

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu
Składkowego
Jacek Bachański

Warszawa, dnia 30 lipca 2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego

**Dostawa i instalacja telewizorów
hotelowych wraz z modernizacją stacji
odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji
cyfrowej i satelitarnej w obiekcie CRR KRUS
NIWA w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3**

Warszawa, lipiec 2015 r.

ROZDZIAŁ I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (22) 629-70-96; Faks: (22) 629-97-24

E-mail: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Witold Adamiuk**

E-mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://bip.fsusr.gov.pl/zamowienia-publiczne/7>

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja telewizorów hotelowych oraz wykonanie modernizacji stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3, którego użytkownikiem jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA. Zamówienie będzie obejmować w szczególności:

- 1) sprzedaż, dostawę, instalację i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowych 170 telewizorów 32" oraz 5 telewizorów 55" przeznaczonych do odbioru programów w systemie telewizji hotelowej w pokojach hotelowych oraz innych pomieszczeniach np. pomieszczenia dyżurki, pomieszczenia administracyjne, hol przed jadalnią,
 - 2) modernizację studia TV z dostosowaniem całości systemu do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej i satelitarnej na bazie istniejących anten i okablowania wewnętrznej instalacji telewizyjnej,
 - 3) zmianę lokalizacji studia TV SAT z pomieszczenia gabinetu lekarskiego B-404 na korytarz (zmiana lokalizacji wymagać będzie położenia około 20m okablowania),
 - 4) wykonanie sieci antenowej do pomieszczenia A2-08 (sala ćwiczeń, odległość od punktu wpięcia około 50 m) i instalacja odbiornika TV 55",
 - 5) stacja odbiorcza powinna być przygotowana do odbioru programów telewizji naziemnej cyfrowej DVB-T – ilość wynikająca z ilości multipleksów 1,2,3 (osiągalne w Kołobrzegu) i cyfrowej telewizji satelitarnej – możliwość odbioru 4 transponderów,
 - 6) pomiary jakości sygnału sieci antenowej oraz w gniazdach antenowych we wszystkich pomieszczeniach, a także wymianę gniazd niesprawnych (Zamawiający wymaga, aby protokół z pomiarów został dołączony do dokumentacji powykonawczej),
 - 7) utylizacja starych, dotychczas użytkowanych odbiorników telewizyjnych na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy w ilości ca 170 szt.
2. Minimalne wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku **Nr 6 do SIWZ** Formularz specyfikacji technicznej.
 3. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji powykonawczej studia TV i instalacji telewizorów, która w swoim przedmiocie będzie obejmowała również dokumenty potwierdzające atesty, certyfikaty CE i homologacje na zamontowany sprzęt i urządzenia.
 4. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych produktów nazwy własne, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi, tzw. „ofert równoważnych” tj. zastosowania innych produktów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami funkcjonalnymi i jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który

nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania artykułów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami własnymi producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami własnymi producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
6. W celu ustalenia szczegółów dotyczących dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z Zastępcą Dyrektora CRR KRUS NIWA - Pan Bartłomiej Parus, tel. 94 355 20 10.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 32324600-6 telewizory cyfrowe; 51310000-8 usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo.

ROZDZIAŁ IV - Okres realizacji i warunki wykonywania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w całości, w terminie nie przekraczającym **45 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i przyjęcie go przez przedstawicieli CRR KRUS NIWA. Z protokołu musi wynikać jednoznacznie, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i działa prawidłowo.
3. Zamawiający wymaga co najmniej **24 miesięcznego** okresu gwarancji na dostarczone telewizory i wykonane prace.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili

dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 SIWZ**.

2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 SIWZ**.

3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 SIWZ**.

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150.000,00 złotych.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokument wskazany w Rozdziale VI pkt 1 i oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w Rozdziale V pkt 1, ppkt 1) – 4), będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym – jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, określić sposób przekazania zasobów oraz przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Powyższa przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach

określonych w art. 23 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożone wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz Rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające brak przesłanek wykluczenia - obowiązany jest złożyć każdy z tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VI - Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V pkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którego przykładowy formularz podany jest w **załączniku nr 2 do SIWZ** oraz następujących dokumentów:
 - 1) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150.000,00 złotych.
 - 2) Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia i określić sposób przekazania zasobów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przykładowy formularz zobowiązania podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
Ponadto Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - a) w przypadku warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 4) SIWZ dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) niniejszego Rozdziału SIWZ,
 - b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposobu przekazania i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 3) Aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 4) Aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 5) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przykładowy formularz informacji podany jest w **załączniku nr- 5 do SIWZ**.
- 6) Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału, opisanych w Rozdziale V pkt 1 Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 1) do 4).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 2) – 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dla dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ) oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dla dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt. 3) i 4) SIWZ).
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, ppkt 2) – 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak wyżej.

4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z kalkulacją cenową według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wypełniony Formularz specyfikacji technicznej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ .
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty, oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII - Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, wspólne ubieganie się o zamówienie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt. 9, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak ww. informacji w pkt. 9 *Formularza Ofertowego* będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy i wszystkich osób bezpośrednio lub pośrednio przez niego zatrudnionych, którym powierzył wykonanie części zamówienia, w takim samym stopniu, w jakim Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VIII pkt 2, pkt 3 i pkt 6.
2. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisania oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczania

za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do pism i dokumentów dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii *poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* .
7. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bip.fsusr.gov.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej, Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy PZP,
 - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) treść odwołań dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy PZP, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX - Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia wadium w wysokości 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych). Zamawiający wymaga wniesienia wadium najpóźniej w dniu składania ofert, jednakże przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.*).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z dopiskiem „*Fundusz Składkowy USR - przetarg nieograniczony na dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu, ul. Norwida 3*”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie PZP. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Funduszu Składkowego) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (*oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Funduszu Składkowego z żądaniem*

zapłaty).

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form należy dołączyć do oferty (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie PZP.

ROZDZIAŁ X - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wszystkie składniki cenowe oraz rubryki wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz oferty oraz w załączniku nr 6 do SIWZ Formularz specyfikacji technicznej muszą być wpisane w wyznaczonych miejscach odpowiednio liczbą i słownie.
5. Treść załącznika nr 1 do SIWZ Formularz oferty oraz załącznika nr 6 do SIWZ Formularz specyfikacji technicznej musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.

Ww. Załączniki są dokumentami składanymi na potwierdzenie zgodności oferty Wykonawcy z treścią SIWZ i stanowią oświadczenie Wykonawcy.

Nie są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ani nie dotyczą potwierdzenia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, więc Zamawiający nie może wzywać Wykonawców do ich uzupełnienia lub skorygowania błędów. Tym samym niezgodność treści ww. Załączników z postanowieniami SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako sprzecznej z postanowieniami SIWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego

podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011, Nr 43, poz. 224 – t.j. z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale VI SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Fundusz Składkowy: Oferta w przetargu nieograniczonym dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3. Nie otwierać przed dniem 24.08.2015 r. do godz. 10¹⁵”

” Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w Rozdziale XI pkt 8, oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty

zostały zmienione).

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy).

13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

1) dokumenty należy ułożyć w trzech grupach, według kolejności:

a) formularz oferty,

b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ,

c) pozostałe załączniki.

2) wszystkie kartki należy ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 sierpnia 2015 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio za realizację całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (np. pakowanie, transport, ubezpieczenie), koszty cła oraz podatki, koszty gwarancyjne, w tym niezbędne przeglądy, serwis gwarancyjny i konserwacje w czasie okresu gwarancyjnego w miejscu instalacji sprzętu, rabaty, opusty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto.

3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wykazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru i złożeniu faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonemu obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XIV - Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Cena ryczałtowa brutto (C) za całość zamówienia -znaczenie w ocenie 75 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_n : C_b \times 75$ [pkt]

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badanej oferty,

Okres gwarancji (G) - znaczenie w ocenie 15 %

W kryterium „gwarancja” punkty będą poznawane następująco:

- 0 pkt – za oferowany co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji
- 5 pkt – za oferowany co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji
- 10 pkt – za oferowany co najmniej 48 miesięczny okres gwarancji
- 15 pkt - za oferowany co najmniej 60 miesięczny (i dłuższy) okres gwarancji.

Czas reakcji serwisu (S) (tj. czas usuwania awarii i usterek w okresie gwarancyjnym) - **znaczenie w ocenie 10 %**

W kryterium „czas reakcji serwisu” punkty będą poznawane następująco:

- 0 pkt – za czas reakcji serwisu powyżej 48 godz. od momentu zgłoszenia
- 5 pkt – za czas reakcji do 48 godz. od momentu zgłoszenia
- 10 pkt – za czas reakcji serwisu do 24 godz. od momentu zgłoszenia.

3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach, do 2 miejsc po przecinku (1% = 1 pkt).
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, powstałą w wyniku zsumowania punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach (C+G+S). Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów wynosi 100.

ROZDZIAŁ XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy PZP. Zawiadomienie to zostanie przesłane e-mailem lub faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną i faxem na adres i numer wskazany w ofercie będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu listę podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia, a także informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.

ROZDZIAŁ XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości odpowiadającej 9% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie PZP.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVII - Informacja w sprawie postanowień umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
 - 2) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,
 - 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również w przypadku zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy,
 - 4) w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII - Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu a także wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej ,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 4, ppkt 1) i 2).
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby

Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIX - Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wnioskodawcy, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku,
 - 2) bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 10 do 14,
 - 6) jeżeli przesłanie wskazanych przez Wnioskodawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór informacji Wykonawcy dot. powiązań kapitałowych

Załącznik nr 6 – Formularz specyfikacji technicznej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

KOMISJA PRZETARGOWA:

Wzór

, dnia 2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA

dla

**Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do doboru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3”

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki lub członków konsorcjum)

.....
.....
(adres do korespondencji, numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach (SIWZ).

2. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto zł

(słownie: złotych netto),

podatek VAT ____% w wysokości zł,

wynagrodzenie ryczałtowe brutto stanowizł,

według następującej kalkulacji:

LP.	Element zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Telewizor 55"	5 szt.				
2	Telewizor 32"	170 szt.				

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW PRZETARG NIEOGRANICZONY –
DOSTAWA I INSTALACJA TELEWIZORÓW HOTELOWYCH DO CRR KRUS NIWA W KOŁOBRZEGU

3	Modernizacja stacji odbiorczej studia TV SAT	1 kpl.				
4	Uchwyt regulowany do telewizora 55"	1 szt.				
5	Uchwyt stały do telewizora 55"	4 szt.				
6	Pilot standardowy	10 szt.				
7	Pilot serwisowy	3 szt.				
8	Utylizacja starych, dotychczas użytkowanych odbiorników telewizyjnych	170 szt.				
RAZEM:			XXXXX			

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 45 dni od daty podpisania umowy**
4. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia, zastosowane materiały i zainstalowany sprzęt, trwającej przez okres miesięcy (*nie mniej niż 24*) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Czas usuwania awarii i usterek w okresie gwarancyjnym (czas reakcji serwisu) będzie wynosił godzin od zgłoszenia.
6. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. Wadium w wysokości 4.500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w formie w dniu..... . Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – PZP.
8. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy).
9. Oświadczamy że zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wskazanej części zamówienia podwykonawcy (*prosimy aby Wykonawca wpisał „nie dotyczy” jeśli zamierza samodzielnie zrealizować niniejszy przedmiot zamówienia*):

.....
.....

10. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 9% ceny całkowitej oferty
12. Mając na uwadze zapis pkt 3 Rozdziału XIX SIWZ oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów:

.....
(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4)..... | 9) |
| 5)..... | 10)..... |

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3”

o ś w i a d c z a m, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.),

_____ data _____

*(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub podpis i pieczęć)*

Przykład formularza

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji następujące **zasoby**

w formie

na okres realizacji zamówienia publicznego na:

„dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu”

data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu”

o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.),

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Przykład formularza

INFORMACJA WYKONAWCY (powiązania kapitałowe)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„dostawę i instalację telewizorów hotelowych wraz z modernizacją stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu”

o ś w i a d c z a m, że wobec Wykonawcy nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

- *nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)**
- albo**
- *należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu.**

