem

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie czynności w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał z należytą starannością.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do prac związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi i zastrzeżenia w powyższej sprawie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia Zamawiającego o podjętych działaniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy w dniu jej rozwiązania.

§ 5.

1. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usług określonych w §1 wynosi:..... zł netto, powiększone o podatek VAT 23% w kwocie zł.
Wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określona na podstawie oferty wynosi: zł netto, powiększone o podatek VAT 23% w kwocie zł.
Wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie automatycznie zmienione w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu.

4. Wynagrodzenie miesięczne za świadczone usługi będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni.
5. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 4 Wykonawca dołączy każdorazowo pisemne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy za miesiąc, którego ona dotyczy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie przekazywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie podjęte przez Wykonawcę czynności, które są choćby pośrednio związane z przedmiotem zamówienia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego.
9. Zasądzone na rzecz Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników należności w sprawie prowadzonej przez Wykonawcę są wpływami Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników bez względu na tytuł zasądzenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową a także inną będącą przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia
do dnia

2. W przypadku nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w, art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1, pkt 1-3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur w okresie 2 pełnych okresów rozliczeniowych od terminu ustalonego w § 5 ust. 4.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno być sporządzone w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia i skutecznie doręczone drugiej stronie.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykładni, czy też wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w § 2 i 5 umowy.
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w trybie pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Następujące załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA