

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu
Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Jacek Bachański

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

**WYKONYWANIE USŁUGI OCHRONY
FIZYCZNEJ BUDYNKU
BIUROWO-HANDLOWO-USŁUGOWEGO
W POZNANIU PRZY UL. ŚW. MARCIN 46/50**

Warszawa, sierpień 2011 r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (0-22) 629-70-96; Faks: (0-22) 629-97-24

E-mail: funduszkładowy@fsusr.gov.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Witold Adamiuk**

E-mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (*Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia i postępowania jest wykonywanie usługi ochrony fizycznej wraz ze wsparciem grup interwencyjnych budynku biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.
2. Przedmiotowy budynek jest w całości podpiwniczony i składa się z dwóch części:
 - a) część niższa dwukondygnacyjna, z dwoma wejściami do klatek schodowych na poziomie przyziemia (jedno bezpośrednio z chodnika przy ul. Św. Marcin, drugie

- z podcienia klatką schodową na pierwsze piętro do BNP Paribas Banku), ta część połączona jest z ciągiem handlowo-biurowym sąsiednich nieruchomości. Na parterze mają siedzibę dwa banki – Bank Handlowy i Polbank EFG, które posiadają oddzielne wejścia bezpośrednio z ulicy.
- b) część wyższa dwunastokondygnacyjna z wejściem na poziomie przyziemia do hallu recepcyjnego, z którego jest przejście do wind osobowych (2) dojeżdżających do X piętra.
3. Usługa będzie polegać na świadczeniu ochrony fizycznej w formie stałej i bezpośredniej w następujący sposób:
- a) od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-22:00 przez 2 pracowników ochrony,
 - b) od poniedziałku do piątku w godz. 22:00-6:00 przez 1 pracownika ochrony,
 - c) w soboty w godz. 6:00-16:00 przez 2 pracowników ochrony,
 - d) w soboty w godzinach 16:00-6:00 przez 1 pracownika ochrony,
 - e) w niedziele i święta przez 1 pracownika ochrony,
- co będzie stanowiło łącznie około 26.642 roboczogodziny pracowników ochrony.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach ochrony fizycznej obiektu należeć będzie:
- a) obsługa portierni,
 - b) obsługiwanie systemów dozoru telewizyjnego obiektu – 4 kamer, monitora i rejestratora zdarzeń. Kamery są zainstalowane przy wszystkich trzech wejściach do obiektu i dodatkowo na „małej klatce schodowej” przy wejściu do toalety, z której korzystają słuchacze szkoły językowej,
 - c) monitorowanie sygnałów alarmowych połączone z zapewnieniem wsparcia grup interwencyjnych, w czasie nie dłuższym niż 10 min. od każdorazowego wezwania pracownika ochrony,
 - d) obsługa systemu rejestracji obchodów budynku przez pracownika ochrony w punktach newralgicznych, uzgodnionych z Zamawiającym,
 - e) dozór sygnalizacji urządzeń alarmowych i ostrzegawczych zainstalowanych w obiekcie,
 - f) opracowanie planu ochrony obiektu i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego,
 - g) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego i organów ścigania o każdym zdarzeniu (próbie) włamania, utraty lub uszkodzenia mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeń losowych,
 - h) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zamówienia (w tym również elektronicznej) i udostępnianie jej do wglądu Zamawiającego.

5. Przez obsługę portierni należy rozumieć obowiązek wykonywania m.in. następujących czynności:
- a) kontrolowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z biurowca, udzielanie informacji,
 - b) ustalenie uprawnień do przebywania osób na terenie obiektu oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c) ewidencjonowanie gości wchodzących i wychodzących do strefy chronionej i powiadamianie użytkowników obiektu,
 - d) niedopuszczanie do wnoszenia materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
 - e) niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren po godzinach urzędowania,
 - f) kontrola wywozu, wynoszenia materiałów i sprzętu z terenu obiektu,
 - g) czuwanie nad stanem infrastruktury obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia,
 - h) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom oraz mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikłej z tych zdarzeń,
 - i) przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - j) zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowca upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach,
 - k) kontrolowanie właściwego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonej pracy,
 - l) nadzór nad lokalnym systemem sygnalizacji pożaru,
 - m) usuwanie naniesionego do wnętrza budynku błota i wytarcie nawierzchni kamiennej na obszarze hallu i podejścia do wind osobowych.
6. Z uwagi na to, że klatka schodowa tylna-boczna jest także dojściem do tzw. wrzutni nocnej BNP Paribas Bank, pracownicy ochrony będą mieli obowiązek sprawdzania stanu zazbrojenia zamka magnetycznego drzwi oraz tego czy są zamknięte jak również kontroli wejścia do budynku bezpośrednio z chodnika przy ul. Św. Marcin.
7. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia posiadali licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię licencji pracownika, przed jego przystąpieniem do pracy.
8. Pracownicy ochrony biorący udział w realizacji przedmiotu umowy:

- a) będą posiadać jednolite umundurowanie, dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, wykazywać się wysoką kulturą osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać zadania pod nadzorem Szefa Ochrony Obiektu, który będzie utrzymywać stałe kontakty z Zamawiającym,
- b) zostaną wyposażeni w niezbędne środki ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- c) będą posiadać podstawowe przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym dokumentem,
- d) będą wykazywać się znajomością obsługi centralki POLON 2000, obsługi systemu DSO (centralka), systemu kontroli dostępu (centralka), w które wyposażony jest budynek Zamawiającego,
- e) będą wykazywać się znajomością rozmieszczenia i obsługi wyłączników prądu, wyłączników p.poż., zaworów wodnych i gazowych, hydrantów,
- f) zostaną zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych, oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do Państwowej Straży Pożarnej oraz systemu monitorowania. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty poniesie Wykonawca,
- g) będą postępować zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy instrukcją,
- h) będą brać czynny udział w czasie próbnno-szkoleniowych alarmów pożarowych przeprowadzonych w budynku.

9. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV): 79 71 00 00-4 – usługi ochroniarskie.

4) Okres realizacji i warunki wykonywania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy tj. w terminie od dnia 1 października 2011 roku do dnia 30 września 2013 roku.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1.1 *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, obejmującej obszar województwa wielkopolskiego,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączoną koncesję i oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi załącznik **nr 2 SIWZ**.

- 1.2 *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch usług polegających na ochronie fizycznej obiektów o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 160.000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz wykonanych usług, dokumenty i oświadczenie dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią załączniki **nr 2 i 3 do SIWZ**.

- 1.3 *dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami, które posiadają, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz.1221 z późn. zm.*) licencje pracowników ochrony fizycznej co najmniej I stopnia oraz co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi zdolnymi dotrzeć do budynku w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia dołączone do oferty, którego przykładowe formularze stanowią załączniki **nr 2 i 4 SIWZ**.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu aktualny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie i oświadczenie dołączone do oferty, którego przykładowy formularz stanowi załącznik **nr 2 SIWZ**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6) A i B SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy.

A. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 5) ppkt 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz następujących dokumentów:

1. Koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.
2. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane/bądź są wykonywane należycie. Przykład formularza wykazu podany jest w załączniku **nr 3 do SIWZ**.

3. Aktualnej kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Oświadczenia, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia oraz co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi, w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy ochrony posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), zdolnymi dotrzeć do budynku w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji – przykładowy formularz oświadczenia stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ**).
5. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Przykładowy formularz zobowiązania podany jest w załączniku **nr 5 do SIWZ**.

B. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Przykładowy formularz oświadczenia podany jest w Załączniku **nr 6 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału, opisanych w pkt 5) ppkt 1 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia jako jego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt B. ppkt 1-2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B. ppkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.
6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 2, ppkt 3 i ppkt 6.
2. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy lub składania oświadczeń lub dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub ten podmiot, albo pełnomocnik podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6) SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy zostaną złożone Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku podpisania oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy, należy do pism i dokumentów dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. Nr 226, poz. 1817*).
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bip.fsusr.gov.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 8.1 zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
 - 8.2 zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 8.3 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.4 treść odwołań dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia wadium w wysokości **9.000,- zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)**. Zamawiający wymaga wniesienia wadium najpóźniej w dniu składania ofert, jednakże przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z dopiskiem „FSUSR Przetarg nieograniczony na wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form należy dołączyć do oferty (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty te zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca wraz z ofertą złoży sporządzone w języku polskim:
 - 4.1 oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6),
 - 4.2 pełnomocnictwo do podpisywania oferty i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, a w przypadku wykonawcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru i pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę podpisze inna osoba). Pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy.
6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów

na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów - są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (*Dz. U. Nr 90, poz. 999 - z późn. zm.*) oraz nazw własnych w języku angielskim.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 6 SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Fundusz Składowy: Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50” Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy).

Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, która stawi się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym – za pokwitowaniem odbioru.

12. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

12.1 dokumenty należy ułożyć w trzech grupach, według kolejności:

- a/ formularz oferty + załączniki do oferty,
- b/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,

12.2 wszystkie kartki należy ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 8 sierpnia 2011 roku do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **8 sierpnia 2011 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

12) Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy określone w projekcie umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy, i jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy
3. Cena oferty zostanie podana w kwocie netto i brutto, tj. z VAT (z podatkiem od towarów i usług, który może ulec zmianie tylko przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w § 7 ust. 4 wzoru umowy) - zgodnie z zapisem Formularza oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Cena w ofercie ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli cena oferty lub kwota podatku VAT,

będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 7.1 jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - 7.2 jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13) Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 %).

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_n : C_b \times 100$ [pkt]

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badanej oferty,

3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 100.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 6% ceny całkowitej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;

- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.4 gwarancjach bankowych;
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.*);
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

16) Informacja w sprawie postanowień umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik **nr 7 do SIWZ**.

17) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli Wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 4.1 na treść ogłoszenia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.3 w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

18) Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wnioskodawcy, według następujących zasad:
 - 4.1 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez: 1) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, 2) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku,
 - 4.2 Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - 4.3 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4.4 Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
 - 4.5 Udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 10 do 14,
 - 4.6 Jeżeli przesłanie wskazanych przez Wnioskodawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania innego podmiotu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY – Wzór

, dnia 2011 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA

dla
**Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku

biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki lub członków konsorcjum)

.....
.....
(adres do korespondencji, numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, przez okres 24 miesięcy za wynagrodzeniem w kwocie netto zł

(słownie: złotych netto),

podatek VAT ___% w wysokości

wynagrodzenie brutto wynosi

3. Miesięczne wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł netto (słownie: złotych netto) + podatek VAT ___% w wysokościzł., co stanowi kwotęzł brutto (słowniezłoty brutto).
4. Oświadczamy, że grupy interwencyjne stanowią tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a ich reakcje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
5. Oferujemy okres realizacji zamówienia: 24 miesiące tj. od dnia 1 października 2011 roku do dnia 30 września 2013 roku.
6. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że:
 - a. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
 - b. powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

"część (zakres przedmiotu zamówienia)"

"część (zakres przedmiotu zamówienia)"

9. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 6% ceny całkowitej oferty, w formie(podać jedną z form wskazanych w pkt 15 ppkt 2 SIWZ).
11. oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów:
.....
(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. w załączeniu przedkładamy:

załącznik nr 1 -

załącznik nr... -

.....

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku nie wykreślenia jednej z w/w pozycji z punktu 7 i nie wypełnienia pola (pól) w pozycji b) oznaczonych: „część (zakres) przedmiotu zamówienia”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części Zamówienia podwykonawcom.

Przykład formularza

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku
biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”**

o ś w i a d c z a m, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przedstawiamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym dla wykazania spełnienia warunku posiadania doświadczenia i wiedzy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w pkt 5) ppkt 1) 1.2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia (Zakres usługi)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi	Okres realizacji	
				Początek	koniec
1					
2					
3					
4					

(czytelny podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i stempel)

Uwaga 1. Do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga 2: Dla wykazania spełnienia warunku udziału, opisanego pkt 5) ppkt 1) 1.2, Wykonawca zgodnie z treścią art.26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać, na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Jeżeli dla wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a także wymaga się wykazania spełnienia warunków w zakresie dotyczącym tych podmiotów w sposób określony w SIWZ, w tym informacje w zakresie uczestnictwa tych podmiotów w realizacji zamówienia (określić w jakim zakresie), gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku

biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”

o ś w i a d c z a m, że dysponuję osobami posiadającymi licencje pracowników ochrony fizycznej co najmniej I stopnia oraz co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi, w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy ochrony posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), zdolne dotrzeć do budynku w czasie 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5) ppkt 1) 1.3 SIWZ.

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

UWAGA:

Dla wykazania spełniania warunku udziału opisanego w pkt 5) ppkt 1) 1.3. SIWZ, jeżeli Wykonawca aktualnie nie dysponuje osobami posiadającymi licencje pracowników ochrony fizycznej co najmniej I stopnia, to może polegać - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - na osobach oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji takich osób.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Przykład formularza

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Podmiotu:

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.), odda Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji następujące **zasoby/osoby z uprawnieniami***

na okres realizacji zamówienia publicznego na:

„wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku

biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”

*) niepotrzebne skreślić

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Przykład formularza

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„wykonywanie usługi ochrony fizycznej budynku

biurowo-handlowo-usługowego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”

o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.).

_____ data _____

(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR FS-251-5/ /11

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026 reprezentowanym przez:

Henryka Smolarza – Zarząd Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia r. stanowiącej załącznik nr 2, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie całodobowej usługi ochrony w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w szczególności przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją budynku biurowo - handlowo – usługowego Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników położonego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.
2. Zamówienie realizowane będzie przez okres 24 miesięcy tj. od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., w sposób ciągły, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem zmian, w oparciu o następujące założenia:

- a) od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-22:00 przez 2 pracowników ochrony,
- b) od poniedziałku do piątku w godz. 22:00-6:00 przez 1 pracownika ochrony,
- c) w soboty w godz. 6:00-16:00 przez 2 pracowników ochrony,
- d) w soboty w godzinach 16:00-6:00 przez 1 pracownika ochrony,
- e) w niedziele i święta przez 1 pracownika ochrony.

§ 2

1. Przedmiot usługi, o którym mowa w § 1 obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę portierni,
- 2) obsługę systemów dozoru telewizyjnego obiektu – 4 kamer, monitora i rejestratora zdarzeń. Kamery zostały zainstalowane przy wszystkich trzech wejściach do obiektu i dodatkowo na „małej klatce schodowej” przy wejściu do toalety, z której korzystają słuchacze szkoły językowej,
- 3) monitorowanie sygnałów alarmowych połączone z zapewnieniem wsparcia grup interwencyjnych, w czasie nie dłuższym niż 10 min. od każdorazowego wezwania pracownika Wykonawcy,
- 4) obsługę systemu rejestracji obchodów budynku przez pracownika ochrony w punktach newralgicznych, uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) dozór sygnalizacji urządzeń alarmowych i ostrzegawczych zainstalowanych w obiekcie,
- 6) opracowanie planu ochrony obiektu i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego,
- 7) serwisowanie oraz dbanie o stan techniczny zamontowanego systemu i urządzeń, o których mowa w pkt 1, 3 i 5,
- 8) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego i organów ścigania o każdym zdarzeniu (próbie) włamania, utraty lub uszkodzenia mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeń losowych,
- 9) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją umowy (w tym również elektronicznej) i udostępnianie jej do wglądu Zamawiającego.

2. Obsługa portierni będzie realizowana poprzez wykonywanie m. in. następujących czynności:

- 1) kontrolowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z biurowca, udzielanie informacji,
- 2) ustalanie uprawnień do przebywania osób na terenie obiektu oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,

- 3) ewidencjonowanie gości wchodzących i wychodzących do strefy chronionej i powiadamianie użytkowników obiektu,
- 4) niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren po godzinach urzędowania,
- 5) czuwanie nad stanem infrastruktury obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia,
- 6) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom oraz mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikłej z tych zdarzeń,
- 7) zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowca upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach,
- 8) kontrolowanie właściwego zamknięcia pomieszczeń po zakończonej pracy i wejść do budynku, w tym stanu zazbrojenia zamka magnetycznego drzwi prowadzących na klatkę schodową BNP Paribas Banku,
- 9) nadzór nad lokalnym systemem sygnalizacji pożaru,
- 10) kontrola wywozu, wynoszenia materiałów i sprzętu z terenu obiektu,
- 11) niedopuszczanie do wnoszenia materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
- 12) usuwanie naniesionego do wnętrza budynku błota i wycieranie nawierzchni kamiennej na obszarze hallu i podejścia do wind osobowych.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 rozpocznie się w dniu **1 października 2011 r. o godz. 00:00** i będzie obowiązywała do dnia **30 września 2013 r. do godz. 24:00**.
2. Wykonanie niniejszej umowy zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu przekazania obiektu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony § 1 ust. 2 przez pracowników posiadających licencję pracownika ochrony pierwszego stopnia, ze wsparciem co najmniej dwóch grup interwencyjnych, w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy ochrony posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), zdolnych dotrzeć do budynku w czasie do 10 min od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii licencji pracownika ochrony fizycznej, przed jego przystąpieniem do pracy.
3. Pracownicy Wykonawcy, biorący udział w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) będą posiadać jednolite umundurowanie, dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, wykazywać się wysoką kulturą osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać zadania pod nadzorem Szefa Ochrony Obiektu, który będzie utrzymywać stałe kontakty z Zamawiającym,
 - 2) zostaną wyposażeni w środki ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 3) będą posiadać podstawowe przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym dokumentem,
 - 4) będą wykazywać się znajomością obsługi centralki POLON 2000, obsługi systemu DSO (centralka), systemu kontroli dostępu (centralka), w które wyposażony jest budynek Zamawiającego,
 - 5) będą wykazywać się znajomością rozmieszczenia i obsługi wyłączników prądu, wyłączników p.poż., zaworów wodnych i gazowych, hydrantów,
 - 6) zostaną zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do Państwowej Straży Pożarnej oraz do firmy świadczącej usługi monitorowania zdarzeń pożarowych. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej powstałe w ten sposób koszty poniesie Wykonawca,
 - 7) będą postępować zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy instrukcją,
 - 8) będą brać czynny udział w czasie próbnego-szkoleniowych alarmów pożarowych przeprowadzanych w budynku.
4. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 1 lub 3 bądź stwierdzenia braku kulturalnego zachowania się pracownika ochrony wobec klientów instytucji będących najemcami oraz ich pracowników, Zamawiający wniesie o przydzielenie innego pracownika, co Wykonawca zobowiązuje się uczynić bez zbędnej zwłoki.
5. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy, nie wpłyną na stan bezpieczeństwa oraz będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonanie niniejszej umowy winno odbywać się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku*