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
Wymagane i oferowane parametry przedmiotu zamówienia

1. Telewizory hotelowe 55” 5 szt.

L.p	Opis parametru	Minimalny wymagany parametr	Parametr oferowany*
1.	Nazwa handlowa telewizorów		
2.	Nazwa producenta		
3.	typ	Telewizor cyfrowy Led HD	
4.	przekątna ekranu	min. 55”	
5.	rozdzielczość	FULL HD (1920x1080)	
6.	format obrazu	16:9	
7.	częstotliwość odświeżania	100 Hz	
8.	min. jasność	350 cd/m ²	
9.	wejście USB	min. 1	
10.	wejście HDMI	min. 1	
11.	wejście RGB	min. 1	
12.	komponentowe wejście wideo +L/R	min. 1	
13.	Digital audio optikal	min. 1	
14.	pilot	1	
15.	Klasa energetyczna	A++	

2. Telewizory hotelowe 32” 170 szt.

L.p	Opis parametrów	Minimalny wymagany parametr	Parametr oferowany*
1.	Nazwa handlowa telewizorów		
2.	Nazwa producenta		
3.	typ	Telewizor cyfrowy Led HD	
4.	przekątna ekranu	min. 32”	
5.	rozdzielczość	HD (1366x768)	

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW PRZETARG NIEOGRANICZONY –
DOSTAWA I INSTALACJA TELEWIZORÓW HOTELOWYCH DO CRR KRUS NIWA W KOŁOBRZEGU

6.	format obrazu	16:9	
7.	częstotliwość odświeżania	100 Hz	
8.	min. jasność	300 cd/m ²	
9.	wejście USB	min. 1	
10.	wejście HDMI	min. 1	
11.	wejście RGB	min. 1	
12.	komponentowe wejście video +L/R	min. 1	
13.	Digital audio optikal	min. 1	
14.	pilot	1	
15.	Klasa energetyczna	A+	

3. Wymagane wyposażenie dodatkowe

L.p	Nazwa akcesoriów i ilość sztuk	Opis minimalnych wymagań	Parametr oferowany*
1.	Uchwyt regulowany do telewizora 55" szt.1	Minimalny zakres regulacji: regulowany w pionie -15 do +15 stopni i w poziomie (obróć) od -90 do +90 stopni (pom. A2-08)	
2.	Uchwyt stały telewizora 55" szt. 4	Minimalny zakres regulacji: regulowany w pionie -15 do +15 stopni (holl jadalnia, apartament, kawiarnia, salka narad)	
3.	Pilot standardowy szt. 10	Ilość dodatkowa do telewizorów 32" i 55"	
4.	Pilot serwisowy szt. 3	Pilot fabryczny serwisowy bezprzewodowy do wszystkich w/w modeli telewizorów	

4. Dodatkowe wymagane parametry odbiorników 32" oraz 55" opisanych w tabeli 1 oraz 2 i osprzętu TV

L.p.	Parametry wymagane	Parametr oferowany *
Instalacja		
1.	tryb hotelowy	
2.	auto system strojenia (AST)	
3.	auto instalacja kanałów (ACI)	
4.	automatyczne nadawanie nazw	
5.	automatyczne programowanie autostartowe	
6.	klonowanie ustawień telewizora za pomocą złącza USB	
7.	blokowanie menu instalacyjnego	

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW PRZETARG NIEOGRANICZONY –
DOSTAWA I INSTALACJA TELEWIZORÓW HOTELOWYCH DO CRR KRUS NIWA W KOŁOBRZEGU

