

ZATWIERDZAM:

ADAM WOJCIECH SEKŚCIŃSKI
Zarząd Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Warszawa, dnia 24 marca 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego

**ROZBIÓRKA NIEZABYTKOWEGO,
NIEUŻYTKOWANEGO BUDYNKU
ADMINISTRACYJNO-MIESZKALNEGO NA
TERENIE ZESPOŁU PAŁACOWO-
PARKOWEGO W TERESINIE**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, luty 2017 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (22) 629-70-96; Faks: (22) 629-97-24

E-mail: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji www: fsusr.gov.pl, zakładka zamówienia publiczne

mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji robót budowlanych polegających na rozbiórce niezabytkowego, nieużytkowanego budynku administracyjno-mieszkalnego na terenie zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego w Teresinie, Al. Druckiego –Lubeckiego 1.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) ogrodzenie i oznaczenie terenu rozbiórki, sporządzenie planu bioz,
 - 2) roboty rozbiórkowe budynku,
 - 3) likwidację przyłączy i sieci elektroenergetycznej,
 - 4) rozbiórkę elementów i odbiór papy z rozbiórki, utylizacja,
 - 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów i złomu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z właściwymi służbami, jeżeli istnieje taki wymóg,
 - 6) zagospodarowanie terenu poprzez zasypanie wykopów, nawiezenie żyznej lub kompostowej ziemi i wykonanie trawników dywanowych,
 - 7) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do złożenia we właściwym urzędzie w celu wykreślenia budynku z ewidencji gruntów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projekcie rozbiórki,

przedmiarze robót i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej zwana STWiOR). Powyższa dokumentacja stanowi załączniki nr 8-10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ).

4. Z uwagi na fakt, że zamówienie obejmuje również zagospodarowanie terenu poprzez zasypanie wykopów, nawiezenie żyznej lub kompostowej ziemi i wykonanie trawników dywanowych w kosztorysie ofertowym należy uwzględnić pozycje dotyczące nawiezenia ziemi i wykonania trawników – w projekcie i w przedmiarze pozycje te nie zostały uwzględnione.
5. Projekt rozbiórki został zatwierdzony Decyzją mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Decyzją Starosty Sochaczewskiego.
6. Zamawiający zaznacza, iż załączony przedmiar stanowi jedynie materiał pomocniczy, a podstawą do sporządzenia oferty jest SIWZ, dokumentacja projektowa oraz STWiOR.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ jak i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45000000-7 roboty budowlane, 45111100-9 - roboty w zakresie burzenia, 45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu, 45111213-4 roboty w zakresie oczyszczania terenu.
10. Zamawiający zaznacza, iż użyte w SIWZ oraz w załączniku A do SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ oraz w załączniku 8-10 do SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Ponadto, jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji załączonej do SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu stanowiącego załącznik do SIWZ, oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie prac rozbiórkowych objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2014 poz. 1502 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.

12. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania tego obowiązku przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia pracowników Wykonawcy bądź podwykonawcy na podstawie umowy o pracy. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

IV Okres realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga wykonania całego zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty przekazania budynku do rozbiórki.
2. Zamawiający przewiduje, że przekazanie budynku nastąpi nie później niż do 3 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Za datę zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego robót, który zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich robót, po usunięciu ewentualnych usterek i przekazaniu uporządkowanego terenu Zamawiającemu.
4. Podczas realizacji robót Wykonawca jest odpowiedzialny za teren, na którym prowadzone będą roboty rozbiórkowe i przylegający.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy (PLN)).
3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 1) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej, i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali dwa zamówienia (dwa odrębne kontrakty) obejmujące swym zakresem roboty rozbiórkowe budynku, o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy (PLN)), a roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał

zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Jeżeli w toku postępowania wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

STOSOWNIE DO ZAPISÓW ART. 24AA UST. 1 PZP ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY OFERTY, BADANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU TYLKO W ODNIESIENIU DO WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy (PLN)),
- Wykaz robót budowlanych według załącznika Nr 3 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, że roboty budowlane zamieszczone w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub 2, Wykonawca może

złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty, które składają się na ofertę:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką);
- 2) Wypełnione oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. Forma składania dokumentów:

- 1) Oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VIII – Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać część przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać Zamawiającemu podwykonawców wraz z zakresem robót im powierzonych oraz przedłożyć umowę o podwykonawstwo do akceptacji Zamawiającego.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą, lub umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - 1) określenie zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres prac,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - 4) warunki płatności – zapłata przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonany zakres robót nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni po jego odbiorze i przekazaniu faktury przez podwykonawcę, ale nie później niż przed upływem terminu zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych.
5. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo, zawieranych przez Wykonawcę w zakresie realizacji zamówienia wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
7. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia projektu umowy z podwykonawcą zatwierdzi umowę lub wniesie pisemny sprzeciw wobec przedstawionego projektu.
8. Umowa z podwykonawcą niezaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego będzie

powodować brak możliwości dochodzenia roszczeń podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. W przypadku nie przedstawienia umowy z podwykonawcą przed podpisaniem umowy, Zamawiający odstąpi od jej podpisania z winy Wykonawcy i zatrzyma wadium.
12. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawców zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 z późn. zm.).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art, 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 PZP, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Żurawia 32/34,
00-515 Warszawa**

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.bip.fsusr.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 PZP. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.fsusr.gov.pl.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 PZP.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zamówienia jest Witold Adamiuk - tel. 22 6296762, e-mail: w.adamiuk@fsusr.gov.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. *Dz. U. z 2016 r., poz. 359.*).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BOŚ S.A. II O/Warszawa nr **07 1540 1157 2001 6611 3276 0002** z dopiskiem „*Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników - przetarg nieograniczony na rozbiórkę budynku administracyjno-mieszkalnego w Teresinie*”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie PZP. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Funduszu Składowego) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (*oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Funduszu Składowego z żądaniem zapłaty*).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał

ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

.XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu „Formularz Oferty” o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
9. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

„Fundusz Składowy: Oferta w przetargu nieograniczonym na rozbiórkę budynku w Teresinie” – nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 12 kwietnia 2017 r.

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 12 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 12 kwietnia 2017 r. o godzinie 10:15** w Biurze Zarządu Funduszu Składowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p., pokój 312.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Podstawą do ustalenia ceny ryczałtowej jest zakres prac określony w SIWZ, w załączonej do niej dokumentacji technicznej i przedmiarach robót, a także warunki i obowiązki określone we wzorze umowy oraz ewentualne wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.
2. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, a przedstawić pomocniczo w formie kosztorysów uproszczonych dla całości zamówienia wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty i upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie kosztorysów uproszczonych Wykonawcy przy uwzględnieniu treści SIWZ i wyjaśnień przekazywanych Wykonawcom w formie informacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Kosztorysy mają wyłącznie charakter pomocniczy i dodatkowy, a ewentualne braki w wycenach pozycji robót czy też materiałów w kosztorysie uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z SIWZ i jej załączników w ryczałtowej cenie przedstawionej w ofercie.
5. Jeżeli cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - 2) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a płatność będzie dokonywana na podstawie faktur zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

XV Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia	-	60%
2) Termin wykonania zamówienia	-	40%

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badanej oferty,

3. Punkty przyznane za kryterium „termin wykonania zamówienia” - ocenie będzie podlegała zaoferowana liczba dni skrócenia wymaganego terminu wykonania zamówienia, tj. 30 dni od daty przekazania budynku.

Kryterium „termin wykonania zamówienia” punktowane będzie w następujący sposób:

0 pkt - wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni od daty przekazania budynku;**

15 pkt - wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **29 - 24 dni od daty przekazania budynku;**

30 pkt - wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **23 - 19 dni od daty przekazania budynku;**

40 pkt - wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **18 - 14 dni od daty przekazania budynku;**

4. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach, do 2 miejsc po przecinku (1% = 1 pkt).
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, powstałą w wyniku zsumowania punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów wynosi 100.
6. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 PZP. oraz udostępni na stronie internetowej (www.bip.fsusr.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust, 2 PZP, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien złożyć:
 - 1) aktualne kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą,
 - 4) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
 - 5) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
 - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 P.z.p.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XVII SIWZ pkt 2.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
 9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi z wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 10. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
 11. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
 - 1) Słowo „gwarancja/poręczenie” w nagłówku, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczanie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.

- 2) Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
- 3) Beneficjenta, tj. Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 4) Zleceniodawcę.
- 5) Gwaranta/Poręczyciela.
- 6) Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
- 7) Maksymalną kwotę do zapłaty.
- 8) Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 9) Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
- 10) Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
- 11) Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
- 12) Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 13) Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
- 14) Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
- 15) Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 16) Klauzulę identyfikacyjną.
- 17) Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
- 18) Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

XVIII Informacja w sprawie postanowień umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy.

XIX Informacja dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a PZP.

XX Informacja dotycząca zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

XXI Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 PZP.

XXII Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a PZP.

XXV Informacja obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego

- zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Dział VI.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia na zasoby których powołuje się Wykonawca.
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.
8. Projekt rozbiórki.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Przedmiar robót