Nr 145, poz. 1221 ze zm.) oraz przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.

7. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:
1. ze strony Zamawiającego:
 2. ze strony Wykonawcy:

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy zgodnie z posiadaną koncesją wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr, której poświadczona za zgodność przez Wykonawcę kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres świadczenia usługi, o której mowa w § 1 i 2 i przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.
3. Kopię aktualnej polisy, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, Wykonawca przedłożył w dniu podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 12 ust. 3.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i interesy handlowe obu stron, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.*)
2. Zamawiający zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem postanowień umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie, a Wykonawca do kontroli stanu technicznego środków

zabezpieczenia technicznego obiektu i informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 7

1. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usług określonych w §1 wynosi:
..... zł netto, powiększone o podatek VAT% w kwocie
Wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie zł).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określona na podstawie oferty wynosi: zł netto, powiększone o podatek VAT ___% w kwociezł.
Wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie zł.....).
3. Wykonawca oświadcza, że kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 i 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne za świadczone usługi będzie płatne przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni wraz z dołączonym do niej protokołem wykonania usługi (załącznik nr 5 do umowy) na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie automatycznie zmienione w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu.
6. Działalność grup interwencyjnych stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a ich reakcje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym szkody powstałej ze spóźnionej interwencji oraz odpowiedzialność za szkody w mieniu i na

osobach trzecich wyrządzone z własnej winy, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Zakres odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje działań pracowników ochrony zmierzających do eliminacji lub ograniczenia zdarzeń takich jak: pożar, awaria energetyczna, cieplna, wodociągowa.
3. Wysokość szkód zostanie określona protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli stron, w terminie 14 dni od dnia powstania szkody.

§ 9

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie uzupełnione stosownie do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Strony oświadczają, że przed dniem zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie, w wysokości 6 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. w kwocie zł, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zwrot/zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od wygaśnięcia niniejszej umowy tj. do dnia 30 października 2013 roku.

§ 10

1. Niezależnie od odpowiedzialności, o której mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) dwukrotnego (średniego, miesięcznego) wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 20% wynagrodzenia brutto (średniego, miesięcznego), o którym mowa w § 7 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób określony w § 1, 2 i 4, za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto (średnie, miesięczne), o którym mowa w § 7 za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastosowane kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym Wykonawcy.

§ 11

Umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji części umowy, wykonanej do czasu odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) cofnięcia lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, 2 i 4 umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, wymaga zachowania zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie pisemnego aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 nie wywołuje skutków prawnych.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.*) oraz Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy w/w ustawy nie stanowią inaczej, a także przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.*).

§ 15

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - nr 3 – koncesja wydana przez MSWiA,
 - nr 4 – polisa ubezpieczenia OC,
 - nr 5 – protokół wykonania usługi,
 - nr 6 - dokument potwierdzający wniesienie należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do umowy Nr FS-251-5/ /11

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

W dniu roku w siedzibie
dokonano odbioru usługi całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynku biurowo
- handlowo – usługowego Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
położonego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50,
świadczonej przez
w miesiącu roku
na podstawie umowy nr FS-251-3/ / z dnia2011
roku.

Wykonawca oświadcza, że usługa świadczona była w sposób ciągły, zgodnie z
wymaganiami określonymi w wyżej wymienionej umowie,

*Wykonanie usługi zostało przyjęte bez zastrzeżeń/wniesiono następujące zastrzeżenia:

.....

UWAGI:

.....

.....

PODPISY PRZEDSTAWICIELI STRON UMOWY:

ZE STRONY WYKONAWCY

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*