8.	zabezpieczanie dostępu do menu	
9.	blokada klawiatury	
10.	programy radiowe	
11.	funkcja aktywacji dodatkowych programów wbudowana w telewizor bez konieczności dodatkowej infrastruktury – działająca w oparciu o kabel koncentryczny	
Obsługa		
12.	domyślne ustawienie głośności (AVL)	
13.	wyświetlanie na ekranie	
14.	lista programów	
15.	tylny panel kontrolny	
16.	graficzny interfejs użytkownika	
17.	funkcja zdalnego konfigurowania telewizora poprzez kabel koncentryczny bez konieczności wchodzenia do pokoju	
18.	funkcja wyświetlania informacji w postaci stron www na ekranie telewizora	
Użytkowanie		
19.	funkcje hotelowe	
20.	komunikat powitalny	
21.	ograniczenie głośności	
22.	wyłącznik czasowy	
Telegazeta		
23.	elektroniczny przewodnik telewizyjny	
24.	program na kilka dni	
Ustawienie formatu ekranu		
25.	4:3, format filmowy 14:9, format 16:9, panoramiczny	
26.	powiększanie napisów dialogowych	
27.	automatyczne wybieranie formatu	
Pilot zdalnego sterowania		
28.	wskaźnik niskiego poziomu baterii	
29.	zabezpieczenie przed kradzieżą baterii	

5. Opis stacji cyfrowej SAT-DVB-T

Nazwa	Opis minimalnych wymagań	Ilość sztuk	Parametr oferowany*
Stacja czołowa	Podwójny Transmodulator wyposażony w cztery tory, odbiorczy sygnał w standardzie DVB-S2 (QPSK/8PSK) oraz jedno wyjście – 4 x MUX w systemie DVB -T	1	
Amplifier	Wzmacniacz wielozakresowy selektywnie strojony; 2 wejścia pasma UHF; 6 sygnałów; wzmocnienie do 45 dB	1	
Szafa Rack	Szafa Rack 19	1	
Wentylator	Wentylator szafy rack	1	
Termostat	Termostat rack	1	
Listwa zasilająca	Zasilanie z zabezpieczeniem	1	

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW PRZETARG NIEOGRANICZONY –
DOSTAWA I INSTALACJA TELEWIZORÓW HOTELOWYCH DO CRR KRUS NIWA W KOŁOBRZEGU

Zasilacz	Zasilacz stacji	1	
Materiały pomocnicze	Kable, złączki i inne materiały niezbędne do montażu i uruchomienia		

* W pozycji „parametr oferowany” w przypadku gdy Wykonawca proponuje parametry lepsze od minimalnych należy wpisać parametry proponowane przez Wykonawcę, w przypadku parametrów równorzędnych do wymaganych przez Zamawiającego należy wpisać „spełnia” lub podać parametr, który oferuje Wykonawca .

_____data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Wzór

UMOWA NR FS-251-3/ /15

zawarta w dniu * 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, reprezentowanym przez:

.....*- Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....*

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego

.....,* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS*,

posiadającym

NIP*, REGON*,

reprezentowanym przez:

..... -*

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia r. stanowiącej załącznik nr 2, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja telewizorów hotelowych oraz wykonanie modernizacji stacji odbiorczej i studia TV do odbioru telewizji cyfrowej i satelitarnej w obiekcie Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Kołobrzegu przy ul. Norwida 3, którego użytkownikiem jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) sprzedaż, dostawę, instalację i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowych 170 telewizorów 32” oraz 5 telewizorów 55” przeznaczonych do odbioru programów w systemie telewizji hotelowej w pokojach hotelowych oraz innych pomieszczeniach,

- 2) modernizację studia TV z dostosowaniem całości systemu do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej i satelitarnej na bazie istniejących anten i okablowania wewnętrznej instalacji telewizyjnej,
 - 3) zmianę lokalizacji studia TC SAT z pomieszczenia gabinetu lekarskiego B-404 na korytarz (zmiana lokalizacji wymagać będzie położenia około 20m okablowania),
 - 4) wykonanie sieci antenowej do pomieszczenia A2-08 (sala ćwiczeń, odległość od punktu wpięcia około 50 m) i instalacja odbiornika TV 55”,
 - 5) stacja odbiorcza powinna być przygotowana do odbioru programów telewizji naziemnej cyfrowej DVB-T – ilość wynikająca z ilości multipleksów 1,2,3 (osiągalne w Kołobrzegu) i cyfrowej telewizji satelitarnej – możliwość odbioru 4 transponderów,
 - 6) pomiary jakości sygnału sieci antenowej oraz w gniazdach antenowych we wszystkich pomieszczeniach, a także wymianę gniazd niesprawnych (Zamawiający wymaga, aby protokół z pomiarów został dołączony do dokumentacji powykonawczej),
 - 7) dostawa, montaż i pierwsze uruchomienie telewizorów w pokojach hotelowych w systemie telewizji hotelowej oraz innych pomieszczeniach Centrum, w tym np.: pomieszczenia dyżurki, pomieszczenia administracyjne, hol przed jadalnią.
 - 8) utylizacja starych, dotychczas użytkowanych odbiorników telewizyjnych na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy w ilości ca 170 szt.
3. Parametry techniczne sprzętu określone zostały w specyfikacji technicznej stanowiącej integralną część oferty Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskał wszelkie niezbędne informacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienie będzie realizowane w czynnym obiekcie, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia harmonogramu prac z Użytkownikiem budynku, tj. Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w Kołobrzegu.
4. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej, niezakłóconej pracy Użytkownika obiektu.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie przekraczającym 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru prac.

