



O G Ł O S Z E N I E 03-2015-ZAG
Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
w Warszawie

poszukuje kandydata na stanowisko
Inspektora w Zespole ds. administracyjno-gospodarczych

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- opracowywanie dokumentacji przetargowej, przygotowywanie wniosków, zleceń i projektów umów w zakresie udzielanych zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro;
- kompletowanie dokumentacji, nadzorowanie zleczanych prac, rozliczanie umów, archiwizowanie dokumentacji w oparciu o wewnętrzne regulacje;
- sporządzanie planów, sprawozdań, notatek i informacji dot. inwestycji i remontów oraz udzielanych i planowanych zamówień publicznych na potrzeby kierownictwa Funduszu Składkowego;
- nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych w zakresie zgodności z planem rzeczowo-finansowym i planem zamówień publicznych;
- prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych inwestycji i remontów, zamówień publicznych z wykonawcami i najemcami nieruchomości;
- wykonywanie zadań przypisanych dla członka Komisji Przetargowej Funduszu Składkowego związanych z realizacją zamówień pow. 30 tysięcy euro.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- 2- letni staż pracy;
- doświadczenie w pracy biurowej, w tym przy realizacji zamówień publicznych i prowadzeniu prac remontowo-inwestycyjnych;
- znajomość zagadnień dot. zamówień publicznych, prawa budowlanego i związanych z tym przepisów kc., umiejętności zastosowania przepisów w praktyce.

Wymagania pożądane:

- wiedza dotycząca przygotowania i obiegu dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych i prowadzeniem remontów ze środków publicznych;
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji i pogłębiania wiedzy;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać lub przesłać do dnia 14 lipca 2015 r.,

na adres: Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, (III piętro)
z dopiskiem na kopercie (**oferta pracy 03-2015-ZAG**)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Funduszu Składkowego).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Przyjmujemy jedynie kserokopie dokumentów.

Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22-629 70 96.