§ 4

1. Osobą nadzorującą i uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 jest*, tel.*
2. Osobą nadzorującą i uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym również do udostępnienia pomieszczeń, podpisania protokołu odbioru i zgłaszania usterek jest Pani Elżbieta Wabiszewska – Dyrektor Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS NIWA w Kołobrzegu.
3. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 bez zgody drugiej strony. Strona zmieniająca powiadomi drugą stronę o tym fakcie na piśmie.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie pomieszczeń przez Użytkownika obiektu do realizacji zadania określonego w § 1.
2. Zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w oparciu o podpisany protokół odbioru prac.
3. Udostępnienie na czas realizacji umowy pomieszczenia lub innego stosownego miejsca na terenie budynku, w którym Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie swoje zaplecze techniczne.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych i odpowiada za wszelkie szkody wynikłe w wyniku realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy (w szczególności składające się na niego sprzęt, urządzenia i elementy) jest fabrycznie nowy, jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw osób trzecich oraz odpowiada normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

§ 7

Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,

a w szczególności:

1. Zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapewnienia właściwej organizacji prac zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP i PPOŻ.
3. Zapewnienia stałego nadzoru na realizacją przedmiotu umowy.
4. Utrzymania na własny koszt porządku w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj:
 - 4.1 do utrzymywania obszaru prac w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
 - 4.2 do usunięcia po zakończeniu prac wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu prac w stanie czystym i uporządkowanym.
5. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów technicznych, w tym również dokumentacji powykonawczej, atestów, kart gwarancyjnych jak również instrukcji użytkowania i konserwacji sprzętu.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia na zasadach określonych poniżej.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga każdorazowo wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego na jej zawarcie.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, akceptuje projekt w formie pisemnej bądź zgłasza zastrzeżenia. Brak akceptacji bądź zgłoszenia zastrzeżeń oznacza brak zgody Zamawiającego na zawarcie umowy.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą ma zawierać regulacje zgodne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - 4.1 części zamówienia powierzone Podwykonawcy,
 - 4.2 zasady odbiorów prac wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 4.3 wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy i terminy jego płatności.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca

może też, w trybie określonym w ust. poprzedzających, uzyskać zgodę na powierzenie części zamówienia innemu Podwykonawcy.

6. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazuje Zamawiającemu oryginał lub kopię egzemplarza umowy z Podwykonawcą przeznaczony dla Zamawiającego.
7. W celu uruchomienia płatności z faktury dla Wykonawcy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców, z których będzie jednoznacznie wynikać, że Wykonawca uregulował wszelkie płatności wobec Podwykonawców. Brak ww. oświadczeń będzie uprawniał Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością.
8. W przypadku braku płatności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w ust. 7, Zamawiający będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy, jest uprawniony do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części.
9. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia Wykonawcy i zawiadamia Wykonawcę o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności Podwykonawców jak za działania własne.

§ 9

1. Na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie* złotych netto, (słownie:* złotych) plus należny podatek VAT w wysokości* złotych, co stanowi kwotę* złotych brutto (słownie:)*.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostało w oparciu o kalkulację cenową podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, tj:

LP.	Element zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostk.	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Telewizor 55"	5				
2	Telewizor 32"	170				
3	Modernizacja stacji odbiorczej studia TV SAT oraz sieci antenowej	1				
4	Uchwyt regulowany do telewizora 55"	1				
5	Uchwyt stały do telewizora 55"	4				

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW PRZETARG NIEOGRANICZONY –
DOSTAWA I INSTALACJA TELEWIZORÓW HOTELOWYCH DO CRR KRUS NIWA W KOŁOBRZEGU

6	Pilot standardowy	10				
7	Pilot serwisowy	3				
8	Utylizacja starych, dotychczas użytkowanych odbiorników telewizyjnych	170				
RAZEM:			xxxxxx			

3. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zaś określone wynagrodzenie i ceny jednostkowe są stałe i nie ulegną żadnej zmianie.

§ 10

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie złożona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamówienie wykonywane było z udziałem Podwykonawcy/ów, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć rozliczenie końcowe z Podwykonawcą/ami zawierające w szczególności ich nazwy, adresy, numery umów, kwoty należne z tytułu wykonanych i odebranych prac, oraz oświadczenia Podwykonawcy/ów lub dokumenty potwierdzające, że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże się zapłatą wynagrodzenia Podwykonawcy/om, Zamawiający jest uprawniony do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Zamawiający dokona potrącenia z faktury Wykonawcy kwoty wynagrodzenia zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy lub złożonej kwoty depozytu sądowego.
6. Zapłata za fakturę złożoną wraz z oryginałem protokołu odbioru nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 11

1. Strony ustalają, że po wykonaniu przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru, który określać będzie w szczególności: zakres przedmiotu zamówienia, termin wykonania, ocenę zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą oraz będzie wskazywać Podwykonawców i zakres wykonanych przez nich prac, bądź stwierdzać, że Wykonawca nie korzystał z Podwykonawców.
2. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony umowy po uprzednim sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prawidłowości realizacji zamówienia pod względem zgodności z niniejszą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie niekompletny, uszkodzony lub też nie będzie odpowiadał parametrom technicznym, określonym w SIWZ i umowie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 3.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy albo zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3.3 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy,
 - 3.4 w przypadku określonym w pkt 3.3, po wprowadzeniu odpowiednich zapisów, protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Strony.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (nie mniej niż 24)..... miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt i wykonane prace, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania usterek do godz. od zgłoszenia (czas reakcji serwisu). Termin usunięcia usterek nie może przekroczyć 3 dni, a w technicznie uzasadnionych przypadkach może on zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego/Użytkownika.

3. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta w budynku CRR KRUS NIWA w Kołobrzegu, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady/usterki w wyznaczonym terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego prawa do gwarancji. O zaistnieniu takiego faktu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Warunki gwarancji producenta na dostarczony sprzęt sprzeczne z ww. postanowieniami nie są dla Stron obowiązujące.

§ 13

(zapisy dotyczące należytego wykonania umowy zostaną uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie*, w wysokości 9% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, tj. w kwocie zł, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady robót.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi.
3. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego należyte wykonanie wszystkich robót, a 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu tej rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1 z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,15% wartości netto ustalonej w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.2 z tytułu opóźnienia w usuwania wad 0,1% wartości netto przedmiotu umowy

ustalanej w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu,

- 1.3 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy netto, niezależnie od możliwości dochodzenia szkód z tego tytułu przekraczających wysokość kary umownej,
 - 1.4 z tytułu powierzenia części robót podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy netto, za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 2.1 nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni od terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
 - 2.2 wykonywania zamówienia niezgodnie z umową, przepisami prawa pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu na zaniechanie naruszeń,
 - 2.3 przerwania wykonania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 2.4 gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - 2.5 gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 2.6 powierzenia części robót podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
 3. W wypadkach opisanych powyżej Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 31 dni liczonych od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie do odstąpienia.
 4. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu inwentaryzacji prac.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać formalno – prawne wymogi zawarte w przepisach Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw i wykonanych prac w toku i dokonają

odbioru i rozliczenia prac wykonanych, według stanu na dzień odstąpienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane zamówienie, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 15

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 2.1 w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
 - 2.2 w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2.3 w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również w przypadku zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy,
 - 2.4 w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 16

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Niżej wymienione załączniki stanowią jej integralną część:

nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA